



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2014

№ 322-01-02

**О проведении конкурса  
"Предприниматель года"**

В рамках реализации Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» на 2014 - 2016 годы» в целях поддержки субъектов малого предпринимательства, популяризации передового опыта предпринимательской деятельности, пропаганды достижений, роли и места малого бизнеса в социально-экономическом развитии города Кудымкара

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 01 апреля 2014 года по 15 мая 2014 года конкурс «Предприниматель года».
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о проведении конкурса «Предприниматель года»;
  - 2.2. Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Предприниматель года».
  - 2.3. Состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса «Предприниматель года».
  - 2.4. Смету расходов на проведение конкурса «Предприниматель года».
3. Отделу малого предпринимательства и торговли администрации г.Кудымкара организовать проведение конкурса «Предприниматель года» в соответствии с Положением о проведении конкурса.
4. Опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Кудымкара», «Газета «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» .
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Логвиненко А.А.

И.о.главы администрации

В.И.Киселев

## **Положение о проведении конкурса «Предприниматель года»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения конкурса «Предприниматель года» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится администрацией города Кудымкара (далее – администрация).

1.3. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных условий участия в конкурсе для всех участников, единство требований и объективность оценки представляемых участниками документов на конкурс, доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.4. Основной целью Конкурса является популяризация передового опыта предпринимательской деятельности, пропаганда достижений, роли и места малого бизнеса в социально-экономическом развитии города Кудымкара.

1.5. Задачами конкурса являются:

1.5.1. выявление из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории города Кудымкара, наиболее успешных и перспективных, имеющих наилучшие социально-экономические показатели деятельности в соответствующей отрасли;

1.5.2. систематизация опыта работы наиболее успешных и перспективных представителей малого бизнеса для дальнейшего распространения передового опыта и привлечения широких слоев населения к осуществлению предпринимательской деятельности;

1.5.3. формирование благоприятного общественного мнения о предприятиях города Кудымкара, занятых в сфере малого бизнеса;

1.5.4. изучение состояния отраслей экономики, представленных предприятиями малого бизнеса в соответствующих номинациях Конкурса.

### 2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участие в Конкурсе могут принять индивидуальные предприниматели, владельцы или руководители предприятий, относимых в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007г. № 209-ФЗ к субъектам малого предпринимательства, прошедшие государственную регистрацию и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории г. Кудымкара не менее одного года (далее – Претендент).

2.2. К участию в Конкурсе не допускаются Претенденты:

- в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- не представившие в срок документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения;
- представившие недостоверные сведения;
- имеющие уровень среднемесячной заработной платы работников ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного на территории РФ.

### 3. Номинации конкурса

3.1. «Успешный старт» - победителями конкурса в указанной номинации могут быть признаны участники, существующие на рынке не более 3 лет;

3.2. «Бизнес-стабильность» - звание победителя присуждается за многолетнюю, подтвержденную широким общественным признанием деятельность в сфере предпринимательства и эффективную хозяйствующую деятельность;

3.3. «Предприниматель года в сфере производства»;

3.4. «Предприниматель года в сфере торговли»;

3.5. «Предприниматель года в сфере услуг».

### 4. Организация и проведение конкурса

4.1. В целях организации, подготовки и проведения Конкурса создаётся Конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Кудымкара.

4.2. Сроки проведения Конкурса: с 01 апреля по 15 мая 2014 года.

1 этап: приём конкурсной документации – с 01 апреля по 30 апреля 2014 года,

2 этап: работа Конкурсной комиссии, подведение итогов Конкурса – с 05 мая по 15 мая 2014 года.

4.3. Для участия в Конкурсе Претендентами представляется в отдел малого предпринимательства и торговли администрации города Кудымкара (г. Кудымкар, ул. Лихачёва, д. 54, каб.218) конкурсная документация:

1) заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1 к Положению);

2) анкета участника Конкурса (Приложение 2 к Положению);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

4) справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы персоналу, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) на дату предоставления документов;

5) информация, подтверждающая достигнутый коммерческий успех (публикации в прессе, копии дипломов и благодарственных писем, полученных на выставках, ярмарках, конкурсах, отзывы клиентов, покупателей, фотографии производственных объектов и т.д.(при наличии)).

4.4. Конкурсная комиссия принимает к рассмотрению информацию о Претендентах, оформленную в соответствии с условиями настоящего Положения.

4.5. Конкурсная комиссия изучает представленные Претендентами материалы с целью определения победителей в номинациях Конкурса.

Критериями выбора победителей являются:

темп роста объемов производства, выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг;

сохранение и создание новых рабочих мест в отчётном году (в сравнении с предыдущими годами);

объем капиталовложений в развитие производства (введение нового оборудования, освоение новых технологий и т.п.);

рентабельность деятельности предприятия;

результаты участия в краевых, городских конкурсах, выставках и иных мероприятиях;

мероприятия, способствующие улучшению социального климата в коллективе;

создание эстетического облика предприятия (благоустройство прилегающей территории, внутренних помещений, оформление фасада).

## 5. Подведение итогов конкурса

5.1. Членами комиссии по каждому критерию дается оценка по пятибалльной шкале: «очень низкая» – один балл, «низкая» – два балла, «средняя» – три балла, «хорошая» – четыре балла, «высокая» – пять баллов. Результаты оценки заносятся в Оценочный лист показателей деятельности Претендента (приложение 3 к Положению). Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и определяет победителя в каждой номинации отдельно (1-е, 2-е, 3-е место).

5.2. Победителями Конкурса в соответствующей номинации признаются Претенденты, набравшие наибольшее количество баллов по показателям деятельности, указанным в заявке, в соответствии с оценочным листом (приложение 3).

5.3. При равной сумме баллов повторно оцениваются экономические показатели деятельности в следующем порядке по значимости:

1) среднемесячная заработная плата одного работника;

2) сохранение и создание новых рабочих мест в отчётном году.

5.4. Победителям Конкурса присваивается звание «Предприниматель года» в соответствующей номинации.

5.5. Победителям Конкурса вручаются дипломы победителей и денежные сертификаты или сертификаты на размещение информационных и рекламных материалов для целей ведения бизнеса в средствах массовой информации города Кудымкара на сумму 10 тысяч рублей, цветы.

Победители имеют право с момента награждения использовать для продвижения собственной продукции (работ, услуг) информацию об участии в Конкурсе «Предприниматель года».

Участникам конкурса, занявшим 2-е и 3-е места, вручаются дипломы лауреатов конкурса и цветы.

5.6. Финансирование расходов по организации и проведению Конкурса осуществляется за счёт средств бюджета г. Кудымкара на текущий финансовый год в пределах средств, предусмотренных для реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в

муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» на 2014 – 2016 годы».

5.7. Результаты Конкурса, список победителей освещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в сети Интернет.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе**  
**«Предприниматель года»**

**Указания** Заполните заявку и отправьте ее вместе с приложениями по адресу: 619000, г. Кудымкар, ул. Лихачева, 54, Администрация города Кудымкара (приемная главы Администрации).

**Претендент** Заполняется печатными буквами:

Ф.И.О. Претендента: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Должность: \_\_\_\_\_

Полное наименование  
предприятия (ИП): \_\_\_\_\_

Юридический адрес предприятия (ИП): \_\_\_\_\_

Фактический адрес нахождения предприятия (ИП): \_\_\_\_\_

Количество работников \_\_\_\_\_ (чел.)

Ф.И.О. главного бухгалтера предприятия (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_ Веб-сайт: \_\_\_\_\_

Выдвигалась ли Ваша кандидатура на участие в Конкурсе ранее? \_\_\_ да \_\_\_ нет

Когда: \_\_\_\_\_ Результат: \_\_\_\_\_

**Общая информация** Представьте краткое описание сферы деятельности Вашего предприятия (основные виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, предоставляемых услуг).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В каком году было основано предприятие? \_\_\_\_\_

В каком году Претендент занял руководящую должность? \_\_\_\_\_

**Результаты деятельности** Информация о результатах деятельности является для Конкурсной комиссии важным количественным показателем успеха Претендента, следовательно, все поля этого раздела заявки необходимо заполнить. Информация о деятельности Претендента представляется за последние три отчётных года, предшествующих году проведения конкурса. Для Претендентов, профессиональная деятельность которых составляет менее трёх лет, сведения предоставляются за период фактического функционирования, но не менее чем за один год.

**Результаты деятельности предприятия за последние три года.**

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
Объем валовой продукции (стоимость общего результата производственной деятельности предприятия за отчетный год)	тыс. руб.			
Объем выручки от реализации продукции (работ, услуг)	тыс. руб.			
Общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней				
Среднемесячная заработная плата одного работника	руб.			
Среднесписочная численность работников на конец отчетного года	человек			
Объем капиталовложений в развитие производства (введение нового оборудования, освоение новых технологий и т.п.)	рублей			
Рентабельность деятельности предприятия	%			

**Достоверность представленной информации** Настоящим подтверждаю участие в конкурсе «Предприниматель года» и гарантирую, что сведения, представленные в анкете, являются достоверными.

Вся финансовая информация, представленная в настоящей заявке, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без моего согласия.

Я понимаю, что информация, представленная мною в данной заявке, будет использована Конкурсной комиссией при определении победителей конкурса, и настоящим я даю согласие на использование этой информации в указанных целях.

Если я войду в число победителей конкурса, то настоящим заявлением я даю согласие на использование моего имени, названия моего предприятия, нефинансовой информации, фотографий в связи с проведением конкурса «Предприниматель года». Я согласен с тем, что в данном случае мне или моей компании не причитается никакого вознаграждения за такое использование.

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата составления \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о конкурсе  
«Предприниматель года»

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
Сокращенное наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
Юридический адрес	
Фактическое местонахождение	
телефон, факс	
e-mail	
Основные виды предпринимательской деятельности	
Численность штатных работников	
Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
ОКВЭД	
ФИО руководителя, наименование должности руководителя	
Стаж работы в качестве руководителя данной организации, общий стаж работы руководителем	



Отметьте, пожалуйста, в какой номинации Вы хотели бы принять участие

- «Успешный старт»
- «Бизнес-стабильность»
- «Предприниматель года в сфере производства»
- «Предприниматель года в сфере торговли»
- «Предприниматель года в сфере услуг»

**1. К какой отрасли относится Ваша организация**

**2. За счет чего достигается качество продукции**

- Использование собственных технологий (ноу-хау), современных технологий организации бизнеса и т.п.
- Исключительно жесткий контроль сотрудников организации
- Все получается само собой
- Другое (указать)

**3. Обновился ли за последний отчетный финансовый год ассортимент продукции (укажите какой вид продукции был предложен)**

- Да, мы предложили новый ассортимент продукции
- Нет, мы успешно работаем на своем рынке и не планируем переход на другой рынок
- Нет, но мы планируем освоение новых рынков сбыта
- Нет. У нас отсутствуют возможности по освоению новых рынков

**4. Какие программы предусмотрены для постоянных покупателей**

- Скидки
- Специальные дисконтные карты
- Рассрочка товаров
- Специальные акции, проводимые организацией
- Прочее
- У меня нет постоянных покупателей, все покупки осуществляются только один раз

**5. Имеет ли Ваша фирма символику (логотип, слоган, фирменный цвет). Приложите**

- Да, имеет
- Нет, не имеет
- Не имеет, но в скором времени будет
- Нам это не нужно

**7. В чем выражается стимулирование персонала Вашей организации**

- Благодарности
- Подарки
- Дополнительные отпуска
- Денежные премии
- Получение высшего или второго высшего образования за счет организации
- Дополнительные социальные гарантии
- Другое (указать)

**8. Как изменился количественный кадровый состав Вашей организации за последний год**

- Увеличился за счет создания дополнительных рабочих мест
- Уменьшился
- Не изменился

**9. Пожалуйста, укажите количество сотрудников, прошедших повышение уровня квалификации в прошлом финансовом году**

\_\_\_\_\_ чел.

в % от общего числа сотрудников

**10. Пожалуйста, укажите уровень средней заработной платы в организации (в рублях)**

- до 4000
- с 4000 до 6000
- с 6001 до 8000
- с 8000 до 10000
- свыше 10000

**11. Укажите, пожалуйста, возраст руководителя организации**

- до 25 лет
- 25-32
- 33-45
- 45-55
- свыше 55

**13. Используется ли в Вашей организации труд инвалидов. Если да, то укажите их количество**

- Да \_\_\_\_\_ кол-во чел.
- Нет

**Приложения** Информация о разработке оригинальной продукции (оказываемых услуг) и освоению новых технологий, расширению ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции, оказываемых услуг, других уникальных особенностей бизнеса.

Приветствуется приложение фотоматериалов.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата составления \_\_\_\_\_

**Положение  
о конкурсной комиссии по подведению итогов  
конкурса «Предприниматель года»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по подведению итогов городского конкурса «Предприниматель года» (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», а также настоящим Положением.

**2. Задачи конкурсной комиссии**

Основными задачами конкурсной комиссии являются объективная оценка представленных на ежегодный районный конкурс «Предприниматель года» (далее – конкурс) заявок, документов, подведение итогов и определение победителей конкурса.

**3. Функции конкурсной комиссии**

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассмотрение представленных в установленном порядке заявок на участие в конкурсе.

3.2. Определение соответствия представленных заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Положением о конкурсе «Предприниматель года».

3.3. Оценка заявок на участие в конкурсе.

3.4. Определение в установленном порядке победителя конкурса по каждой номинации.

**4. Порядок деятельности конкурсной комиссии**

4.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

4.2. Работу конкурсной комиссии организует председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных заявок на участие в конкурсе принимает решение о победителях конкурса в каждой номинации, которое оформляется протоколом. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.5. Ведение необходимой документации заседаний обеспечивает секретарь конкурсной комиссии.

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса**  
**«Предприниматель года»**

Логвиненко Андрей Александрович	- первый заместитель главы администрации города Кудымкара, председатель Комиссии
Додонова Елена Владимировна	- директор Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства г.Кудымкара, заместитель председателя Комиссии
Отинова Елена Николаевна	- заведующий отделом малого предпринимательства и торговли администрации города Кудымкара, секретарь Комиссии
Члены комиссии:	
Адушкина Галина Николаевна	- заведующий отделом экономического развития, анализа и прогнозирования администрации города Кудымкара
Ушкова Елена Викторовна	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Яркова Евгения Леонидовна	- главный бухгалтер Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства г.Кудымкара

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации г. Кудымкара  
от 28.03.2014 № 322-01-02

СМЕТА РАСХОДОВ  
на проведение конкурса «Предприниматель года»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1.	Сертификаты победителям конкурса (5 x 10 000)	50 000
2.	Кубки, дипломы, благодарственные письма, рамки	2 500
3.	Живые цветы (для букетов)	7 500
4.	ИТОГО:	60 000



Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Заместитель председателя Комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Секретарь Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.