



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021

№ 1724-01-04

**Об утверждении Положения об оплате
труда работников, замещающих
должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы
муниципального образования
«Городской округ-город Kudymkar»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar»

Администрация города Kudymkara **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Городской округ - город Kudymkar».

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Kudymkara.

Глава города Kudymkara –
глава администрации города Kudymkara

Н.А.Стоянова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и регулирует условия, порядок оплаты труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники ОМСУ).

2. Финансирование расходов на оплату труда работников ОМСУ осуществляется за счет средств бюджета города Кудымкара.

3. Увеличение (индексация) фонда оплаты труда должностных окладов работников ОМСУ производится в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на соответствующий год.

4. Настоящее Положение распространяется на работников ОМСУ, к которым относятся:

4.1. работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

- заведующий хозяйством;
- экономист 1 категории;
- делопроизводитель.

4.2. иные работники органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»:

- водитель автомобиля;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- уборщик служебных помещений;
- дворник;
- курьер.

5. Месячная заработная плата работника ОМСУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом и региональным соглашением о минимальной заработной плате в Пермском крае.

II. Условия и порядок оплаты труда работников ОМСУ

1. Основные условия оплаты труда

1.1. Оплата труда работников ОМСУ включает:

- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов работников ОМСУ устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам ОМСУ устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

3.1.1. за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.2. за работу в ночное время в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.3. за работу в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.4. за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусматривается в виде районного коэффициента 15% к заработной плате;

3.1.5. иные выплаты компенсационного характера предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.2. Выплаты компенсационного характера конкретному работнику ОМСУ устанавливаются распоряжением работодателя в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам ОМСУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

4.1.1.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим техническое обеспечение

деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в следующих размерах:

за выслугу от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

за выслугу от 5 до 10 лет – 15 процентов;

за выслугу от 10 до 15 лет – 20 процентов;

за выслугу свыше 15 лет – 30 процентов.

4.1.1.2. В стаж работы для установления надбавки за выслугу лет включается время работы (службы) в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4.1.1.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет конкретному работнику, осуществляющему техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» устанавливается распоряжением работодателя.

4.1.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность.

4.1.2.1. Основными критериями для установления надбавки за сложность и напряженность работникам ОМСУ являются:

- исполнение работником ОМСУ своих обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, особая важность, срочность, вредные и опасные условия труда);

- ненормированный рабочий день;

- выполнение комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля.

4.1.2.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работникам ОМСУ устанавливается в следующих размерах:

- работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» - до 50 процентов должностного оклада;

- водителям - до 100 процентов должностного оклада;

- уборщикам служебных помещений, дворнику, курьеру, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - до 40 процентов должностного оклада.

4.1.2.3. Конкретные размеры выплаты работникам ОМСУ устанавливается распоряжения работодателя.

4.1.3. Ежемесячная надбавка водителям автомобиля за классность устанавливается в следующих размерах:

- 1 класс – 25 процентов должностного оклада;

- 2 класс – 10 процентов должностного оклада.

4.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

4.1.4.1. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год устанавливается распоряжением работодателя, с учетом критериев, позволяющих оценить личный вклад работника ОМСУ, за фактическое отработанное время в соответствующем периоде.

4.1.4.2. Премия по результатам работы за месяц, квартал выплачивается в месяце, следующем за отчетным месяцем, кварталом.

4.1.4.3. Премия по результатам работы за год выплачивается в последнем месяце отчётного года или в течение квартала, следующего за отчётным годом.

4.1.4.4. Премииальные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников ОМСУ. Премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере до 25% от величины должностного оклада, премия за квартал и год максимальными размерами не ограничивается.

4.1.4.5. В случае наложения на работника ОМСУ дисциплинарного взыскания премиальные выплаты не выплачиваются, начиная с месяца, в котором было наложено дисциплинарное взыскание, и до дня снятия дисциплинарного взыскания.

4.1.4.6. При расторжении трудового договора премия по результатам работы за год работнику ОМСУ не выплачивается.

III. Другие вопросы оплаты труда

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам ОМСУ выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента.

2. Работникам ОМСУ при наличии экономии фонда оплаты труда, на основании распоряжения работодателя осуществляется выплата социального характера в виде материальной помощи в размере до 4500 рублей в следующих случаях:

в связи с юбилейной датой со дня рождения (начиная с 50-летия и далее кратно пяти);

в связи с рождением ребенка;

в связи со смертью близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей);

в случае стихийного бедствия.

IV. Формирование фонда оплаты труда работников ОМСУ

1. Плановый фонд оплаты труда работников ОМСУ формируется за счет средств бюджета города Кудымкара в разрезе должностей работников ОМСУ в следующем порядке:

1.1. Фонд оплаты труда работников ОМСУ, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» формируется из расчета 26,6 должностных окладов в год, в том числе:

- на выплату должностного оклада – 12 должностных окладов;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет – 3,6 должностных оклада;

- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – 6 должностных оклада;

- ежемесячная премия – 3 должностных оклада;

- материальная помощь при выходе в отпуск – 1 должностной оклад;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 должностной оклад.

1.2. Фонд оплаты труда водителя автомобиля формируется из расчета 32 должностных окладов в год, в том числе:

- на выплату должностного оклада – 12 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка за классность – 3 должностных оклада;
- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – 12 должностных оклада;
- ежемесячная премия – 3 должностных оклада;
- материальная помощь при выходе в отпуск – 1 должностной оклад;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 должностной оклад.

1.3. Фонд оплаты труда уборщиков служебных помещений формируется из расчета 23,0 должностных окладов в год, в том числе:

- на выплату должностного оклада – 12 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – 4,8 должностных оклада;
- замена работника на период нахождения его в отпуске и/или на период временной нетрудоспособности в течение трех дней – 1,2 должностных оклада;
- ежемесячная премия – 3 должностных оклада;
- материальная помощь при выходе в отпуск – 1 должностной оклад;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 должностной оклад.

1.4. Фонд оплаты труда дворника, курьера и рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий формируется из расчета 21,2 должностных окладов в год, в том числе:

- на выплату должностного оклада – 12 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – 4,2 должностных оклада;
- ежемесячная премия – 3 должностных оклада;
- материальная помощь при выходе в отпуск – 1 должностной оклад;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 должностной оклад.

2. Фонд оплаты труда работников ОМСУ формируется с учётом средств на выплату районного коэффициента.

3. Плановый фонд оплаты труда работников ОМСУ формируется на основании штатного расписания по состоянию на 1 января года предшествующего планируемому периоду.

4. Условия распределения средств фонда оплаты труда работников ОМСУ устанавливается локальным нормативным актом работодателя в соответствии с данным положением.

Размеры должностных окладов
работников, замещающих должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы муниципального образования
«Городской округ – город Кудымкар»

Наименование должности	Размер должностного оклада на 01.01.2022, в рублях
Экономист 1 категории	11554
Заведующий хозяйством	9129
Делопроизводитель	8559
Водитель автомобиля	8673
Уборщик служебных помещений	8559
Курьер	8559
Дворник	8559
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8559

