



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021

№ 1708-01-04

Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента администрацией города Kudymkara в отношении подведомственных учреждений

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Городской округ – город Kudymkara»

Администрация города Kudymkara **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента администрацией города Kudymkara в отношении подведомственных учреждений, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Kudymkara»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы администрации города Kudymkara Адушкину Г.Н.

Глава города Kudymkara –
глава администрации города Kudymkara

Н.А.Стоянова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Кудымкара
от 29.12.2021 № 1708-01-04

ПОРЯДОК
проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента
администрацией города Кудымкара в отношении подведомственных
учреждений

1. Настоящий Порядок регламентирует проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента администрацией города Кудымкара в отношении подведомственных учреждений (далее – Порядок), сбора, анализа и оценки информации о процессах и процедурах, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств на всех стадиях бюджетного процесса, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами, осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется в целях:

- анализа достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

- предотвращения нарушений положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обуславливающих расходные обязательства публично-правовых образований, нарушений условий положений договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Уполномоченным органом на проведение мониторинга качества финансового менеджмента является отдел экономического анализа и стратегического планирования администрации города Кудымкара (далее – отдел).

4. Оценка качества финансового менеджмента проводится отделом на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представленных подведомственными учреждениями и осуществляется по следующим направлениям:

- 4.1. Управление расходами бюджета.

- 4.2. Управление доходами бюджета.

- 4.3. Ведение учета и составление бюджетной отчетности.

4.4. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита.

4.5. Управление активами.

4.6. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. Результатом проведения качества финансового менеджмента является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

6. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственные учреждения представляют в отдел сведения в соответствии с Перечнем исходных данных для проведения балльной оценки мониторинга финансового менеджмента в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае необходимости отдел вправе запросить у подведомственных учреждений дополнительную (уточняющую) информацию, материалы, необходимые для проведения оценки качества финансового менеджмента.

7. Отдел с использованием данных отчетности и сведений, представленных подведомственными учреждениями, осуществляет расчет индикаторов мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Порядку.

На основании данных расчета индикаторов мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому подведомственному учреждению.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому подведомственному учреждению рассчитывается по формуле:

$$O_i = \sum_{j=1}^6 d_j \times O_{ji}, \text{ где}$$

O_i - оценка качества финансового менеджмента i -го подведомственного учреждения;

d_j - удельный вес j -го направления;

O_{ji} - оценка качества по j -му направлению для i -го подведомственного учреждения, определяемая по формуле:

$$O_{ji} = \sum_{n=1}^{N_j} k_n \times E_{ni}, \text{ где}$$

N_j - количество индикаторов j -го направления;

k_n - удельный вес n -го индикатора;

E_{ni} - оценка по n -му индикатору для i -го подведомственного учреждения.

Оценка по n -му индикатору для i -го подведомственного учреждения принимается равной нулю в случае неполного представления в составе отчетности документов и (или) материалов, подтверждающих значение индикатора, и (или) представления недостоверных данных.

В случае если для подведомственного учреждения индикаторы (группа индикаторов) мониторинга не рассчитываются, вес указанного индикатора

(группы индикаторов) мониторинга пропорционально распределяется по остальным индикаторам (группам индикаторов) мониторинга.

8. По результатам проведенной оценки качества финансового менеджмента отдел направляет соответствующему подведомственному учреждению для рассмотрения сведения в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. По итогам оценки качества финансового менеджмента подведомственных учреждений, отдел формирует по форме Приложения № 4 к настоящему Порядку отчет о результатах мониторинга рейтинга подведомственных учреждений в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным.

Рейтинг определяется исходя из наибольшего количества баллов. Целевым ориентиром при подведении итогов мониторинга является сумма оценок, равная 100 баллам.

10. В целях проведения анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных подведомственным учреждением отдел:

10.1. Проводит расчет показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений более чем на 25 %, по каждому подведомственному учреждению;

10.2. Определяет подведомственные учреждения, имеющие по оцениваемому направлению индикатора мониторинга неудовлетворительные результаты.

11. Подведомственное учреждение по оцениваемому индикатору мониторинга имеет неудовлетворительные результаты, если индивидуальная оценка по индикатору мониторинга отклоняется от его целевого значения более чем на 25 %.

12. Результаты формируются отделом и представляются заместителю главы администрации города Кудымкара (по вопросам экономики и финансов) в срок до 01 марта мониторинга с указанием:

- оценок качества финансового менеджмента по направлениям индикаторов мониторинга;

- рейтинга подведомственных учреждений;

- сведений о выявленных недостатках в отчетном финансовом году, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений более, чем на 25% в разрезе подведомственных учреждений;

- выводов о необходимости принятия мер.

13. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

**ИНДИКАТОРЫ ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУДЫМКАРА**

№ п/п	Наименование направления (индикатора)	Расчет индикатора	Баллы и соответствующие им значения индикаторов			Удельный вес направления (индикатора)	Комментарий
			0	50	100		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Управление расходами бюджета					50	
1.1	Установление факта неправомерного, неэффективного, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	<p>Н- сумма нарушений, установленных в ходе контрольных мероприятий у подведомственного учреждения за отчетный год;</p> <p>С- общий объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (с учетом расходов за счет средств МБТ) (тыс.рублей)</p>	> 0,1	0 - 0,1	0%	10	Наличие финансовых нарушений по результатам проведенных контрольных мероприятий

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Исполнение муниципального задания на выполнение муниципальных работ	$P_{1.2} = (C_n/C) * 100$, где C_n – утвержденное финансирование на выполнение муниципального задания (на конец отчетного года); C – фактическое исполнение утвержденного финансирования на выполнение муниципального задания	<80%	$\geq 80\%$	100%	10	
1.3	Равномерность исполнения расходов бюджета	$P = \left[\frac{A_4}{(A_1 + A_2 + A_3)/3} - 1 \right] * 100$, где $A_{1,2,3,4}$ - кассовые расходы учреждения в первом, втором, третьем и четвертом кварталах отчетного финансового года, (тыс. рублей)	>200	100 - 150	≤ 50	15	Показатель рассчитывается ежегодно.
1.4.	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном году	$P_{1.4} = K/L * 100$, где K - кассовое исполнение в отчетном финансовом году; L -объем бюджетных ассигнований по соглашению на конец отчетного периода				15	
1.5	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$P_{1.5}$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном финансовом году, инициированных учреждением (без учета дополнительных поступлений из краевого бюджета, изменений бюджетной классификации).	≥ 36	12-35	≤ 12	10	Показатель рассчитывается ежегодно.
1.6	Эффективность управления кредиторской	$P_{1.6} = K_1 / K_0$ K_1 - сумма просроченной кредиторской задолженности по	>1	=1	≤ 1	10	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности, а

1	2	3	4	5	6	7	8
	задолженностью по расходам	состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); К ₀ - сумма просроченной кредиторской задолженности по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).					также ее рост. Целевым ориентиром является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности.
1.7	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P_{1.7} = D_1 / D_0$ D ₁ - сумма просроченной дебиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); D ₀ - сумма просроченной дебиторской задолженности по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	>1	=1	≤1	10	Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности, а также ее рост. Целевым ориентиром является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.8	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	P _{1.8} - наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет).	да		нет	10	Показатель рассчитывается ежегодно.
1.9	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	P _{1.9} - наличие задолженности неплатежеспособных дебиторов на конец отчетного периода (да/нет).	да		нет	10	
2.	Управление доходами бюджета					10	
2.1	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P_{2.1} = D_{кг} / D_{нг}$, если D _{кг} >0, D _{нг} =0, то $P_{2.1} = 1,1$, где D _{кг} -сумма просроченной задолженности по платежам в бюджет на конец отчетного года; D _{нг} – сумма просроченной	≥15% ≤ -15	6-15 % -6 - (-15) %	-5-5 %	100	Негативно расценивается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет. Целевым ориентиром является значение показателя 1

1	2	3	4	5	6	7	8
		задолженности по платежам в бюджет на начало отчетного года					
3.	Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности						10
3.1	Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	$P_{3.1} = Q_i$, где: Q_i - наличие фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных учреждением.	да		нет	50	Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных о проверках.
3.2	Своевременность и полнота представления годовой бюджетной отчетности	$P_{3.2}$ - представление годовой бюджетной отчетности в соответствии с требованиями министерства финансов края, финансового департамента города Хабаровска (да/нет).	нет		да	50	
4.	Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита						10
4.1	Осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации муниципальных учреждений (www.bus.gov.ru)	$P_{4.1}$ –своевременность размещения информации (в полном объеме) на сайте	нет		да	100	
5.	Качество управление активами						10
5.1	Недостачи и хищения	$P_{5.1}$. – наличие установленных недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей	да		нет	35	Оценивается при наличии решений суда о возмещении вреда; по результатам проверок контрольных органов.
5.2	Эффективность расходов	$P_{5.2} = (R_{ra} - R_{cp}) / R_{cp}$, где:	$\geq 0,25$	0-0,25	≤ 0	30	Негативно расценивается факт

1	2	3	4	5	6	7	8
	на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении	R _{га} - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения (в тыс. рублей); R _{ср} - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, подведомственных управлению (в тыс. рублей).					значительного превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньше значения 0.
5.3.	Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P_{5.3} = (D_a + S_b) / R$, где D _a - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде; S _b - сумма возмещения расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде; R - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного муниципальному учреждению в аренду в отчетном периоде				35	
6.	Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд					10	
6.1	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования ассигнований на осуществление закупок	$P_{6.1} = (Q_1 / Q_2) * 100\%$, где: Q ₁ - количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования (штук); Q ₂ - количество закупок, запланированных в отчетном периоде (штук).	>15%	6 - 15%	≥5%	30	Оценивается по результатам проверок отделами контроля и иных контролирующих органов (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок). Показатель рассчитывается за

1	2	3	4	5	6	7	8
							полугодие и ежегодно.
6.2	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	$P_{6.2} = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 - количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур (штук); Q2 - общее количество контрактов, запланированных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) (штук).	< 85 %	85-95%	<95%	30	Показатель рассчитывается ежегодно.
6.3	Несоблюдение правил планирования закупок	$P_{6.3} = Qz$, где: Qz – наличие фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждения (да/нет).	да		нет	40	Оценивается включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в единой информационной системе в сфере закупок.

к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ,
необходимые для расчета показателей годового мониторинга
и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальным
бюджетными учреждениями, подведомственными администрации города Кудымкара
за _____ год

№ п/п	№ показателя	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4	5
1	1.1	Сумма нарушений, установленных в ходе контрольных мероприятий у учреждения за отчетный год	тыс. рублей	
2	1.1.	Сумма бюджетных ассигнований на реализацию муниципального задания на отчетную дату (с учетом расходов за счет средств МБТ)	тыс. рублей	
3	1.2.	Утвержденное финансирование на выполнение муниципального задания (на конец отчетного года)	тыс. рублей	
4	1.2	Фактическое исполнение утвержденного финансирования на выполнение муниципального задания	тыс. рублей	
5.	1.3.	Кассовые расходы муниципального учреждения в первом, втором, третьем и четвертом кварталах отчетного финансового года (без учета расходов за счет МБТ и доли софинансирования за счет средств местного бюджета). Сумма расходов предоставляется отдельно по каждому кварталу (муниципальное задание+иные цели)	тыс. рублей	
6.	1.4.	Кассовое исполнение муниципального учреждения в отчетном году (муниципальное задание+иные цели)	тыс. рублей	
7.	1.4.	Объем бюджетных ассигнований по соглашению на конец отчетного периода (муниципальное задание+иные цели)	тыс. рублей	
8	1.5	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном финансовом году, инициированных муниципальным учреждением (без учета дополнительных поступлений из краевого бюджета, изменений бюджетной	Кол-во раз	

1	2	3	4	5
		классификации)		
9	1.6	Сумма просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей	
10	1.6	Сумма просроченной кредиторской задолженности по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей	
11	1.7	Сумма просроченной дебиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей	
12.	1.7.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей	
13.	1.8	Наличие задолженности неплатежеспособных дебиторов на конец отчетного периода	да/нет	
14.	2.1.	Сумма просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	тыс. рублей	
15.	2.1.	Сумма просроченной дебиторской задолженности на начало отчетного периода	тыс. рублей	
16	3.1.	Наличие фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных учреждением	да/нет	
17.	3.2.	Предоставление годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности	да/нет	
18	4.1.	Наличие своевременно размещенной информации (в полном объеме) на сайте www.bus.gov.ru	да/нет	
19.	5.1.	Наличие установленных недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей	да/нет	
20.	5.2.	Кассовые расходы на содержание 1 кв. м. недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения	тыс. рублей	
21.	5.3.	Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	тыс. рублей	
22.	5.3.	Сумма возмещения муниципальному учреждению расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	тыс. рублей	
23.	5.3.	Расходы на содержание недвижимого имущества, переданного муниципальному учреждению в аренду в отчетном периоде	тыс. рублей	
24	6.1	Количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования	штук	
25	6.1	Количество закупок, запланированных в отчетном периоде	штук	
26	6.2	Количество контрактов, заключенных в	штук	

1	2	3	4	5
		отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур		
27	6.2	Общее количество контрактов, запланированных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры)	штук	
28	6.3	Наличие фактов несоблюдения правил планирования закупок	да/нет	

к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента

РЕЗУЛЬТАТЫ
проведенной оценки качества финансового
менеджмента по итогам за _____ год
по бюджетному учреждению, подведомственному администрации города Кудымкара

№ п/п	Наименование индикатора	Оценка (в баллах)
1	2	3
1.	Управление расходами бюджета	
1.1	Установление факта неправомерного, неэффективного, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	
1.2	Исполнение муниципального задания на выполнение муниципальных работ	
1.3	Равномерность исполнения расходов бюджета	
1.4	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	
1.5	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	
1.6	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	
1.7	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	
1.8	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	
1.9	Недопущение образования нереальной ко взысканию просроченной дебиторской задолженности	
2.	Управление доходами бюджета	
2.1	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	
3.	Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности	
3.1	Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	
3.2	Своевременность и полнота представления годовой бюджетной отчетности	
4.	Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита	
4.1	Осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru	
5.	Качество управления активами	
5.1	Недостачи и хищения	
5.2	Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении	
5.3.	Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	
6.	Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	
6.1	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования	

1	2	3
	ассигнований на осуществление закупок	
6.2	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	
6.3	Несоблюдение правил планирования закупок	

