



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020

№ 550-01-04

Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей обществ с ограниченной ответственностью, доля уставного капитала которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Устава муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar»

Администрация города Kudymkara **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей обществ с ограниченной ответственностью, доля уставного капитала которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar».
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Kudymkara –
глава администрации города Kudymkara

Н.А.Стоянова

Утвержден
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 18.05.2020 № 550-01-04

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВ С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, ДОЛЯ УСТАВНОГО КАПИТАЛА КОТОРЫХ
НАХОДИТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ – ГОРОД КУДЫМКАР»**

I. Общие положения

1.1. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей обществ с ограниченной ответственностью, доля уставного капитала которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и с целью организации подбора квалифицированных кадров для обеспечения эффективного руководства деятельностью общества с ограниченной ответственностью, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», а также повышения ответственности руководителей за результаты работы и сохранности имущества.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения на должность и освобождения от должности руководителей обществ с ограниченной ответственностью, доля уставного капитала которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - Общество).

**II. Способы определения кандидатур
на должность руководителя Общества**

2.1. Определение кандидатур на должность руководителя Общества может производиться:

- 2.1.1. путем подбора на основании рекомендаций;
- 2.1.2. из резерва кадров (далее - Резерв);
- 2.1.3. путем проведения конкурса.

III. Назначение на должность путем предоставления рекомендаций или из Резерва

3.1. При выдвижении кандидатур путем представления рекомендаций или из Резерва в отдел делопроизводства и кадров администрации города Кудымкара представляется, оформленная на имя главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара рекомендация соответствующего заместителя главы администрации города Кудымкара, на которого возложены координация и регулирование деятельности по соответствующему направлению в произвольной форме.

3.2. Согласование кандидатуры на должность руководителя Общества оформляется в виде резолюции главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара («Согласовано» либо «Не согласовано»).

В случае несогласования кандидатуры на должность руководителя Общества последнему в течение 5 дней направляется письменное уведомление. Уведомление готовится отделом делопроизводства и кадров администрации города Кудымкара в виде письма и подписывается главой города Кудымкара – главой администрации города Кудымкара либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.3. На должность руководителя Общества назначается гражданин, соответствующий квалификационным требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденных постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

3.4. Кандидат на должность руководителя Общества одновременно с заявлением о приеме на работу представляет в отдел делопроизводства и кадров администрации города Кудымкара следующие документы:

анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

паспорт;

трудовую книжку;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о кандидате, выданную в порядке и форме, установленной Федеральной налоговой службой России, являющейся уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим формирование и ведение реестра дисквалифицированных лиц.

3.5. Работодателем в отношении руководителей Обществ является администрация города Кудымкара (далее – Работодатель) в лице главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара.

3.6. При назначении на должность руководителя Общества Работодатель заключает с ним трудовой договор на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.7. Включение кандидатуры в Резерв или наличие соответствующих рекомендаций не исключает возможность проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Общества.

3.8. Формирование Резерва на должность руководителя Общества осуществляется в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации города Кудымкара.

IV. Назначение на должность по результатам проведения конкурса

4.1. При отсутствии кандидатур на должность руководителя Общества назначение на должность руководителя Общества производится по результатам конкурса на замещение должности руководителя Общества.

4.2. Порядок проведения конкурса:

4.2.1. подготовка конкурса;

4.2.2. I этап - заседание конкурсной комиссии по рассмотрению документов;

4.2.3. II этап - конкурс-испытание.

4.3. Подготовка конкурса:

4.3.1. проведение конкурса инициируется главой города Кудымкара – главой администрации города Кудымкара;

4.3.2. о проведении конкурса издается постановление о проведении конкурса, в котором указывается наименование вакантной должности, определяется персональный состав конкурсной комиссии, срок проведения конкурса.

Срок проведения конкурса не может быть более двух месяцев с даты подписания постановления о проведении конкурса.

4.4. Объявление о проведении конкурса.

4.4.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.admkud.ru (далее - официальный сайт) не позднее 10 дней с даты подписания постановления о проведении конкурса.

4.4.2. В объявлении указываются:

наименование вакантной должности;

основные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности руководителя Общества;

порядок ознакомления с условиями проведения конкурса;

срок представления и перечень документов, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, необходимых для участия в конкурсе.

4.4.3. Документы от кандидатов принимаются в течение 1 месяца с даты размещения объявления на официальном сайте.

4.5. Конкурсная комиссия.

4.5.1. Для проведения конкурса в администрации города Кудымкара формируется конкурсная комиссия.

4.5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Формируется на срок проведения конкурса.

4.5.3. В состав конкурсной комиссии входят:

глава города Кудымкара – глава администрации города Кудымкара (председатель комиссии);

заместитель главы администрации города Кудымкара, на которого возложены координация и регулирование деятельности по соответствующему направлению (заместитель председателя комиссии);

начальник правового управления администрации города Кудымкара;

начальник отдела делопроизводства и кадров администрации города Кудымкара;

иные лица, определяемые главой города Кудымкара – главой администрации города Кудымкара.

В состав конкурсной комиссии могут привлекаться представители других органов местного самоуправления, а также эксперты с правом совещательного органа.

4.6. Порядок заседания конкурсной комиссии.

4.6.1. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.6.2. Заседание конкурсной комиссии проводится ее председателем, а в период его временного отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии.

4.6.3. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее, чем за три дня до начала заседания конкурсной комиссии.

4.6.4. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.7. Полномочия конкурсной комиссии.

4.7.1. В своей работе конкурсная комиссия:

обеспечивает организацию и проведение конкурса;

обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

принимает решения в ходе проведения и по результатам конкурса.

4.8. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению документов (I этап).

4.8.1. На заседании конкурсной комиссии по рассмотрению документов конкурсная комиссия проверяет полноту и достоверность сведений, представленных кандидатами, оценивает кандидатов по документам о профессиональном образовании, трудовой деятельности и иным документам, представленным кандидатами.

4.8.2. Рассмотрение документов проводится на заседании конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

4.8.3. После рассмотрения документов, представленных кандидатами, конкурсная комиссия принимает решение о составе участников, месте, дате и времени проведения II этапа конкурса.

Информация об этом доводится до этих кандидатов не позднее, чем за три дня до начала его проведения.

4.9. Отказ в допуске кандидата к участию во II этапе конкурса.

4.9.1. Основанием для отказа в допуске кандидата к участию во II этапе конкурса является:

несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов;

недостоверность или неполнота представленных сведений;

несоответствие квалификационным характеристикам по вакантной должности.

4.9.2. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии, оформляется протоколом, о чем кандидату в течение 7 дней с даты его подписания направляется уведомление с указанием причин отказа.

4.10. Конкурс-испытание (II этап).

4.10.1. Конкурс-испытание проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств, путем индивидуального собеседования.

4.10.2. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из квалификационных характеристик, предъявляемых по вакантной должности.

4.10.3. Конкурс-испытание проводится на заседании конкурсной комиссии в присутствии кандидата.

4.10.4. Неявка кандидата, оповещенного в установленном порядке, на заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе.

4.11. Порядок принятия решения конкурсной комиссией.

4.11.1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

4.11.2. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя является решающим.

4.12. Решения, принимаемые конкурсной комиссией.

4.12.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

о признании конкурса несостоявшимся.

4.13. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;

допуска ко второму этапу конкурса менее двух кандидатов;

когда после отказа кандидатов от участия в конкурсе осталось менее двух кандидатов;

признания всех кандидатов не соответствующими требованиям.

4.14. Оформление решения конкурсной комиссией.

4.14.1. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.14.2. О принятом конкурсной комиссией решении сообщается каждому кандидату в письменной форме не позднее 10 дней с даты подписания протокола.

4.14.3 Результаты конкурса не позднее 10 дней с даты подписания протокола размещаются работодателем на официальном сайте.

4.15. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на должность руководителя Общества и заключения работодателем трудового договора.

4.16. Результаты конкурса могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

V. Освобождение от должности руководителя Общества

5.1. Освобождение от должности руководителя Общества оформляется постановлением работодателя по согласованию с заместителем главы города Кудымкара, на которого возложены функции по координации и регулированию деятельности по соответствующему направлению, по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, федеральными законами, трудовым договором.