



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2021

№ 1072-01-04

Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Кудымкара

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Кудымкара.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кудымкара от 23.03.2018 № 282-01-02 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Кудымкара».
3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара Ельцову О.А.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

Н.А. Стоянова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 08.09.2021 № 1072-01-04

**Порядок
комплектования образовательных организаций, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования на территории
города Кудымкара.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Кудымкара (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Порядок определяет комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций города Кудымкара и регулирует деятельность Управления образования администрации города Кудымкара (далее – Управление образование) и муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – Организация) по комплектованию их детьми дошкольного возраста.

1.3. Комплектование в муниципальные дошкольные образовательные организации, производится путем внесения записи в регистр детей, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – город Кудымкар), на основании заявления родителей (законных представителей).

В случае наличия свободных мест в Организациях и отсутствия в регистре детей, постоянно или преимущественно проживающих на территории города Кудымкара и нуждающихся в предоставлении дошкольного образования, место в Организациях может быть предоставлено детям, не проживающим на территории города Кудымкара.

2. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.1. В Организацию в целях обеспечения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет, при наличии определенных условий в Организации, но не позднее 8 летнего возраста.

2.2. В период предварительного комплектования Организаций, ежегодно, родители (законные представители) в Управление образования предоставляют информацию о наличии права на предоставление места в Организации в первоочередном порядке.

2.3. Комплектование Организаций на новый учебный год осуществляется с 10 мая по 31 августа на основании регистра, который ведётся в прямом хронологическом порядке по дате рождения ребенка. Дети могут включаться в списки комплектования в возрасте 1 года на 1 сентября года, в котором происходит комплектования. При наличии в регистре получателей услуги детей с одной датой рождения, комплектование Организации осуществляется по дате подачи заявления родителем (законным представителем). При наличии свободных мест доукомплектование Организаций возможно в течение учебного года в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством.

2.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в предоставлении места в Организации, только по причине отсутствия свободных мест в Организации. При отсутствии свободных мест в Организации место может быть предоставлено в любой другой Организации при наличии свободных мест.

2.5. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в Организацию с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 10 мая текущего года, согласно решению комиссии по комплектованию Организаций (далее – Комиссия), в соответствии с датой рождения, с учетом имеющихся льгот у родителей (законных представителей) и мест в Организации на момент комплектования.

Комиссия создается и ежегодно утверждается приказом Управления образования. В состав комиссии входят: сотрудники Управления образования, руководители Организаций. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о Комиссии, которое утверждается приказом Управления образования.

2.6. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон РФ от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон РФ от 28 декабря 2010 года N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

2.7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон РФ от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон РФ от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон РФ от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон РФ от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон РФ от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон РФ от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

2.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы общеразвивающей и компенсирующей направленностей Организаций только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в Организацию любого вида, Организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.11. Управление образования и Организация с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают воспитание и обучение на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Организацию. Основанием для этого является "Порядок воспитания и обучения детей-инвалидов на дому по основным общеобразовательным программам дошкольного образования", утвержденный Постановлением Правительства Пермского края от 27.08.2010 N 560-п.

2.12. Количество и соотношение возрастных групп детей в Организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости в соответствии с нормативами, предусмотренными действующим законодательством.

2.13. При смене места жительства или по желанию родителей (законных представителей) перевод детей в другую Организацию осуществляется, при наличии свободных мест и при отсутствии очередности из числа неорганизованных детей соответствующего возраста, самими родителями (законными представителями).

3. Порядок выдачи путевок в Организации.

3.1. В Организации дети направляются на основании направления (Приложение 1), выданной в Управлении образования, направления в Организации выдаются родителям (законным представителям) специалистами Управления образования и регистрируются в журнале учета выдачи направления. (Приложение 2)

3.2. Направления в Организации выдаются в период с 1 июля по 31 июля в соответствии с приемными часами Управления образования.

В период с 1 по 31 августа текущего года осуществляется дополнительное комплектование на свободные места.

В остальной период времени проводится комплектование Организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.3. Направления в Организации подписываются начальником Управления образования или лицом, его заменяющим.

3.4. Для получения направления, родители (законные представители)

предъявляют специалисту Управления образования:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или копию документов, либо оригинал документа (копию документа), удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

медицинскую карту на ребенка с отметкой прохождения медицинской комиссии;

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Кудымкара или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Кудымкара;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

документ, подтверждающий наличие льгот для устройства в Организацию (при наличии льготы).

3.5. Родитель (законный представитель) обязан в течение 20 рабочих дней со дня выдачи направления предоставить ее в Организацию. При нарушении сроков регистрации направления на данное место считается недействительной и переоформляется на другого ребенка с учетом установленной очередности.

3.6. При получении родителем (законным представителем) направления в Организацию ребенок исключается из регистра.

3.7. Зачисление в группы оздоровительной направленности производится при наличии направления Управления образования и заключения врача-фтизиатра.

3.8. В группы компенсирующей направленности зачисление производится при наличии направления Управления образования. Основанием для выдачи Путевки является решение городской психолого - медико - педагогической комиссии.

3.9. В случае, когда родители (законные представители) не предоставили направление в Организацию без уважительной причины в срок, направление аннулируется и на освободившееся место выдается направление другому ребенку, состоящему в списках очередности согласно дате рождения. При аннулировании

направления за родителями (законными представителями) сохраняется право подачи заявления на предоставление их детям места в Организацию на общих основаниях.

3.10. Уважительными причинами считать:

- болезнь ребенка (при наличии документа, выданного медицинской организацией (медицинским учреждением), подтверждающего факт болезни ребенка);

- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) (подтверждающие документы отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей));

- прохождение санаторно-курортного лечения (копии направления на санаторно-курортное лечение);

- временное отсутствие родителей (законных представителей) – болезнь, командировка, прочее (подтверждающие документы временного отсутствия родителей (законных представителей)).

4. Порядок контроля и отчетности.

4.1. Ежегодно по состоянию на первое сентября руководители Организаций издают приказ о зачислении детей в МДОУ в группу, соответствующую его возрасту и утверждают количественный состав сформированных групп.

4.2. Управление образования осуществляет контроль и ведение статистической отчетности зачисления и выбытия детей в Организациях.

4.3. В случае выбытия детей из Организации руководители обязаны информировать Управление образования о наличии свободных мест в течение 5 дней.

4.4. Руководители Организаций несут персональную ответственность за зачисление детей в Организацию, несвоевременность поданных сведений о численности детей в Организации и наличии свободных мест, искажение сведений о численности и наличии свободных мест, необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях).

Приложение 1
к Порядку комплектования образовательных
организаций, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного
образования на территории
города Кудымкара

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
в муниципальную дошкольную образовательную организацию

ДОУ № _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Дата выдачи направления _____

Начальник Управления
образования администрации

г. Кудымкара _____ (подпись, фамилия, инициалы)

МП

Родитель (законный представитель) обязан в течении 20 рабочих дней со дня выдачи направления предоставить ее в ДОО с документами (медицинская книжка, паспорт (одного из родителей), св-во о рождении ребенка и св-во о регистрации по месту жительства). При нарушении сроков регистрации направление на данное место считается недействительной.

Ознакомлен(а) и согласен(на) _____ (подпись родителя)

