



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2015

№ 620-01-02

Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения в отношении муниципальных учреждений

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения;

1.2. Порядок проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения в отношении муниципальных учреждений.

2. Главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», управлениям администрации города Кудымкара, осуществляющим функции и полномочия учредителя, обеспечить формирование муниципального задания в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации в газете «Парма» и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) начиная с муниципальных заданий на 2016 год.

5. Признать утратившим силу с 01 января 2016 года постановления Администрации города Кудымкара:

- от 11.10.2013 года №1210-01-02 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и его финансового обеспечения»;

- от 30.12.2011 №1437 «Об утверждении порядка исполнения и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг»

6. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и его финансового обеспечения

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее муниципальные учреждения), созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями.

II. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующим видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

Муниципальное задание формируется для муниципальных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения.

2.2. Муниципальное задание формируется отделами, управлениями администрации города Кудымкара (далее – управления) для подведомственных им учреждений по каждой оказываемой им муниципальной услуге в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и (или) юридическим лицам, далее (ведомственный перечень) на срок до трех лет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается Администрацией города Кудымкара с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Объем муниципальных услуг (выполнения работ) определяется на основе анализа обеспеченности населения муниципальными услугами с учетом демографических особенностей и фактического уровня потребности в данных услугах на территории города Кудымкара.

2.3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

При установлении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением.

Для формирования муниципального задания муниципальные учреждения представляют главным распорядителям бюджетных средств и в управления до 01 июля текущего финансового года следующие данные:

категория и численность потребителей;

планируемый объем оказания муниципальной услуги;

балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

расчетные потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показатели выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году.

иные показатели.

2.5. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается главным распорядителем бюджетных средств не позднее одного месяца со дня вступления в силу решения Кудымкарской городской Думы о бюджете муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными в бюджете города и доводятся до муниципальных учреждений одновременно с информацией об объёмах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение муниципального задания.

2.6. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений, в том числе при выполнении указанными учреждениями муниципальных заданий, осуществляют главные распорядители бюджетных средств, отделы и управления.

2.7. В целях обеспечения контроля за результатами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальные учреждения обязаны предоставлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) согласно приложения 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные пунктом 2.4. Порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения в отношении муниципальных учреждений.

2.8. Муниципальные задания размещаются муниципальными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

III. Финансовое обеспечение муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счёт средств бюджета города Кудымкара в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение муниципального задания муниципальными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется в виде субсидии.

3.2. Финансовое обеспечение муниципального задания определяется отдельно для муниципальных учреждений, муниципальных казенных учреждений.

Объем финансового обеспечения муниципального задания рассчитывается исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Порядок определения указанных нормативных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается Постановлениями администрации города Кудымкара на основании методики определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Размер нормативных затрат на очередной финансовый год и плановый период утверждается Постановлением администрации города Кудымкара до 01 июля текущего финансового года.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги (выполнения работы) учитываются:

- нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги и нормативные затраты на общехозяйственные нужды:

а) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, непосредственно не участвующего в оказании муниципальных услуг;

б) нормативные затраты на приобретение материальных запасов, основных средств потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

в) нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества в соответствии с пунктами а и б);

г) нормативные затраты на приобретение услуг связи;

д) нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

е) нормативные затраты на эксплуатацию (использование) недвижимого имущества (например, эксплуатация системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности, аренда недвижимого имущества, содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами, проведение текущего ремонта);

ж) нормативные затраты на эксплуатацию (использование) особо ценного движимого имущества (например, техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств);

з) прочие нормативные затраты, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги;

- нормативные затраты на содержание имущества:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Субсидия муниципальному учреждению в течение финансового года предоставляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с муниципальным учреждением в соответствии с примерной формой согласно приложения 3 к настоящему Порядку.

3.4. Перечисление субсидий осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителем в сроки, установленные соглашением.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3.5. Финансовое обеспечение муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

3.6. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания, источником которой являются средства бюджета города Кудымкара, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной муниципальному учреждению при условии выполнения муниципального задания, установленного учредителем, не подлежат сокращению (взысканию).

При невыполнении муниципального задания по итогам финансового года средства субсидии возвращаются муниципальным учреждением в бюджет города Кудымкара в сумме пропорционально объёму невыполненного муниципального задания. Возврат осуществляется муниципальным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате бюджетных средств в бюджет города Кудымкара, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

ПОРЯДОК

проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения в отношении муниципальных учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм исполнения и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) и объем его финансового обеспечения, мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – мониторинг) и порядок контроля за исполнением муниципального задания.

1.2. Порядок контроля за исполнением муниципальных заданий и требования к отчетности об их исполнении устанавливаются соответственно в муниципальных заданиях.

II. Порядок мониторинга

2.1. Целью проведения мониторинга является получение информации об исполнении муниципального задания и использовании его финансового обеспечения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее муниципальные учреждения), созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями.

Мониторинг муниципальных заданий осуществляют отделы, управления администрации города Кудымкара (далее – управления), главные распорядители бюджетных средств.

Мониторинг производится на основании отчетов об исполнении муниципального задания, предоставляемых муниципальными учреждениями по форме согласно приложения 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения.

По решению управления могут устанавливаются иные дополнительные формы отчетности.

2.2. Отчетными периодами проведения мониторинга являются первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

2.3. Мониторинг включает в себя:

анализ и обобщение информации о выполнении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ) и объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с плановыми значениями показателей;

оценку качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденными стандартами;

2.4. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется муниципальными учреждениями отделу, управлению ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Отделы, управления ежеквартально в течение 15 дней со дня получения отчёта, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, и ежегодно до 15 февраля рассматривают показатели отчета, осуществляют проверку сведений и расчётов, готовят сводный отчет в разрезе однотипных муниципальных услуг и представляют в Финансовое управление администрации города Кудымкара. К сводному отчёту прикладывается аналитическая записка о результатах мониторинга муниципального задания.

Аналитическая записка составляется в произвольной форме и должна содержать:

характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных показателей;

характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;

сведения о целесообразности внесения изменений в муниципальное задание.

2.5. Результаты мониторинга за соответствующий отчетный период рассматриваются Финансовым управлением администрации города Кудымкара.

В течении 10 рабочих дней Финансовое управление (при необходимости) готовит заключение и предложения главе администрации для принятия управленческих решений. Главой администрации может быть принято решение о внесении изменений в муниципальное задание.

III. Внесение изменений в муниципальное задание

3.1. Внесение изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) осуществляется на основании результатов проведенного мониторинга.

3.2. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города для финансового обеспечения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания,

формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главными распорядителями бюджетных средств.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета города муниципальному учреждению на финансовое обеспечение муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Уменьшение размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в течение финансового года не допускается.

Главный распорядитель бюджетных средств вносит изменения в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения в течение финансового года, если указанные изменения не приводят к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кудымкара на соответствующий финансовый год и плановый период на выполнение муниципального задания.

В течение финансового года главный распорядитель бюджетных средств вносит изменения в муниципальное задание, сокращает объем субсидии муниципальному учреждению в случае:

фактического исполнения муниципального задания муниципальным учреждением в меньшем объеме, чем это установлено муниципальным заданием и (или) соглашением в соответствующем финансовом году;

несоответствия фактического значения показателей качества показателям, установленным муниципальным заданием.

установления факта нецелевого использования бюджетных средств.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств вносит изменения в муниципальное задание в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения главы администрации.

На основании принятого решения утверждается измененное (новое) муниципальное задание, вносятся изменения в соглашение (договор) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

О внесении изменений в муниципальное задание и (или) объем финансового обеспечения муниципального задания главный распорядитель бюджетных средств уведомляет муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении муниципального задания и (или) объема финансового обеспечения муниципального задания, но не позднее чем за 45 календарных дней до окончания финансового года.

3.4. Предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись направляются главным распорядителем бюджетных средств в Финансовое управление города Кудымкара в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, утвержденным Финансовым управлением.

3.5. По результатам проведения мониторинга за отчетный финансовый год в случаях перечисленных в абзацами 5, 6, 7, 8 пункта 3.2. настоящего Порядка, выделенные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

Главный распорядитель бюджетных средств с момента принятия решения главы администрации направляет исполнителю требование о возврате бюджетных средств в бюджет муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

Данное требование должно быть удовлетворено муниципальным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования, но не позднее 1 марта года, следующего за отчётным финансовым годом.

В случае невыполнения муниципальным учреждением в установленный срок требования о возврате бюджетных средств в бюджет города Кудымкара главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В случае утверждения нового муниципального задания и (или) внесения изменений в муниципальное задание, которое было ранее размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.bus.gov.ru, муниципальное учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов, представляет через указанный официальный сайт уточненную структурированную информацию о муниципальном учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ФИО руководителя главного распорядителя бюджетных средств)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)

На _____ год и плановый период _____ годы

Часть 1 (формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

Раздел 1 (при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер услуги _____
2. Наименование муниципальной услуги _____
3. Категории потребителей муниципальной услуги _____
4. Виды деятельности муниципального учреждения (заполняется в соответствии с ОКВЭД)

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности

5. Вид муниципального учреждения _____

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Ед. измерения ¹	Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя		очередной финансовый год ²	1-й год планового периода	2-й год планового периода

источник информации о значениях показателей _____

показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

№ п/п	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Размер стоимости нормативных затрат	Единица измерения ¹	Значения показателей объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя			очередной финансовый год ²	1-й год планового периода	2-й год планового периода

источник информации о значениях показателей _____

показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения ¹	Формула расчета	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		
	наименование показателя	наименование показателя			очередной финансовый год ²	1-й год планового периода	2-й год планового периода

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания³ _____

9. Порядок контроля за исполнение муниципального задания³

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Ежеквартальный отчёт о результатах исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	1 квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отделы, управления администрации города Кудымкара
2. Годовой отчёт о результатах исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	до 1 февраля очередного финансового года	Отделы, управления администрации города Кудымкара
3. Плановые проверки:	1 раз в квартал	Отделы, управления администрации города Кудымкара
выполнения муниципального задания,		
использования бюджетных средств и материальных ресурсов.		

4. Оперативные внеплановые проверки	по мере необходимости	Отделы, управления администрации города Кудымкара, Финансовое управление администрации города Кудымкара
-------------------------------------	-----------------------	---

9. Иная информация, необходимая для формирования муниципального задания³

Часть 2 (формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

Раздел 1 (при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы _____

2. Наименование работы _____

3. Категории потребителей работы _____

4. Виды деятельности муниципального учреждения (заполняется в соответствии с ОКВЭД)

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности

5. Вид муниципального учреждения _____

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
показатели, характеризующие объем работы (при наличии)

№ п/п	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Ед. измерения ¹	Описание работы	Значения показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя			очередной финансовый год ²	1-й год планового периода	2-й год планового периода

источник информации о значениях показателей _____

показатели, характеризующие качество работы (при наличии)

№ п/п	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Единица измерения ¹	Формула расчета	Значения показателей объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя			очередной финансовый год ²	1-й год планового периода	2-й год планового периода

источник информации о значениях показателей _____

7. Основания для досрочного прекращения муниципального задания³

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания³:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Ежеквартальный отчет о результатах исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	1 квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отделы, управления администрации города Кудымкара

2. Годовой отчёт о результатах исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	до 1 февраля очередного финансового года	Отделы, управления администрации города Кудымкара
3. Плановые проверки: выполнения муниципального задания, использования бюджетных средств и материальных ресурсов.	1 раз в квартал	Отделы, управления администрации города Кудымкара
4. Оперативные внеплановые проверки	по мере необходимости	Отделы, управления администрации города Кудымкара, Финансовое управление администрации города Кудымкара

9. Иная информация, необходимая для формирования муниципального задания³

¹ Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

²Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

³При установлении муниципального задания на оказание одновременно нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) идентичные пункты по указанным услугам (работам) заполняются однократно в последнем разделе соответствующей части муниципального задания.

ОТЧЕТ
об исполнении муниципального задания на оказание услуг

(наименование муниципального учреждения)

На _____ год и плановый период _____ годы

Раздел 1 (при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер услуги _____
2. Наименование муниципальной услуги _____
3. Категории потребителей муниципальной услуги _____
4. Виды деятельности муниципального учреждения (заполняется в соответствии с ОКВЭД)

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности

5. Вид муниципального учреждения _____

6. Сведения, характеризующие объем муниципальных услуг:

6.1. сведения, характеризующие объем муниципальных услуг: (в натуральных показателях)

№ п/п	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Ед. измерения	Значение, утверждённые в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	наименование показателя					

источник информации о фактических значениях показателей _____

6.2. сведения, характеризующие объем муниципальных услуг: (в стоимостных показателях)

№ п/п	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Ед. измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	наименование показателя					

источник информации о фактических значениях показателей _____

7. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг

7.1. сведения, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Ед. измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	наименование показателя					

источник информации о фактических значениях показателей _____

7.2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество муниципальных услуг со стороны контролирующих органов

№ п/п	Содержание жалобы	Дата	Кем подана жалоба

7.3. Наличие в отчетном периоде замечаний на качество муниципальных услуг со стороны контролирующих органов

№ п/п	Содержание замечания	Дата проверки	Контролирующий орган

8. Сведения о просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности _____

9. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

Руководитель муниципального учреждения

подпись

расшифровка

МП
Дата

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания на выполнение работы (работ)

(наименование муниципального учреждения)

На _____ год и плановый период _____ годы

Раздел 1 (при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы _____

2. Наименование работы _____

3. Категории потребителей работы _____

4. Виды деятельности муниципального учреждения (заполняется в соответствии с ОКВЭД)

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности

5. Вид муниципального учреждения _____

6. Сведения, характеризующие объем муниципальной работы:

6.1. сведения, характеризующие объем муниципальной работы: (в натуральных показателях)

№ п/п	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной работы	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	наименование показателя	наименование показателя				

Приложение 3
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
и его финансового обеспечения

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ЗАКЛЮЧЕННОГО МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ (АВТОНОМНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ И
ОРГАНом, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

г. Кудымкар

"__" _____ 20__ г.

_____,
(Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)
в лице руководителя _____,
(ФИО)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер НПА)
с одной стороны и муниципальное учреждение _____,
(наименование муниципального учреждения)
в лице руководителя _____,
(ФИО)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер НПА)
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города Кудымкара на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества;

в соответствии с методиками определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, и (или) внесения изменений в методики определения нормативных затрат, и (или) изменения размеров нормативных затрат.

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением качества, объемов (содержания), порядка и условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в муниципальном задании.

2.2.3. Приостанавливать перечисление Субсидии (части Субсидии) при установлении случаев нарушений условий и порядка ее использования до устранения указанных нарушений.

2.2.4. Запрашивать и получать от Учреждения отчетность и иные сведения об исполнении муниципального задания, об использовании Субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и иными условиями, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Своевременно предоставлять Учредителю отчетность и иные сведения об исполнении муниципального задания, об использовании Субсидии.

2.3.4. Производить возврат Субсидии или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием в сумме пропорционально объема невыполненного муниципального задания, несоответствия фактического значения показателей качества показателям, установленным муниципальным заданием, установления факта нецелевого использования бюджетных средств не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.3.5. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения и иных контрольных мероприятий.

2.3.6. Обеспечить для представителей Учредителя необходимые условия для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "___" _____ 20___ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
КПП	КПП
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель _____ (ФИО)	Руководитель _____ (ФИО)
МП	МП

Приложение к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

График перечисления субсидий <1>
на _____
(цель предоставления субсидий)

Сроки перечисления субсидий <1>, <2>	Установленный размер авансового перечисления субсидий <3>	Сумма, рублей

<1>В случае предоставления Субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание разных видов муниципальных услуг (выполнения работ) графики формируются отдельно, либо в графике отражаются субсидии с указанием цели предоставления

<2>График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

<3>Размер авансового перечисления субсидий не должен превышать размер, устанавливаемый решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период