



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2014

№ 1191-01-02

О создании муниципального автономного учреждения "Кудымкаргорпроект"

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и Устава муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Кудымкаргорпроект» (далее – автономное учреждение).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Устав муниципального автономного учреждения «Кудымкаргорпроект» (Приложение № 1);
 - 2.2. Перечень имущества, подлежащего передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения (Приложение № 2).
3. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации г. Кудымкара (Злобина Л.В.) провести процедуру оформления документов, указанных в п. 2.2 настоящего Постановления, в порядке, установленном правовыми актами.
4. Назначить директором автономного учреждения Томилину Галину Георгиевну.
5. Уполномочить Томилину Г.Г. выступить заявителем при государственной регистрации муниципального автономного учреждения "Кудымкаргорпроект" в МРИ ФНС № 1 России по Пермскому краю. Томилиной Г.Г. после проведения государственной регистрации представить документы в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации г. Кудымкара.
6. Заместителю главы, руководителю аппарату администрации г. Кудымкара (Бражкин В.И.) подготовить проект трудового договора с директором автономного учреждения.

7. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Парма» и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Логвиненко А.А.

Глава города Кудымкара –
Глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 13.10.2014 № 1191-01-02

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУДЫМКАРГОРПРОЕКТ»**

город Кудымкар, 2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Кудымкаргорпроект», в дальнейшем именуемое "Учреждение", действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Кудымкаргорпроект»;
- сокращенное наименование: МАУ «Кудымкаргорпроект».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ – город Кудымкар» Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Кудымкара.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, необходимые для хозяйственной деятельности и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в уполномоченном органе федерального казначейства на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. Место нахождения Учреждения: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, улица Лихачева, д.54 офис 321.

Местонахождение Учреждения является его почтовым адресом.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение создается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления г. Кудымкаре и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере топографо-геодезической и архитектурной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: ведение дежурного плана города Кудымкара.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) Работы в составе инженерно-геодезических изысканий.
- 2) Работы по подготовке схем планировочной организации земельных участков.
- 3) Работы по подготовке архитектурных решений.
- 4) Работы по подготовке конструктивных решений.
- 5) Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий.
- 6) Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий.

- 7) Работы по подготовке технологических решений.
- 8) Работы по разработке специальных разделов проектной документации.
- 9) Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации*.
- 10) Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды.
- 11) Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.
- 12) Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения .
- 13) Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений
- 14) Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные администрацией муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основным видом деятельности.

Кроме муниципальных заданий и обязательств Учредителя, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать платные услуги, относящиеся к его основной деятельности, соответствующие целям его создания, для граждан и юридических лиц,

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Администрация города Кудымкара осуществляет функции учредителя по принятию решения о реорганизации, ликвидации Учреждения и изменении его типа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.2. Администрация города Кудымкара осуществляет функции учредителя по назначению членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий, а также:

1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной в настоящем Уставе осуществление контроля за исполнением задания, а также осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения такого задания;

2) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации его филиалов, об открытии или закрытии его представительств. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после назначения членов Наблюдательного совета, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор данных по формам отчетности, утвержденным Учредителем, обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:
- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

8) принятие решений:

- об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением согласно утвержденному порядку;

- о выделении средств на приобретение имущества Учреждением для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

- об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств учредителя;

- об одобрении сделки с имуществом Учреждения, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

- о согласии на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

- о согласии на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

9) назначение ликвидационной комиссии;

10) принятие решения об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

11) принятие решения об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

12) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

13) назначение членов Наблюдательного совета;

14) Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

15) в случаях, установленных частью 2 статьи 15 и частью 3 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», предъявляет иски о признании сделок недействительными;

16) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», не отнесенных законом и настоящим Уставом к ведению других органов местного самоуправления.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения и Руководитель Учреждения.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о

назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета МАУ «Кудымкаргорпроект» входят представители:

- администрации г. Кудымкара — 2 человека;
- общественности г. Кудымкара - 1 человек;
- МАУ «Кудымкаргорпроект» - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. Компетенция наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 3) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 4) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 5) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 7) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 8) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 9) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 10) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 11) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 12) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.19. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 4, 5 и 7 пункта 5.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 3 и 8 - 12 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-3, 6 и 8-12 пункта 5.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4 и 7 пункта 5.19. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.19. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет Руководитель - директор МАУ «Кудымкаргорпроект». Руководитель назначается на срок, определенный трудовым договором с ним.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, определяет виды выплат стимулирующего характера согласно Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

6.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельный участок, в случае необходимости выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Городской округ – город Кудымкар».

7.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.3. Учреждение не вправе без согласия администрации города Кудымкара распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

2) субсидии, из муниципального бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату;

4) доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения;

5) доходы от осуществления иных видов деятельности учреждения, которые направлены на достижение целей, ради которых создано Учреждение, в соответствии с уставом учреждения;

6) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельных балансовых счетах.

7.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения только с согласия администрации города Кудымкара.

7.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных Уставом.

7.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.11. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, только с согласия администрации города Кудымкара. В случае сдачи в аренду с согласия администрации города Кудымкара недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Администрация города Кудымкара вправе изъять у Учреждения излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение ежегодно представляет администрации города Кудымкара расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) представлять интересы граждан и юридических лиц (заявителей) в уполномоченных на предоставлении услуг органах власти, органах местного самоуправления, организациях при наличии письменного согласия заявителей;

3) создавать филиалы, представительства;

4) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Пермского края, муниципальным правовым актам, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное учредителем задание;

2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить обучение работников по вопросам, связанными с предоставляемыми государственными (муниципальными) услугами;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

8) ежегодно проводить аудит бухгалтерской отчетности;

9) представлять администрации города Кудымкара отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и муниципальными заданиями, выданными Учредителем;

10) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать требования к качеству и комфортности предоставления муниципальных услуг.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Пермского края с соблюдением требований федерального и краевого законодательства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Руководителем учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа осуществляется на основании распоряжения (постановления) администрации города Кудымкара.

10.2. Предложения о реорганизации, ликвидации Учреждения и изменении его типа вносит Учредитель или руководитель учреждения.

10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Состав ликвидационной комиссии утверждается администрацией города Кудымкара о ликвидации учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи администрации города Кудымкара.

10.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими администрации города Кудымкара в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

11. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Ежегодно Учреждение обязано публиковать в СМИ отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Парма» в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года N 684.

11.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

11.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) решение учредителя о создании Учреждения;
- 2) Устав и внесенные в него изменения;
- 3) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 6) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 13.10.2014 № 1191-01-02

Перечень муниципального имущества

№ п/п	Наименование ОС, адрес	Общая площадь	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Нежилые помещения, Кудымкар, ул.Лихачева, 54	53,6 кв.м., в том числе: (помещение 1 этажа - 19,1 кв.м; помещение 3 этажа - 34,5 кв.м	1959	43837,61	0,00