



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.05.2015

№489-01-02

О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом муниципального образования «Городской округ - город Kudymkar»

Администрация города Kudymkara **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами согласно приложению № 2.

3. Отменить постановление главы администрации города Kudymkara от 02.07.2008 № 499 «Об утверждении Порядка работы постоянно действующей комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar»».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 08 мая 2015 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газета «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Kudymkar».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры В.И. Киселева.

Глава города Kudymkara –
глава администрации города Kudymkara

И.Д.Мехоношин

СОСТАВ
постоянно действующей комиссии по отбору
управляющих организаций для управления
многоквартирными домами

- | | |
|--------------------------------|--|
| Киселев
Вячеслав Иванович | - заместитель главы администрации, начальник управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры, председатель комиссии |
| Ваньков
Валерий Геннадьевич | - заместитель начальника управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры, заместитель председателя комиссии |
| Злобина
Ольга Анатольевна | - главный специалист отдела ЖКХ управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Злобина
Людмила Васильевна | - начальник отдела имущественных отношений управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений |
| Харин
Андрей Леонидович | - депутат Кудымкарской городской Думы (по согласованию) |
| Старков
Владимир Евгеньевич | - депутат Кудымкарской городской Думы (по согласованию) |

ПОРЯДОК
работы постоянно действующей комиссии по отбору
управляющих организаций для управления
многоквартирными домами

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая конкурсная комиссия по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - конкурсная комиссия) образуется с целью определения победителей открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - конкурс), проводимых в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города.

1.3. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 2 года.

1.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется "Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее - Правила), и настоящим Порядком.

2. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются: рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение конкурса.

2.2. В соответствии с возложенными задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществление процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

- оценка претендентов на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 Правил;

- принятие решений о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

- определение победителя конкурса.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии, контролирует ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, объявляет победителя конкурса.

3.2. Секретарь конкурсной комиссии:

3.2.1. осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, извещает членов конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала;

3.2.2. ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии с приложением особых мнений членов конкурсной комиссии;

3.2.3. размещает информацию, предусмотренную Правилами, на официальном интернет-сайте www.torgi.gov.ru.

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях.

Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

На заседаниях конкурсной комиссии также могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов). Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

3.4. Комиссия вправе:

3.4.1. отстранить участника конкурса от участия в конкурсе в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным Правилами;

3.4.2. потребовать от претендента разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе.

3.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

4. Решения конкурсной комиссии

4.1. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол составляется в 2 экземплярах и размещается в день его подписания на сайте: www.torgi.gov.ru .

4.3. Протокол рассмотрения заявок оформляется на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в 2 экземплярах и размещается на сайте: www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.4. Протокол конкурса оформляется на основании результатов проведения конкурса и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса. Протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Протокол размещается на сайте: www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня с даты его утверждения.

4.5. Информация о результатах конкурса публикуется в официальном печатном издании не позднее трех дней со дня определения таких результатов.

5. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией города.

5.2. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся в управлении строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры администрации города в течение трех лет.