



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2012

№ 94-01-02

**О порядке учета многодетных семей города Kudymkara в целях бесплатного предоставления земельных участков**

На основании Земельного кодекса РФ, Закона Пермского края от 01.12.2011 N 871-ПК "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае"

Администрация города Kudymkara **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке учета многодетных семей города Kudymkara в целях бесплатного предоставления земельных участков.

1.2. Состав комиссии по рассмотрению заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям на территории города Kudymkara.

1.3. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям на территории города Kudymkara.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Kudymkara» и в газете «Парма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам управления ресурсами и развития инфраструктуры и ЖКХ В.И. Киселева.

И.о. главы администрации

А.А. Логвиненко

Утверждено  
постановлением  
администрации г. Кудымкара  
от 06.02.2012 № 94-01-02

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ГОРОДА КУДЫМКАРА  
В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2011 N 138-ФЗ "О внесении изменений в статью 16 Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства" и Земельный кодекс Российской Федерации", Законом Пермского края от 01.12.2011 N 871-ПК "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае" (далее - Закон).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления им земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, садоводства, огородничества, животноводства.

1.3. Учет многодетных семей, обратившихся в администрацию города Кудымкара с заявлением о предоставлении земельного участка, осуществляется отделом по земельным отношениям администрации города Кудымкара (далее - Отдел).

1.4. Положение распространяет свое действие, в том числе и на обращения граждан, поступившие в Отдел до утверждения настоящего Положения, после вступления в силу Закона.

**2. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

многодетная семья - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка трех и более несовершеннолетних детей (в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных детей), а также детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения или проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;

члены многодетной семьи - супруги либо одинокая мать (одинокый отец), а также их дети в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленные, пасынки и

падчерицы) а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения или проходящие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации.

В составе многодетной семьи не учитываются:

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

дети, в отношении которых отменено усыновление.

### 3. Порядок подачи заявления о постановке на учет для предоставления земельного участка и прилагаемые к нему документы

3.1. Для постановки на учет один из родителей либо одинокая мать (отец) (далее - заявитель), заинтересованные в предоставлении их многодетной семье земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, садоводства, огородничества, животноводства обращаются с заявлением в администрацию города Кудымкара с указанием цели использования и площади земельного участка.

3.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 1 Закона:

1) копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних членов многодетной семьи;

2) копии паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов многодетной семьи;

3) копии документов, подтверждающих усыновление (удочерение) всех несовершеннолетних членов многодетной семьи (при наличии усыновленных (удочеренных) детей);

4) копия свидетельства о браке - для супругов;

5) справка, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении на очной форме обучения, - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

6) выписка из домовой или похозяйственной книги или справка о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства;

7) справка о составе семьи;

8) справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что родители не лишены родительских прав;

9) справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что в отношении усыновленных (удочеренных) детей не отменено усыновление (удочерение).

3.3. При подаче заявления вместе с копиями прилагаемых к нему документов заявитель представляет на обозрение их подлинники.

Заявление может быть направлено почтовым отправлением. В этом случае копии прилагаемых документов должны быть нотариально удостоверены.

3.4. В случае непредставления либо предоставления не в полном объеме необходимых документов заявление подлежит возврату с указанием недостающих документов, подлежащих предоставлению.

В случае возврата заявления по причине непредставления (в том числе предоставления не в полном объеме) необходимых документов, заявление может быть подано повторно.

3.5. Для получения сведений о том, что члены многодетной семьи не имеют земельного участка в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на территории Пермского края, или члены многодетной семьи имеют земельный участок в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на территории Пермского края, размер которого меньше минимального размера, установленного Законом Пермской области от 02.09.2003 N 965-193 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность», Отдел направляет запросы в Кудымкарский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю

3.6. Заявления с приложением всех установленных Законом документов рассматриваются на Комиссии при администрации города Кудымкара по рассмотрению заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям на территории города Кудымкара (далее - Комиссия).

3.7. При соблюдении условий для бесплатного предоставления земельного участка многодетной семье, предусмотренных Законом и настоящим Положением, Комиссия принимает положительное решение. Указанное решение является основанием для подготовки Отделом проекта постановления о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка соответствующего назначения.

3.8. Решение о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка принимается в течение одного месяца с даты регистрации заявления, к которому приложены все необходимые документы, указанные в п.3.2 настоящего Постановления. О результатах рассмотрения заявления Отдел направляет заявителю уведомление о принятом решении либо мотивированный отказ почтовым уведомлением либо электронным сообщением по адресу, указанному в заявлении.

3.9. Ведение учета многодетных семей в целях предоставления земельного участка в соответствии с Законом осуществляется Отделом в порядке очередности, определяемой моментом подачи заявления, по которому принято решение о постановке на учет.

3.10. Зарегистрированное заявление при отсутствии необходимых документов не является основанием постановки на учет многодетной семьи для предоставления земельного участка и не может являться основанием для исчисления срока, указанного в п.3.8 настоящего Постановления.

#### 4. Особенности ведения учетной документации

4.1. Учет многодетных семей осуществляется Отделом на бумажном носителе и в электронном виде. Список многодетных семей, поставленных на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков ежегодно

публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Кудымкара ([www.admkud.ru](http://www.admkud.ru)).

4.2. Заявление членов многодетных семей о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка вместе с приложенными к нему документами хранятся в Отделе в течение пяти лет после снятия с учета многодетной семьи.

4.3. Основаниями для снятия с учета многодетных семей, имеющих право на предоставление земельного участка является:

- письменный отказ заявителя от предоставления бесплатно земельного участка;

- изданное постановление администрации города Кудымкара о предоставлении многодетной семье бесплатно земельного участка;

- несоответствие многодетной семьи условиям, указанным в статье 1 Закона (в том числе выявленное после постановки многодетной семьи на учет).

4.4. Многодетная семья снимается с учета постановлением администрации города Кудымкара.

Утверждено  
постановлением  
администрации г. Кудымкара  
от 06.02.2012 № 94-01-02

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ  
О БЕСПЛАТНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МНОГОДЕТНЫМ  
СЕМЬЯМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КУДЫМКАРА**

Председатель комиссии:

Киселев  
Вячеслав Иванович - заместитель главы по вопросам управления  
ресурсами и развития инфраструктуры и ЖКХ

Заместитель председателя:

Канюкова  
Ольга Геннадьевна - Заместитель главы по социальным вопросам,  
взаимодействию с населением и вопросам  
общественной безопасности

Секретарь комиссии:

Кривошекова  
Надежда Николаевна - главный специалист отдела по земельным  
отношениям

Члены комиссии:

Суворов  
Максим Владимирович - начальник управления по взаимодействию с  
населением, развитию спорта, культуры и  
молодежной политике

Чакилева  
Татьяна Валерьевна - заведующий отделом по земельным  
отношениям администрации города Кудымкара

Чугайнова  
Елена Геннадьевна - заведующий отделом градостроительства и  
архитектуры

Ярусова  
Ирина Ивановна - ответственный секретарь комиссии по делам  
несовершеннолетних

Четина  
Ольга Анатольевна - консультант отдела по г. Кудымкару и  
Кудымкарскому району ТУ МСР Пермского  
края по Коми-Пермяцкому округу (по  
согласованию)

Утверждено  
постановлением  
администрации г. Кудымкара  
от 06.02.2012 № 94-01-02

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О БЕСПЛАТНОМ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ НА  
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КУДЫМКАРА**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям на территории города Кудымкара (далее - комиссия) осуществляет в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением, регулирование вопросов по рассмотрению заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям и постановке на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории города Кудымкара в рамках реализации Закона Пермского края от 01.12.2011 N 871-ПК "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае".

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи деятельности комиссии**

2.1. Целью деятельности комиссии является обеспечение качественной и эффективной работы по постановке на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории города Кудымкара в рамках реализации Закона Пермского края от 01.12.2011 N 871-ПК "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае".

2.2. Основными задачами комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, органов социальных служб населения, органов местного самоуправления Пермского края в работе по сбору и передаче необходимой информации и документов, подтверждающих право на бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям и постановку их на учет.

2.2.2. Рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших в администрацию города Кудымкара, по вопросу постановки на учет многодетных семей для бесплатного предоставления земельных участков на территории города Кудымкара в целях дальнейшего принятия решения о постановке на учет многодетных семей либо об отказе в их постановке на учет.

### 3. Права комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Пермского края, структурных подразделений администрации города Кудымкара, предприятий и организаций всех форм собственности, а также у заявителей информацию, необходимую для работы комиссии и принятия решений.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседании комиссии руководителей структурных подразделений администрации города Кудымкара, а также заинтересованных органов и организаций по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии и относящимся к деятельности комиссии.

3.3. Вносить главе администрации города Кудымкара предложения о создании рабочих групп комиссии.

3.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе города Кудымкара предложения и проекты нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Принимать решения по вопросам постановки на учет многодетных семей либо об отказе в постановке на учет.

### 4. Организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Кудымкара.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии назначаются постановлением администрации города Кудымкара.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

4.2.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- распределяет полномочия (обязанности) между членами комиссии;
- представляет на рассмотрение главе администрации города Кудымкара предложения и проекты нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

- обеспечивает работу и проведение заседаний комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет обязанности председателя комиссии в периоды его временного отсутствия или по его поручению.

4.4. Секретарь комиссии:

- готовит повестку дня заседания комиссии;
- своевременно уведомляет членов комиссий о повестке и дате проведения очередного заседания комиссии;



- своевременно уведомляет приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания комиссии;

- готовит выписки из протокола заседания комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости (при поступлении заявлений с пакетом документов из отдела по земельным отношениям), но не реже 1 (одного) раза в месяц.

4.6. Подготовка материалов к заседанию комиссии и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется членами комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.8. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

При отсутствии по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации члена комиссии участие в работе комиссии вправе принимать работник, исполняющий обязанности отсутствующего члена комиссии. В этом случае работник, исполняющий обязанности отсутствующего члена комиссии, осуществляет права члена комиссии.

4.9. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии.

4.11. Решения, принимаемые комиссией, являются основанием для подготовки проекта постановления о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка соответствующего назначения.