



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2021

№ 1730-01-04

**Об утверждении Порядка предоставления  
разъяснений по вопросам применения  
нормативных правовых актов  
муниципального образования «Городской  
округ – город Кудымкар» о местных  
налогах и сборах**

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации  
Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» о местных налогах и сборах.
2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Финансового управления администрации города Кудымкара С.С.Баяндина.

Глава города Кудымкара –  
глава администрации города Кудымкара

Н.А.Стоянова

**ПОРЯДОК**  
**предоставления разъяснений по вопросам применения нормативных**  
**правовых актов муниципального образования «Городской округ – город**  
**Кудымкар» о местных налогах и сборах**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий по предоставлению письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» о местных налогах и сборах при осуществлении Финансовым управлением администрации города Кудымкара (далее – Финансовое управление) полномочий, определенных статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.2. Письменные разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» о местных налогах и сборах предоставляются Финансовым управлением в отношении следующих нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» о местных налогах и сборах:

решение Кудымкарской городской Думы от 22.09.2017 N 90 "Об установлении земельного налога на территории муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар";

решение Кудымкарской городской Думы от 24.11.2017 N 110 "Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар".

1.3. Письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» о местных налогах и сборах осуществляется Финансовым управлением на основании поступившего запроса, который может быть подан одним из следующих способов:

путем направления через систему межведомственного информационного взаимодействия;

доставкой по почте по адресу: 619000, г. Кудымкар, ул. Лихачева, д. 54;

направлением по электронной почте на адрес Финансового управления:  
[kudym\\_gorfo@bk.ru](mailto:kudym_gorfo@bk.ru);

путем личного обращения.

1.4. С запросом на предоставление письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования

«Городской округ – город Кудымкар» о местных налогах и сборах могут обратиться налоговые органы, налогоплательщики и налоговые агенты либо их уполномоченные представители (далее – Заявитель).

1.5. Запрос, предоставляется в Финансовое управление в письменной форме или в форме электронного документа, и должен содержать вопрос по разъяснению одного из нормативных актов, указанных в п.1.2 настоящего Порядка, в целом или в части, интересующей Заявителя, а также способ получения письменных разъяснений (лично, по почте, по электронной почте). Письменные разъяснения на запросы, поступившие через систему межведомственного информационного взаимодействия, отправляются с использованием указанной системы.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (или их копии), содержащие дополнительные сведения, относящиеся к вопросам, поставленным в запросе.

1.6. Срок подготовки письменного разъяснения Заявителю по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» о местных налогах и сборах составляет не более двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса.

По решению начальника Финансового управления указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

1.7. Основанием для подготовки письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» о местных налогах и сборах является поступление запроса с прилагаемыми документами в Финансовое управление от Заявителя любым из способов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

1.8. Начальник Финансового управления не позднее 1 рабочего дня направляет поступивший запрос с прилагаемыми документами заместителю начальника Финансового управления, ответственному за исполнение закрепленных статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации полномочий (далее - ответственный исполнитель).

1.9. Ответственный исполнитель готовит проект письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» о местных налогах и сборах (проект уведомления об отказе в предоставлении письменных разъяснений).

Письменные разъяснения подготавливаются на основании действующего законодательства, по существу вопросов, содержащихся в поступившем запросе.

1.10. Основаниями для отказа в предоставлении письменных разъяснений Заявителю по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» о местных налогах и сборах являются:

1.10.1. в запросе поставлены вопросы о применении нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ – город

Кудымкар», не связанные с местными налогами и сборами;

1.10.2. в запросе поставлены вопросы о применении законодательства Российской Федерации и Пермского края о налогах и сборах;

1.10.3. в запросе поставлены вопросы, на которые ранее Финансовым управлением Заявителю давались письменные разъяснения по существу в связи с ранее направлявшимися запросами, при этом во вновь поступившем запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

1.11. Подготовленный ответственным исполнителем проект письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» о местных налогах и сборах (проект уведомления об отказе в предоставлении письменных разъяснений) рассматривает и подписывает начальник Финансового управления.

1.12. Пописанные начальником Финансового управления письменные разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» о местных налогах и сборах (уведомление об отказе в предоставлении письменных разъяснений) направляются Заявителю в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подписания способом, указанным в п.1.5 настоящего Порядка.