



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2013

№ 1168-01-02

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на территории г.Кудымкара, утвержденный постановлением администрации г.Кудымкара от 22.11.2012 № 1095-01-02

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 № 1122-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 22 октября 2012 года № 1155-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на территории г. Кудымкара, утвержденный постановлением администрации г.Кудымкара от 22.11.2012 № 1095-01-02, следующие изменения:

1.1. в пункте 3.2 слова «не более 0,6 млн. рублей» заменить словами «не более 1,0 млн. рублей»;

1.2. в абзаце первом пункта 3.3 после слов «следующих расходов» дополнить словами «произведенных не ранее 1 января 2012 года.»;

1.3. раздел 3 дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. В первую очередь субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, входящим в приоритетную целевую группу, начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, установленную постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2013 № 1122-п.»;

1.4. пункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. копии учредительных документов – для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – копию паспорта и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, Уполномоченный орган обращается с запросом о предоставлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;»;

1.5. в пункте 4.3.4 слово «документы» заменить словами «справки по установленной форме»;

1.6. раздел 4 дополнить пунктами 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10 следующего содержания:

«4.3.8 сведения о численности и заработной плате работников:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства – формы № П-4 и № 1-Т соответственно, утвержденные приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2012 г. № 407 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования», при наступлении срока представления отчета с подтверждением принятия отчета территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат);

- для вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства при условии, что срок представления отчета и справки, указанных в настоящем пункте, не наступил, – копия штатного расписания;

- и(или) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по установленной форме, представляемые в территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России), с подтверждением принятия сведений территориальной инспекцией ФНС России. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства указанных в данном абзаце сведений Уполномоченный орган обращается с запросом о предоставлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

4.3.9. сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

4.3.10. информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, в порядке, установленном субъектом Российской Федерации (органом местного самоуправления).

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства информации об уплате, предусмотренной настоящим пунктом, Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы.»;

1.7. дополнить пунктом 4.8.(1) следующего содержания:

«4.8.(1). Основанием для отказа в рассмотрении заявок и документов для участия в конкурсе Уполномоченным органом является предоставление заявок и документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, с нарушением установленного срока и (или) требований, установленных настоящим разделом, и (или) несоответствующих условиям, установленным пунктами 3.1.1, 3.1.3, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7 настоящего Порядка.»;

1.8. пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие заключения, и (или) заявки, и(или) документов для участия в конкурсе условиям предоставления субсидии, установленным настоящим разделом, а также возникновение обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка.»;

1.9. в пункте 4.10 слова «3 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

1.10. в пункте 4.11 слова «5 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

1.11. пункт 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.16. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления протокола о результатах конкурса:

готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии; направляет участникам конкурса уведомления о результатах конкурса в случае, если участник конкурса не был признан победителем конкурса, - с указанием причин отказа;

готовит проект договора о предоставлении субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных ему видов деятельности по уходу и присмотру за детьми Центра времяпрепровождения детей (далее - договор о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей) по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет его победителю конкурса.

В договоре о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей подлежат отражению:

- сведения о размере предоставляемой субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей;
- порядок и сроки выплаты субсидии;
- формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей, в том числе по

достижении целевых показателей;

- порядок осуществления контроля за соблюдением требований и условий, установленных настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей;

- обязанность победителя конкурса соблюдать требования и условия, установленные настоящими Правилами и(или) договором о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

- срок создания Центра времяпрепровождения детей;

- начало осуществления деятельности;

- основания и порядок возврата субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий договора о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей;

- срок действия договора о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей;

- порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей;

- форс-мажор;

- заключительные положения;

- адреса и реквизиты сторон договора о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей;

- дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон договора о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей, соглашения по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей.».

1.12. пункт 5.1.1 дополнить словами «и представления копий платежных документов, подтверждающих вложение собственных средств в размере не менее 15% от расходов, подлежащих субсидированию в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом;»;

1.13. пункт 5.1.2 дополнить словами «и представления копий платежных документов, подтверждающих целевое расходование средств первого транша на реализацию бизнес-плана в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;»;

1.14. пункт 5.1.3 изложить в следующей редакции:

«5.1.3. третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется после представления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих начало деятельности Центра времяпрепровождения детей по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, представления копий платежных документов, подтверждающих целевое расходование средств второго транша на реализацию бизнес-плана в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, а в случае, если Центр времяпрепровождения детей осуществляет образовательную деятельность и подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие соответствие помещения, используемого под Центр времяпрепровождения детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора о соответствии санитарно-

эпидемиологическим требованиям) и нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности).»;

1.15. в пункте 5.2 слово «документы» заменить словами «справки по установленной форме».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации «Вестник органов местного самоуправления», «Кудымкарская городская газета», на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Логвиненко А.А.

И.о.главы администрации

А.А.Логвиненко