



**КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**ПЯТЫЙ СОЗЫВ**  
Двенадцатое заседание

**Р Е Ш Е Н И Е**

*25 ноября 2011 года*  
*г. Кудымкар*

*№ 89*

*О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» (2 чтение)*

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Пермской области от 11 октября 2004 года № 1622-329 (в ред. от 03.09.2009) «О социальном партнерстве в Пермской области» и в целях регулирования социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар»,  
**Кудымкарская городская Дума**

**Р Е Ш И Л А:**

1. Создать трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар».
2. Утвердить состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» согласно приложению 2.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Кудымкара».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Ражева З.И.).

Глава города Кудымкара - председатель  
Кудымкарской городской Думы

А.Н.Голубков

СОСТАВ

трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений  
в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар»

**От органов местного самоуправления:**

Моисеев

Эдуард Юрьевич

– заместитель главы администрации  
города Кудымкара, руководитель  
аппарата

Зубова

Ирина Роландовна

– начальник отдела здравоохранения  
администрации города Кудымкара

Суворов

Максим Владимирович

– начальник правового управления  
администрации города Кудымкара

**От профсоюзов:**

Гусельникова

Маргарита Федоровна

– председатель городского  
координационного совета объединения  
профсоюзов (по согласованию)

Исаева

Надежда Ивановна

– председатель профсоюзного комитета  
УМП «Кудымкарские городские тепловые  
сети» (по согласованию)

Харина

Светлана Васильевна

– председатель профсоюзного комитета  
МУ «Кудымкарская городская  
поликлиника» (по согласованию)

**От работодателей:**

Аникеев

Геннадий Иванович

– председатель некоммерческого  
партнерства «Союз предпринимателей  
города Кудымкара» (по согласованию)

Рахманин

Алексей Федорович

– директор ОАО «Кудымкарские  
электрические сети» (по согласованию)

Новикова

Наталья Дмитриевна

– директор МСКОБУ «Начальная школа -  
детский сад №12 г.Кудымкара»  
(по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ  
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ - ГОРОД КУДЫМКАР»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Пермской области от 11.10.2004 N 1622-329 "О социальном партнерстве в Пермском крае". Положение определяет правовую основу, порядок формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» (далее – город Кудымкар).

1.2. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» (далее - комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства.

1.3. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления города Кудымкара, объединений организаций профессиональных союзов и объединений работодателей, которые образуют соответствующие стороны комиссии (далее - стороны).

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется международными нормами, Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, Законом Пермской области от 11.10.2004 N 1622-329"О социальном партнерстве в Пермском крае", настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Целями деятельности комиссии являются: достижение оптимального согласия интересов сторон социального партнерства по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, создание благоприятного социального климата и обеспечение общественного согласия, совершенствование организации и функционирования социального партнерства в городе Кудымкаре.

2.2. Задачами комиссии являются:

ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению городского трехстороннего соглашения между объединениями организаций профессиональных союзов, работодателей и органами местного

самоуправления города Кудымкара (далее - трехстороннее соглашение), устанавливающего общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на уровне города Кудымкара;

рассмотрение по инициативе сторон социального партнерства вопросов, возникших в ходе выполнения трехстороннего соглашения;

согласование позиций сторон, достижение взаимоприемлемых решений по социально значимым для населения города Кудымкара вопросам;

осуществление мер по предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров в пределах своих полномочий;

проведение предварительных трехсторонних консультаций, обсуждение проектов муниципальных правовых актов города Кудымкара в социально-трудовой сфере;

разрешение разногласий, возникающих в процессе подготовки, заключения и выполнения трехстороннего соглашения, а также урегулирование вопросов, по которым не достигнуто согласие;

организация и осуществление контроля за ходом выполнения заключенного трехстороннего соглашения;

содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории города Кудымкара.

### 3. Права комиссии

Для выполнения возложенных на нее задач комиссия имеет право:

3.1. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и направлять их для обязательного рассмотрения подразделениям администрации города Кудымкара, объединениям профсоюзов и работодателей, представленным в комиссии, а также другим участникам социального партнерства, делегировавшим ей свои полномочия или присоединившимся к трехстороннему соглашению, а также осуществлять контроль за исполнением своих решений.

3.2. Запрашивать у представителей сторон, органов местного самоуправления города Кудымкара информацию, в том числе о заключаемых и заключенных коллективных договорах и соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта трехстороннего соглашения, контроля за выполнением указанного соглашения.

3.3. Создавать временные и постоянно действующие рабочие группы для подготовки решений по важнейшим социально-трудовым вопросам, для разработки трехстороннего соглашения на очередной период, плана мероприятий по его реализации, а также для осуществления контроля за выполнением указанного соглашения и решений комиссии.

3.4. Приглашать для участия в своей деятельности представителей профсоюзов (объединений профсоюзов), работодателей (объединений работодателей) и органов местного самоуправления, не являющихся членами комиссии, а также ученых и специалистов.

3.5. Проводить консультации с Главой города Кудымкара, главой администрации города Кудымкара, его заместителями, комиссиями Кудымкарской городской Думы.

3.6. Участвовать в разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления города Кудымкара в сфере труда в порядке, установленном статьей 35.1 Трудового кодекса Российской Федерации, трехстороннего соглашения.

3.7. Направлять в установленном порядке членов комиссии на предприятия, в организации и учреждения независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, на которые распространяется сфера действия трехстороннего соглашения, для ознакомления с ходом выполнения решений комиссии и обязательств по трехстороннему соглашению.

3.8. Вносить предложения о приостановлении или отмене действий, решений профсоюзов, руководителей предприятий, организаций и учреждений, связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

3.9. Осуществлять взаимодействие с краевой трехсторонней комиссией, отраслевыми комиссиями и иными органами социального партнерства по регулированию социально-трудовых отношений.

3.10. Рассматривать обращения работодателей (объединений работодателей), профсоюзов (объединений профсоюзов), не представленных в комиссии и не присоединившихся к трехстороннему соглашению, при возникновении социальных и трудовых конфликтов.

#### 4. Принципы и порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия формируется из числа представителей сторон социального партнерства на принципах паритетности и полномочности представительства, равноправия и взаимной ответственности сторон с участием представителей органов местного самоуправления города Кудымкара.

4.2. Представители объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления города Кудымкара являются членами комиссии. Состав комиссии определяется на паритетных началах с учетом предложений полномочных органов сторон. Количественный состав стороны не может превышать 5 человек.

4.3. Состав комиссии утверждается решением Кудымкарской городской Думы на основании протоколов (решений) полномочных органов сторон и представлений Кудымкарской городской Думы и администрации города Кудымкара.

4.4. Утверждение и последующая ротация членов комиссии - представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов городского самоуправления - производится на

основании решений полномочных органов указанных объединений и решения Кудымкарской городской Думы.

4.5. Спорные вопросы, касающиеся представительства в комиссии объединений работодателей и объединений профессиональных союзов, органов местного самоуправления города Кудымкара, решаются на заседаниях комиссии и координаторов сторон.

## 5. Организация и порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на ее заседаниях.

5.2. Заседания комиссии проводятся координатором комиссии либо по его поручению одним из координаторов сторон не реже одного раза в квартал и правомочны при наличии не менее двух третей членов от каждой из сторон.

5.3. На заседании комиссии утверждается повестка дня, устанавливается регламент обсуждения вопросов.

5.4. Проекты решений, информацию, другие материалы по вынесенному на заседание комиссии вопросу представляет сторона, отвечающая за подготовку вопроса в соответствии с планом работы комиссии, или рабочая группа, определенная решением комиссии для подготовки вопроса. Полный пакет документов направляется координатору комиссии секретариатом комиссии за три рабочих дня до даты заседания. Стороны ответственны за своевременное представление материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

5.5. Проекты решений согласовываются с координаторами сторон.

5.6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава членов комиссии каждой из сторон. Решения комиссии могут быть оформлены выпиской из протокола заседания комиссии.

5.7. Члены комиссии, проголосовавшие против принятых решений, имеют право на включение их мнения в протокол заседания комиссии.

5.8. Материалы заседаний комиссии оформляются протоколом. Принятые решения являются обязательными для исполнения сторонами.

5.9. Комиссия при необходимости создает временные и постоянно действующие рабочие группы из числа членов комиссии, ученых и специалистов для разработки трехстороннего соглашения, плана мероприятий по его реализации, выработки согласованных решений по социально-трудовым вопросам, подготовки материалов на рассмотрение комиссии, а также для осуществления контроля за выполнением указанного соглашения и решений комиссии.

5.10. По инициативе любой из сторон могут проводиться внеочередные заседания комиссии с предварительным согласованием со сторонами предлагаемой повестки и представлением стороной - инициатором

необходимых материалов, проектов решений в сроки, согласованные сторонами. Внеочередное заседание комиссии созывается в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

5.11. Комиссия осуществляет взаимодействие с краевой трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, отраслевыми комиссиями и иными органами социального партнерства по регулированию социально-трудовых отношений.

5.12. Организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретариатом комиссии.

5.13. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет сметы администрации города Кудымкара.

## 6. Координатор комиссии

6.1. Координатором комиссии является первый заместитель главы администрации города Кудымкара.

Координатор комиссии не является членом комиссии.

6.2. Координатор комиссии:

организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях, оказывает содействие в согласовании позиций сторон при выработке совместных решений и их реализации,

утверждает планы работы, протоколы и решения комиссии,

руководит секретариатом комиссии,

проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений,

направляет членов комиссии по согласованию с объединениями работодателей и профсоюзов для участия в проводимых указанными органами и объединениями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений,

информирует Кудымкарскую городскую Думу о деятельности комиссии,

информирует комиссию о мерах, принимаемых органами городского самоуправления в области социально-трудовых отношений.

6.3. Координатор комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

6.4. На период временного отсутствия координатора комиссии организацию деятельности и проведение заседаний комиссии он возлагает на одного из координаторов сторон.

6.5. В трехдневный срок координатор комиссии информирует координаторов сторон о поступившем обоснованном предложении одной из сторон о проведении внеочередного заседания комиссии. При согласовании сторонами предлагаемой повестки назначает дату внеочередного заседания комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

## 7. Координатор стороны

7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны, который является членом комиссии.

7.2. Координаторы сторон, представляющих объединения организаций профессиональных союзов и объединения работодателей, назначаются протоколом (решением) полномочных органов указанных объединений.

7.3. Координатор стороны, представляющей органы местного самоуправления города Кудымкара, назначается Главой города по представлению Главы администрации города Кудымкара.

7.4. Обязанности Координатора стороны:

руководит деятельностью стороны и координирует работу членов комиссии стороны,

вносит координатору комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах,

информирует комиссию об изменениях персонального состава стороны,

организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии,

организует подготовку, согласование проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии,

организует разработку и контролирует выполнение стороной планов мероприятий по реализации обязательств трехстороннего соглашения,

осуществляет контроль за выполнением стороной решений комиссии,

вправе приглашать по согласованию с координатором комиссии для участия в работе комиссии экспертов, ученых, специалистов и представителей других организаций, не являющихся членами комиссии,

информирует членов комиссии о реализации стороной решений комиссии, обязательств по трехстороннему соглашению, жителей города через своих представителей и средства массовой информации - об обязательствах сторон, включаемых в трехстороннее соглашение, решениях комиссии и ходе их реализации.

7.5 Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору комиссии обоснованное предложение о проведении внеочередного заседания комиссии с предлагаемой повесткой и представлением стороной-инициатором необходимых материалов, проектов решений.

## 8. Член комиссии

8.1. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии и рабочих групп, подготовке проектов решений комиссии, выполняют поручения комиссии и координатора комиссии.



8.2. Член комиссии в соответствии с поручением имеет право:

обращаться в органы местного самоуправления города Кудымкара, профсоюзные органы, к работодателям и их объединениям по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и получать письменный ответ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации,

знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами, присутствовать на заседаниях постоянных и временных рабочих групп комиссии,

вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, для рассмотрения на заседаниях комиссии и рабочих групп.

## 9. Рабочая группа комиссии

9.1. По предложению сторон для организации разработки и контроля за выполнением трехстороннего соглашения, решений комиссии, подготовки вопросов, выносимых на ее рассмотрение, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, проведения консультаций по другим вопросам решением комиссии из числа ее членов образуются постоянные и временные трехсторонние рабочие группы комиссии (далее - рабочие группы).

Состав формируется по предложению сторон и утверждается решением комиссии.

9.2. Члены рабочей группы избирают из своего состава руководителя группы.

9.3. Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планами работы, решениями комиссии, поручениями координатора комиссии, координаторов сторон и оформляются протоколами, которые подписываются руководителями рабочих групп, председательствующими на их заседаниях, и представителем секретариата комиссии.

9.4. Решения рабочих групп принимаются большинством голосов членов рабочей группы и носят рекомендательный характер.

## 10. Секретариат комиссии

10.1. Для организационного обеспечения деятельности комиссии образуется секретариат в составе секретарей по одному от каждой из сторон. Персональный состав секретариата утверждается на заседании комиссии.

10.2. Секретариат комиссии обязан обеспечить:

подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии и заседаниях ее рабочих групп,

проведение в период между заседаниями комиссии консультаций координатора комиссии с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений,

работу комиссии по подготовке и заключению трехстороннего соглашения,

подготовку и проведение переговоров сторон социального партнерства по разработке и заключению трехстороннего соглашения, взаимодействие комиссии с Кудымкарской городской Думой, структурными подразделениями администрации города Кудымкара, представителями объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, краевой трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений и иными органами социального партнерства, проведение консультаций сторон по вопросам, связанным с разработкой и реализацией трехстороннего соглашения.

10.3. Секретариат комиссии на основании поручений имеет право получать в установленном нормативными актами порядке от органов местного самоуправления города Кудымкара, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений статистические и оперативные данные, справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.