



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2014

№ 1488-01-02

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
города Кудымкара от 13.08.2014 №  
975-01-02**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Кудымкара от 13.08.2014 № 975-01-02 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кудымкара и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. В положение о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Кудымкара и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению:

1.1.1. в пункте «1» слово «представляемых» заменить словом «представленных»,

в подпункте «а» пункта «1» слово «представляемых» заменить словом «представленных»,

слова «от 21.05.2013 № 595-01-02» заменить словами «от 13.08.2014 № 975-01-02».

1.1.2. в подпункте «б» пункта «1» слово «представляемых» заменить словом «представленных»,

1.1.3. пункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. В положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

1.2.1. пункт 10 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию города уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, трудового и гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался».

1.2.2. дополнить пунктами 11.1-11.3 следующего содержания:

«11.1. Обращение указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения подается гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в администрации города Кудымкара. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований ст.12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

11.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается администрацией, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, требований ст.12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии».

1.2.3. подпункт «а» пункта 12 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12.1 и 12.2 настоящего Положения».

1.2.4. дополнить пунктами 12.1. и 12.2. следующего содержания:

12.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12.2. Уведомление указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.».

1.2.5. пункт 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципального служащего (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопросов откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы».

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.».

1.2.6. дополнить пунктом «19.2» следующего содержания:

«19.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности.

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования ст.12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию».

1.2.7. дополнить пунктом 30.1. следующего содержания:

«30.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором пункта «б» пункта 10 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар»

Глава города Кудымкара-  
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин