



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2012

№ 554-01-02

**Об утверждении порядка отбора  
спортивных клубов и предоставления  
спортивным клубам субсидий на  
реализацию проекта «Спортивный клуб  
+ Спортивный сертификат» в  
г.Кудымкаре**

В соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 10.10.2011 № 749-п «О порядке реализации проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» и в целях реализации краевого проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» на территории г. Кудымкара

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок отбора спортивных клубов и предоставления спортивным клубам субсидий на реализацию проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» в г. Кудымкаре.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Кудымкара».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам, взаимодействию с населением и вопросам общественной безопасности Канюкову О.Г.

Глава администрации

Ю.Г. Асатрян

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации г.Кудымкара  
от 15.06.2012 № 554-01-02

**Порядок отбора спортивных клубов и предоставления  
спортивным клубам субсидий на реализацию проекта  
«Спортивный клуб + Спортивный сертификат» в г.Кудымкаре**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - субсидии) спортивным клубам (далее - получатели субсидий) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» (далее - проект), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, определены пунктом 1.4 Порядка реализации проекта "Спортивный клуб + Спортивный сертификат", утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 10 октября 2011 г. N 749-п.

1.3. Право на получение субсидий имеют получатели субсидий, соответствующие следующим критериям:

1.3.1. основной вид деятельности получателя субсидий - физкультурно-оздоровительная и спортивная;

1.3.2. зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Пермского края;

1.3.3. не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3.4. не имеют просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

1.3.5. имеют в штате специалистов с высшим либо средним специальным физкультурным образованием (без предъявления требований к стажу (опыту) работы) и специалистов с высшим либо средним специальным медицинским, биологическим, педагогическим образованием, имеющих опыт работы с детьми и опыт спортивной подготовки.

1.4. Субсидии не предоставляются получателям субсидий:

1.4.1. в отношении которых вынесено решение суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства - по данным, публикуемым в официальном издании в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";



1.4.2. допустившим нецелевое использование средств бюджета Пермского края.

## II. Порядок отбора получателей субсидий, прошедших отбор на участие в реализации проекта

2.1.1. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится ежегодно до 1 октября текущего года.

2.1.2. Информация о проведении отбора размещается на интернет-сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - муниципальное образование). Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

2.1.2.1. время (начала, окончания) и место приема документов на участие в отборе;

2.1.2.2. дату, время и место проведения отбора;

2.1.2.3. перечень документов, необходимых для участия в отборе;

2.1.2.4. критерии отбора.

2.1.3. Для участия в отборе получатели субсидий формируют заявку на получение субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1.4. К заявке на получение субсидий (далее - заявка) прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

копия информационного письма службы государственной статистики (Росстат), содержащего сведения о видах экономической деятельности (код по ОКВЭД, наименование вида деятельности), осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

справка, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенная печатью получателя субсидии;

справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. В случае наличия задолженности дополнительно представляются заверенные получателем субсидии копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.1.5. Заявка, включая документы, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным

предпринимателем или уполномоченным лицом юридического лица или индивидуального предпринимателя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверяется печатью (при наличии).

2.1.6. Документы, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Копии документов, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, должны быть заверены нотариально. Копии документов, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

2.1.7. Заявка и документы, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, представляются в сроки и по адресу, указанным в извещении о проведении отбора.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.1.8. Заявка и документы, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, представляются с сопроводительным письмом.

При принятии документов уполномоченным органом муниципального образования на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема.

Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается у получателя субсидии, а копия - у муниципального образования.

2.1.9. Поступившие заявки и документы, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган муниципального образования регистрирует в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа муниципального образования. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки и дату ее приема.

2.1.10. Проведение отбора осуществляется комиссией по отбору получателей субсидий (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются нормативным актом уполномоченного органа муниципального образования.

2.1.11. Уполномоченный орган муниципального образования в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявок и документов, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, передает их в комиссию для рассмотрения. Срок рассмотрения комиссией заявок и документов, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, не должен превышать 10 рабочих дней со дня их передачи в комиссию.

2.1.12. Получатель субсидии отстраняется комиссией от участия в отборе в случае:

2.1.12.1. несоответствия получателя субсидий условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

2.1.12.2. представления получателем субсидий недостоверных сведений;

2.1.12.3. наличия у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в



установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

2.1.12.4. если получатель субсидии находится в стадии ликвидации, банкротства.

2.1.13. Комиссия определяет победителей отбора на основании совокупного анализа представленных получателями субсидий документов, руководствуясь критериями, установленными пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов при наличии 2/3 состава комиссии.

2.1.14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол), в котором указываются:

2.1.14.1. состав комиссии;

2.1.14.2. результаты голосования;

2.1.14.3. наименования получателей субсидий, признанных победителями отбора.

2.1.15. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

2.1.16. После дня подписания протокола уполномоченный орган муниципального образования в течение 10 рабочих дней издает нормативный правовой акт об утверждении результатов отбора и размещает информацию об участниках и победителях отбора с указанием объема физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг для предоставления субсидии по каждому получателю субсидии на интернет-сайте муниципального образования.

2.1.17. В течение 3 рабочих дней со дня издания нормативного правового акта об утверждении результатов отбора уполномоченный орган муниципального образования направляет получателю субсидий письмо с уведомлением о предоставлении субсидий и заключении с ним договора о предоставлении субсидий на реализацию проекта (далее - договор). Форма договора утверждается нормативным правовым актом муниципального образования. В договоре определяются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий, а также меры ответственности и контроль за целевым использованием субсидий.

Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает в уполномоченный орган муниципального образования.

### III. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с реализацией проекта, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, по факту их возникновения.

3.2. Стоимость услуг по сертификату включает:

выплату заработной платы тренеру-преподавателю, оказывающему услуги; оплату обслуживающего персонала (бухгалтер, уборщицы, гардеробщицы и др.);

начисления на выплаты по оплате труда;

расходы на участие учащихся в спортивных соревнованиях;

расходы на повышение квалификации, переподготовку тренерско-преподавательского состава;  
иные расходы.

3.3. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

наличия спортивных объектов, мест для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий, удовлетворяющих требованиям техники безопасности, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам;

наличия спортивного инвентаря и оборудования для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий;

наличия программ (типовых, авторизованных, авторских) для занятий в спортивных клубах;

наличия расписания занятий в спортивном клубе;

охват систематически занимающихся детей в спортивных клубах составляет не менее 70% от утвержденного объема.

3.4. Объем субсидий определяется исходя из стоимости спортивного сертификата и количества учащихся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальному образованию на реализацию проекта на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании договора между получателем субсидии и уполномоченным органом муниципального образования.

3.6. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитных организациях, в сроки и размерах, определенных договором.

3.7. Получатели субсидий обязаны вести отдельный учет субсидий.

#### IV. Отчетность и контроль

4.1. Получатели субсидий ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в уполномоченный орган муниципального образования следующие документы:

отчет об оказании физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реестр занимающихся в спортивном клубе в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку

талоны на оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, журналы учета работы спортивной секции;

расчет субсидии на возмещение затрат на оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг по проекту "Спортивный клуб + Спортивный сертификат" форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

финансовый отчет о расходовании субсидий в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

4.2. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом муниципального образования.

4.3. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и подлинность представляемых документов, соблюдение условий предоставления субсидий и их целевое использование.

V. Порядок возврата субсидий, в том числе в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

5.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. муниципальный орган, осуществляющий финансовый контроль, в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателям субсидий требование о возврате субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

5.2.2. требование о возврате субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования;

5.2.3. при невыполнении в установленный срок требования о возврате субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, муниципальный орган, осуществляющий финансовый контроль, обеспечивает взыскание данных субсидий в судебном порядке.



Приложение 1  
к порядку отбора спортивных клубов и предоставления спортивным клубам субсидий на реализацию проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» в г.Кудымкаре

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидий

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_  
(наименование спортивного клуба, Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

ОКПО \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Р/сч. \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Наименование спортивного объекта, где проводятся занятия \_\_\_\_\_

Условия использования спортивного объекта (аренда, соглашение) \_\_\_\_\_

Перечень используемого оборудования \_\_\_\_\_

Количество секций \_\_\_\_\_

Количество занимающихся детей \_\_\_\_\_

Количество вовлеченных детей в СОП \_\_\_\_\_

В рамках реализации проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» подтверждаем намерение на получение субсидии в целях возмещения части затрат по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг для учащихся г.Кудымкара.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



Приложение 2

к порядку отбора спортивных клубов и предоставления спортивным клубам субсидий на реализацию проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» в г.Кудымкаре

Отчет  
об оказании физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

получателя субсидии \_\_\_\_\_

наименование спортивного клуба, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Место проведения занятий \_\_\_\_\_

Перечень и виды оказанных услуг	Кол-во секций (шт.)	Кол-во работающих тренеров (чел.)	Утвержденный объем (чел.)	Количество занимающихся детей (чел.)		Доля занимающихся (гр. 5 / гр. 4) х 100	Количество детей группы риска, СОП (чел.)		Проведенные спортивные массовые мероприятия в отчетный период		Участие в соревнованиях		Предъявлено к оплате талонов (шт.)	
				всего	в т.ч. из коррекционных школ		всего	группа риска	кол-во (шт.)	наименование	название	результат выступления		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Приложение 3  
 к порядку отбора спортивных клубов и  
 предоставления спортивным клубам субсидий  
 на реализацию проекта «Спортивный клуб +  
 Спортивный сертификат» в г.Кудымкаре

Реестр  
 занимающихся в спортивном клубе

получателя субсидии \_\_\_\_\_  
 наименование спортивного клуба, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

N п/п	Фамилия, имя ребенка	Номер сертификата	Группа учета (группа риска, СОП)	Место учебы	Количество посещений в месяц
1	2	3	4	5	6

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ /  
 М.П.

Приложение 4

к порядку отбора спортивных клубов и предоставления спортивным клубам субсидий на реализацию проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» в г.Кудымкаре

Расчет  
субсидии на возмещение затрат на оказание  
физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг  
по проекту "Спортивный клуб + Спортивный сертификат"  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года в

N п/п	Организация, ИП, оказывающие физкультурно- оздоровительные и спортивные услуги	Принято к оплате талонов (шт.)	Доплата за детей группы риска (10% от 463 руб.)	Доплата за детей в СОП (20% от 463 руб.)	Доплата за детей, снятых с учета СОП (50% от 463 руб.)	Доплата за детей, снятых с учета из группы риска (25% от 463 руб.)	Размер субсидии (руб.)		
							всего	доля бюджета Пермского края (60%)	доля бюджета МО «Городской округ – город Кудымкар» (40%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ /  
М.П.



Приложение 5  
к порядку отбора спортивных клубов  
и предоставления спортивным клубам  
субсидий на реализацию проекта  
«Спортивный клуб + Спортивный  
сертификат» в г.Кудымкаре

Финансовый отчет  
о расходовании субсидий за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года  
получателя субсидии \_\_\_\_\_  
наименование организации

Доходно-расходная часть	Всего (руб.)
1	2
Получено субсидий из бюджета Пермского края	
1. Зарботная плата, в том числе:	
тренеров, руб.	
обслуживающего персонала, руб.	
начисления на выплаты по оплате труда, руб.	
2. Стимулирование заработной платы:	
за детей группы риска	
за детей в СОП	
за детей, снятых с учета группы риска	
за снятых с учета СОП	
3. Расходы на повышение квалификации, переподготовку тренерско-преподавательского состава	
4. Расходы для участия учащихся в спортивных соревнованиях	

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.