



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2015

№515-01-02

**Об утверждении Перечня
муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией
города Кудымкара**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в связи с кадровыми изменениями в администрации города Кудымкара

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Кудымкара.

2. Признать утратившим силу постановления администрации города Кудымкара

- от 18.06.2012 № 556-01-02 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Кудымкара»,

- от 16.08.2012 № 773-01-02 « О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Кудымкара, утвержденный постановлением администрации города Кудымкара от 18.06.2012 № 556-01-02»

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Кудымкара» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата, начальника управления организационного обеспечения и бухгалтерского учета Н.А.Стоянову.

Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

Утвержден
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 18.05.2015 № 515-01-02

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
города Кудымкара**

| № п/п | Муниципальная услуга | Ответственное структурное подразделение |
|---------------------------------------|--|---|
| Образование | | |
| 1 | Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования | Управление образования |
| 2 | Предоставление путевок и направление в места отдыха детей в каникулярное время | Управление образования |
| 3 | Назначение и выплата пособия семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения | Управление образования |
| 4 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках | Управление образования |
| 5 | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию | Управление образования |
| 6 | Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | Управление образования |
| 7 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | Управление образования |
| 8 | Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации | Управление образования |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | | |
| 9 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Отдел ЖКХ |
| 10 | Выдача выписок из похозяйственной книги граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Отдел жилищных отношений |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 11 | Выдача справок о составе семьи жителям, проживающим на территории города Кудымкара в частном секторе | Отдел жилищных отношений |
| 12 | Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Отдел жилищных отношений |
| 13 | Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма | Отдел жилищных отношений |
| 14 | Предоставление жилых помещений из специализированного жилищного фонда | Отдел жилищных отношений |
| 15 | Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда путём приватизации | Отдел жилищных отношений |
| 16 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Отдел жилищных отношений |
| 17 | Признание жилых помещений непригодными для проживания | Отдел жилищных отношений |
| 18 | Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий | Отдел жилищных отношений |
| 19 | Выдача свидетельств молодым семьям на получение социальной выплаты для улучшения жилищных условий | Отдел жилищных отношений |
| 20 | Выдача жилищного сертификата на предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Отдел жилищных отношений |
| 21 | Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в число участников программы «Обеспечение жильем молодых семей» | Отдел жилищных отношений |
| 22 | Выдача краевых сертификатов на приобретение (строительство) жилого помещения реабилитированным лицам, имеющим инвалидность или являющимся пенсионерами | Отдел жилищных отношений |
| 23 | Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз | Отдел ЖКХ |
| 24 | Выдача разрешения на свод деревьев, кустарников, перекопку газонов и цветников | Отдел ЖКХ |
| Дорожное хозяйство и транспорт | | |
| 25 | Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог | Отдел ЖКХ |
| 26 | Согласование открытия новых муниципальных автобусных маршрутов, утверждение паспортов действующих муниципальных автобусных маршрутов | Управление строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры |
| Имущественные отношения | | |
| 27 | Предоставление в собственность муниципального имущества | Отдел имущественных отношений |
| 28 | Предоставление в аренду муниципального имущества | Отдел имущественных отношений |

| | | |
|----------------------------|---|-------------------------------|
| 29 | Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества | Отдел имущественных отношений |
| 30 | Предоставление в доверительное управление муниципального имущества | Отдел имущественных отношений |
| 31 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Отдел имущественных отношений |
| 32 | Предоставление в концессию муниципального имущества | Отдел имущественных отношений |
| 33 | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества | Отдел имущественных отношений |
| Земельные отношения | | |
| 34 | Предоставление земельных участков в собственность, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена | Отдел земельных отношений |
| 35 | Предоставление земельных участков в аренду, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена | Отдел земельных отношений |
| 36 | Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование, находящегося в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена | Отдел земельных отношений |
| 37 | Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена | Отдел земельных отношений |
| 38 | Предоставление мест для размещения объектов нестационарной торговли | Отдел земельных отношений |
| 39 | Предоставление мест для размещения сезонных объектов мелкорозничной торговой сети | Отдел земельных отношений |
| 40 | Утверждение и выдача схемы расположения границ земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории | Отдел земельных отношений |
| 41 | Выдача разрешений арендаторам земельных участков на передачу их прав и обязанностей по действующим договорам аренды земельных участков третьим лицам | Отдел земельных отношений |
| 42 | Отнесение земель к категориям, перевод земель, находящихся в муниципальной, частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую | Отдел земельных отношений |

| | | |
|---|---|---|
| 43 | Предоставление сведений о размере арендной платы (задолженности) за землю по заключенным договорам аренды земельного участка | Отдел земельных отношений |
| Архитектура и градостроительство | | |
| 44 | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Отдел архитектуры |
| 45 | Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | Отдел архитектуры |
| 46 | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | Отдел архитектуры |
| 47 | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Отдел архитектуры |
| 48 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Отдел архитектуры |
| 49 | Выдача градостроительного плана земельного участка | Отдел архитектуры |
| 50 | Присвоение адреса объекту недвижимости | Отдел архитектуры |
| 51 | Утверждение акта выбора земельного участка | Отдел архитектуры |
| 52 | Выдача разрешения на проведение земляных работ | Отдел архитектуры |
| 53 | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) | Отдел архитектуры |
| 54 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Отдел архитектуры |
| Регулирование предпринимательской деятельности | | |
| 55 | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | Отдел экономики, предпринимательства и торговли |
| 56 | Предоставление субсидий, грантов начинающим предпринимателям, субъектам малого и среднего предпринимательства | Отдел экономики, предпринимательства и торговли |
| Архивное дело | | |
| 57 | Выдача копий архивных документов по запросам юридических и физических лиц | Архивный отдел |
| 58 | Исполнение запросов российских граждан, российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод | Архивный отдел |
| 59 | Предоставление архивных справок | Архивный отдел |
| 60 | Оказание методической и практической помощи представителям организаций, предприятий по ведению делопроизводства и формированию ведомственного архива | Архивный отдел |
| 61 | Прием документов от организаций на хранение в | Архивный отдел |

| | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| | архивный фонд | |
| 62 | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей | Архивный отдел |
| Типовая муниципальная услуга | | |
| 63 | Предоставление копий правовых актов | Отдел делопроизводства и кадров |