



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2012

№ 54-01-02

**Об утверждении муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждениям культуры, кинематографии, дополнительного образования сферы культуры и физической культуры и спорта г. Кудымкара на 2012 год**

Во исполнении постановления администрации города Кудымкара от 04.07.2011 № 678

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые муниципальные задания Муниципальным бюджетным учреждениям культуры, кинематографии, дополнительного образования сферы культуры и физической культуры и спорта г. Кудымкара на 2012 год согласно приложениям.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г. Кудымкара по социальным вопросам, взаимодействию с населением и вопросам общественной безопасности О. Г. Канюкову.

И.о. главы администрации

А.А.Логвиненко

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Главы администрации города Кудымкара

\_\_\_\_\_ А.А. Лопвиненко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 год

**Муниципальное задание**

**на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) (выполнение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью (и (или)**

**кинопоказов) и организация деятельности клубных формирований**

**на 2012 год**

**Муниципальным бюджетным учреждением г. Кудымкара «Культурно-Детской Центр»**

(наименование учреждения)

1. Выписка из реестра расходов обязательств города Кудымкара по расходам обязательств, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

**2. Потребители муниципальной услуги**

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей (чел./ед.)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу, (чел.) **	
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
Население города	Безвозмездная	29044	29000	29000	-	-

\* Заполняется, если законодательством Российской Федерации, учреждением предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

\*\* Если возможно определить

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реquisиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги		Единица измерения	Методика расчета *	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				4 отчетный финансовый год	5 текущий финансовый год	6 очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	9	
Количество клубных формирований	единиц		38	37	37	Головой отчет 7-НК и аналитический годовой отчет о выполнении показателей по Соглашению с Правительством Пермского края	
Средняя посещаемость клубных формирований	Количество участников	Кол-во посетителей клуб. форм/кол-во клубн.формир.	17	17	17	Головой отчет 7-НК и аналитический годовой отчет о выполнении показателей по Соглашению с Правительством Пермского края	
Общее количество культурно-досуговых мероприятий	Единиц		494	639	640	Головой отчет 7-НК и аналитический годовой отчет о выполнении показателей по Соглашению с Правительством Пермского края	
В т.ч. с этнокультурной составляющей	Единиц	Не менее 10% от общего количества	49	64	64	Головой отчет 7-НК и аналитический годовой отчет о выполнении показателей по Соглашению с Правительством Пермского края	
В т.ч. для людей с ограниченными возможностями	Единиц		24	24	24	Головой отчет 7-НК и аналитический годовой отчет о выполнении показателей по Соглашению с Правительством Пермского края	
Количество посетителей	единиц		58900	55970	60000	Головой отчет 7-НК и аналитический годовой отчет	

Количество коллективов имеющих звание «народный»	Единиц	1	1	1	квартальный отчет о выполнении показателей по Соглашению с Правительством Пермского края Годовой отчет 7-НК и аналитический годовой отчет квартальный отчет о выполнении показателей по Соглашению с Правительством Пермского края
---	--------	---	---	---	--

\* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета

### 3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги		очередной финансовый год	Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год		
Количество организованных проведенных культурно-досуговых мероприятий	Ед.	494	639	640	Годовой отчет 7-НК и аналитический квартальный отчет
Количество посещений массовых мероприятий	Чел	58900	55970	60000	Годовой отчет 7-НК и аналитический квартальный отчет

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)\*:

Показатели / требования	Результаты нормативного акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	-
Административный регламент муниципальной услуги (работы)	-
<b>Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b> Ознакомление с планом мероприятий, расписанием занятий в кружках, клубах и т.д. Прием в кружок, клуб по интересам потребителя, Участие в творческом и репетиционном процессах, Сопровождение посетителей к месту проведения мероприятий, Непосредственное проведение мероприятий (в том числе выездных, площадных), Оказание дополнительных платных услуг по запросу потребителей согласно утвержденному перечню	
<b>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b>	

- ежедневная	
<b>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)</b>	
<p>Способ информирования: афиши – с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов.</p> <p>Пригласительные билеты – с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов.</p> <p>Информационные буклеты – с указанием перечня предоставляемых услуг и их стоимость</p> <p>Расписание занятий клубных формирований – график занятий, кабинет, время, Ф.И.О. руководителя</p> <p>План мероприятий на информационном стенде учреждения – перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени даты, места проведения</p> <p>Информирование согласно регламенту</p>	<p>Постановление главы администрации от 11.11.2011 года № 1142 «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг представленных в электронном виде»</p>
<p><b>Требования к квалификации и опыту работников муниципальной бюджетного (автономного) учреждения</b></p> <p>Среднее и высшее профессиональное образование, при наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходимым стаж работы в учреждениях культуры не менее 3 лет, периодичность повышения квалификации 1 раз в 5 лет</p>	
<p><b>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b></p> <p>Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой, отвечающей требованиям стандартов и технических условий (световым, акустическим, специальной мебелью и пр. специальными помещениями.</p> <p>Помещения учреждения должны быть оборудованы современными системами охранной сигнализации, противопожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности, автоматического пожаротушения.</p>	<p>СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2003.</p>
<p>Учреждение должно быть предусмотрено с учетом транспортной доступности, отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и Правил противопожарной безопасности, безопасности труда.</p> <p>Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии</p>	

со штатным расписанием.

\* в случае отсутствия ставится прочерк

#### 4.1 Требования к наличию и составу имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. особо ценное недвижимое имущество	Перечень имущества утверждается Постановлением администрации города Кудымкара
2. особо ценное движимое имущество	Перечень имущества утверждается Постановлением администрации города Кудымкара

\*Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета

#### 4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Решение суда	
2. Решение учредителя	Устав, утвержденный постановлением главы администрации города Кудымкара от 06. 12.2011 года № 1250

#### 4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация или реорганизация учреждения	Статьи 57, 58, 61 Гражданского кодекса Российской Федерации

#### 5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работ) либо порядок их установления\*\*

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
Сборная концертная, развлекательная, конкурсная программа 30-50 руб.;	Постановление администрации г.Кудымкара №211 от 03.03.2011 г.
Вечера отдыха 50-200 руб.;	
Дискотеки 20-100 руб.;	
Концерты 50-2500 руб.;	
Регистрации брака 500 руб.;	
Выставки 15-20 руб.;	
Услуги по проведению семинаров, конференций, собраний лекций 1500-2000 руб.;	
Услуги по прокату костюмов, реквизита 100 руб.;	

Предоставление помещений в пользование 500-2800 руб;  
Запись видеоклипов, фонограммы 150-2000 руб.

Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципального услуги (выполнение работ):

Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работ) Администрация города Кудымкара

**\*\*** Заполняется, если законодательством Российской Федерации, города Кудымкара предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

#### **6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Структурные органы администрации города Кудымкара, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Годовой отчет о результатах исполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги	20.01.2013	Управление по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политики администрации города Кудымкара
2. Плановые проверки: -выполнения муниципального задания; - использования бюджетных средств и материальных ресурсов.	В соответствии с графиком проведения проверок.	

#### **7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением в Управление по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политики администрации города Кудымкара ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 августа учебного года.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. главы администрации города Кудымкара

\_\_\_\_\_ А.А. Логвиненко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 год

**Муниципальное задание**

**на оказание муниципальной услуги: Проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью (и (или) кинопоказов) и организации деятельности клубных формирований на 2012 год**

**Муниципальным бюджетным учреждением МБУ кинотеатр «Комсомолец» (наименование учреждения)**

**1. Выписка из реестра расходных обязательств города Кудымкара по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).**

**2. Потребители муниципальной услуги**

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей (чел./ед.)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу, (чел.) **	
		2010 год	2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
Население города Кудымкара;	Частично платная	14852	13126	13500	319200	319200



3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги  
 3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Единица измерения	* Методика расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010 год	2011 год	2012 год	
1	2	3	4	5	6	9
1. Проведение мероприятий в соответствии уставной деятельности (и (или) кинопоказы	сеансы		756	760	760	Информационный отчет 7-НК, годовой отчет по согласованию о взаимодействии между Правительством Пермского края и администрацией по достижению целевых показателей в сфере культуры
2. Средняя наполняемость зрительного зала	%	Кол-во зрителей за год / кол-во потребителей *	4,7	4,1	4,5	Квартальный отчет, бухгалтерская отчетность

\* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении:

Наименование услуги	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2010 год	2011 год	2012 год	
1. Проведение мероприятий в соответствии уставной деятельности (и (или) кинопоказы	Сеансы	756	760	760	Информационный отчет 7-НК, годовой отчет, квартальный отчет по согласованию о взаимодействии между Правительством Пермского края и администрацией по достижению целевых показателей в сфере культуры

2. Мероприятия	Кол-во	30	27	40	
3. В т.ч. мероприятия этно-культурной направленности		2	2	6	Квартальный отчет
4. В т.ч. кол-во мероприятий для людей с ограниченными возможностями		4	2	12	Квартальный отчет

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работ)\*:**

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги	
Административный регламент муниципальной услуги	
Основные процедуры оказания муниципальной услуги	Устав, утвержденный постановлением главы администрации города Кудымкара от 19.12.2011г № 1335
Составление репертуара кинопоказов на месяц, квартал, год. Организация и проведение кинопремьер, кинофестивалей и других мероприятий по пропаганде отечественного и зарубежного киноискусства. Организация и проведение работ по привлечению зрителей на киносеансы, в т.ч. организация действенной рекламы фильмов, создание клубов по интересам;	
Организация и (или) проведение дискотек, вечеров отдыха и других культурно-массовых мероприятий, в т.ч. по заявкам юридических и физических лиц;	
Организация по пропаганде здорового образа жизни средствами кино среди населения г. Кудымкара;	
Периодичность оказания муниципальной услуги	Устав, утвержденный постановлением главы администрации города Кудымкара от 19.12.2011г № 1335
Услуга оказывается ежедневно в количестве двух киносеансов (детский, взрослый) в праздничные и выходные дни – 4 киносеанса	
Мероприятия проводятся согласно календарных дат и по заявкам юридических и физических лиц	
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги	Постановление главы администрации от 11.11.2011 года № 1142 «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг представленных в электронном виде»
1.афиши;	
2.информация в СМИ;	
3.информирование согласно регламенту	
Требования к квалификации и опыту работников муниципальной бюджетного (автономного) учреждения	
Профессиональная подготовка работников, периодичность повышения квалификации	

<p>(1 раз в 5 лет)</p> <p>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги</p> <p>Учреждение обеспечивает предоставление услуги специальным оборудованием (Цифровой кино-видеопроказ, художественное, световое, и звуковое оформление мероприятий, специальной мебелью и пр.), специальными помещениями.</p> <p>Помещения учреждения должны быть оборудованы современными системами охранной сигнализации, противопожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности, автоматического пожаротушения.</p> <p>* в случае отсутствия ставится прочерк</p>	<p>- СанПин 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2003.</p>
---	--

#### 4.1 Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Типовое двухэтажное здание, литера «А», группа капитальности II	Общая площадь 1335,4 кв.м.; полезная площадь 92,2 кв.м.; кинозал 420 мест
2. Кинопроектор цифровой	«Sanyo» PLC – SU – 50
3. Звуковое оборудование «Звук 6X50»	6 каналов озвучивания зрительного зала – 300Вт
4. Световое оборудование для дискозала	Общая мощность световых приборов 9,0 кВт
5. Звуковое оборудование дискозала	Звуковая мощность 2,0 кВт

#### 4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Решение учредителя	Устав, утвержденный постановлением главы администрации города Кудымкара от 19.12.2011г № 1335

#### 4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация или ликвидация учреждения	Ст. 57, 58, 61 Гражданского кодекса РФ

#### 5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работ) либо порядок их установления\*\*

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
Согласно прейскуранту цен	Постановление главы администрации города Кудымкар Пермского края №

	1121 о 27.10.2010 «Об установлении цен на услуги»
Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги (выполнение работ):	Прейскурант цен на услуги, оказываемые МБУ кинотеатр «Комсомолец»
Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работ): МБУ кинотеатр «Комсомолец» по согласованию с учредителем	

\*\* Заполняется, если законодательством Российской Федерации, города Кульмькара предусмотрено оказание муниципальной услуги на частной платной или платной основе.

#### 6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные органы администрации города Кульмькара, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Годовой отчет о результатах исполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги	20.01.2013	Управление по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политики администрации города Кульмькара
2. Плановые проверки: - выполнения муниципального задания; - использования бюджетных средств и материальных ресурсов.	В соответствии с графиком проведения проверок.	

#### 7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением в Управление по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политики администрации города Кульмькара ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 августа учебного года.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. главы администрации города Кульмькара

\_\_\_\_\_ А.А. Логвиненко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 год

**Муниципальное задание**  
**на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) «Предоставление дополнительного образования художественно-эстетической**

**направленности»**

(наименование муниципальной услуги (работы))

на -2012 год

Муниципальным бюджетным учреждением

**МБОУ ДОД «Кульмькарская детская школа искусств»**

(наименование учреждения)

1. Выписка из реестра расходных обязательств города Кульмькара по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

**2. Потребители муниципальной услуги**

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей (чел./ед.)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу, (чел.) **	
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1. Дети в возрасте от 5 до 18 лет и их родители (законные представители)	Частично платная	413	412	410	412	410

\* Заполняется, если законодательством Российской Федерации, учреждением предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

\*\* Если возможно определить.

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реquisиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги		Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета *	4	5		6
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	9
1. Доля сохранности контингента обучающихся	%	Контингент учащихся на конец года/контингент учащихся на начало года	90%	90%	90%	Годовой отчет МОУ ДОД «Кудымкарская детская школа искусств»
2. Доля выпускников, получивших свидетельства об окончании обучения в МОУ ДОД «Кудымкарская детская школа искусств»	%	От общего числа обучающихся	100	100	100	Результаты итоговой аттестации обучающихся
3. Укомплектованность штатов педагогическими работниками	%	От общего числа работников	100	100	100	Кадровая документация
4. Количество учащихся, принимающих участие в	%	От общего числа	не менее 10%			Годовой отчет МОУ ДОД «Кудымкарская детская школа искусств»

конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных подобных мероприятиях от общего количества учащихся, в том числе городских, краевых, всероссийских, международных	обучающихся	Квартальный отчет
--	-------------	-------------------

\* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета

### 3.2. Объемы оказания муниципальной услуги в натуральном (стоимостном) выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	
1. Предоставление дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	учащиеся	413	412	410
				очередной финансовый год
				Отчет о обучающихся в МОУ ДОД «Кудымкарская детская школа искусств»

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги\*:

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования: Лицензия Серия А № 247861, регистрационный номер 3736 от 14 декабря 2007г. Лицензия действует до 15 декабря 2012г.
Административный регламент муниципальной услуги (работы)	В соответствии нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги: - Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1

<p><b>Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b></p> <p>Занятия в школе искусств должны проводиться по учебным программам, разрабатываемых и утверждаемых учреждением на основе примерных (типовых) программ для детских школ искусств, утвержденных Министерством культуры РФ.</p>	<p>«Об образовании»</p> <p>- Закон Пермского края от 12.03.2010 № 587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края»</p> <p>- Типовое положение «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233</p> <p>- Устав учреждения</p>
<p><b>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b></p> <p>Для поступающих в Школу проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяются педагогическим советом Школы. Возраст поступающих в Школу определяется педагогическим советом Школы в соответствии с учебными планами и программами. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Школы в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.</p> <p>Поступающий в Школу подает на имя директора Школы заявления установленного образца и представляет медицинскую справку о состоянии здоровья, а также копию свидетельства о рождении.</p> <p>Зачисление учащихся в Школу производится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии Школы.</p> <p>При приеме учащихся Школа обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.</p> <p>- предельная недельная нагрузка учащихся в Школе устанавливается в соответствии с учебным планом;</p> <p>- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и</p>	<p>Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 233 (с изменениями и дополнениями)</p> <p>Устав МОУ ДОД «Кудымкарская детская школа искусств»</p>



<p>групповых занятий, утвержденных завучем по учебно-воспитательной работе. Продолжительность урока для каждого учащегося – 40 минут.</p> <p>В Школе установлена пятибалльная система промежуточных аттестаций. Формы промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- академические концерты, контрольные уроки, просмотры, технические зачеты, переводные академические концерты, экзамены. Контрольные мероприятия в Школе проводятся в соответствии с учебными планами и программами.</li> </ul> <p>Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета. Учащиеся не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине могут быть оставлены на повторный год обучения Решением педагогического совета. Учащиеся, окончившие Школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельства об окончании Школы и успешно сданные выпускные экзамены, получают свидетельства об окончании Школы установленного образца. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.</p>	
<p><b>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работ)</b></p> <p>Информация об оказываемых муниципальными услугами должна находиться непосредственно в помещенных учреждениях, а также должна доводиться до получателей средствами массовой информации.</p> <p>Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждения должны размещаться при входе в здание учреждения.</p> <p>Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодательством и обеспечивающим ее доступность для населения.</p> <p>В состав информации об услугах должны быть включены:</p> <p>перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;</p> <p>характеристика муниципальной услуги, область ее предоставления и затраты времени</p>	<p>С даты утверждения муниципальной задания</p>

<p>на ее предоставление;</p> <p>наименования образовательных программ, требованиям которых должны соответствовать муниципальные услуги.</p>	
<p><b>Требования к квалификации и опыту работников муниципального бюджета учреждения</b></p> <p>Профессиональная подготовка работников, периодичность повышения квалификации (1 раз в 5 лет)</p>	<p>В соответствии Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений:</p> <p>- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 года № 209 « О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»</p>
<p><b>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b></p> <p>Учреждение обеспечивает предоставление образовательной услуги специальным оборудованием (световым, акустическим, специальной мебелью и пр. в соответствии с лицензией и учебной программой), учебным оборудованием, специальными помещениями.</p> <p>Помещения учреждения дополнительного образования должны быть оборудованы современными системами охранной сигнализации, противопожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности, автоматического пожаротушения.</p> <p>Образовательное учреждение должно быть расположено с учетом транспортной доступности; отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и Правил противопожарной безопасности, безопасности труда.</p> <p>Информационное обеспечение учебного процесса реализуется за счет ежегодного пополнения фонда методической литературы, за счет пополнения видеотеки с использованием современных носителей.</p> <p>Расходование материально-технических ресурсов должно соответствовать требованиям, утвержденным Министерством образования РФ (рег. № 05-0501-МТ от 18 мая 2004года )</p>	<p>Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:</p> <p>- СанПиН 2.1.2.1188-03 « Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2003.</p> <p>- СанПиН 2.4.4.1251-03 « Детские внешкольные учреждения ( учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей ( внешкольные учреждения)», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003.</p> <p>- Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-</p>

Технические средства обучения (музыкальные центры, магнитофоны, звукоусилительная, звукозаписывающая и звуковоспроизводящая аппаратура, телевизоры. Специальное оборудование, мебель и оргтехника.	воспитательных учреждений ППБ-101-89, утвержденные Госкомобразованием СССР 10.05.1989.
--	--

\* в случае отсутствия ставится прочерк

#### 4.1 Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. недвижимое: 2 этажа 2-х этажного здания КДЦ (50 лет Октября,12)	Общая площадь 750,9 кв.м; полезная площадь 483.2 кв.м Классы для индивидуальных занятий, классы для занятий теоретическими дисциплинами, зал концертный, вспомогательные помещения (костюмерная, туалеты, гардероб для верхней одежды, раздевалки для девочек и мальчиков хореографического отделения и др. технические помещения необходимые для обеспечения образовательного процесса музыкального и хореографического отделения)
2. недвижимое: 1 этаж 2-х этажного здания ЖЖХ (Ленина, 27)	Общая площадь 91,3 кв.м; полезная площадь 74,1 кв.м Классы для занятий, вспомогательные помещения (туалеты, технические помещения необходимые для обеспечения образовательного процесса художественного отделения)

\*Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета

#### 4.2 Основания для приостановления исполнения муниципальной задачи

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Отзыв лицензии Рособрандзором	Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277

#### 4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной задачи

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация (разделение, выделение) или ликвидация учреждения	Статьи 57,58, 61 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.	

#### 5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работ) либо порядок их установления\*\*

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
---------------------------------	---

Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципального услуги (выполнение работ):	
Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работ)	

**\*\*** Заполняется, если законодательством Российской Федерации, города Кудымкара предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

#### 6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные органы администрации города Кудымкара, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Годовой отчет о результатах исполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям.	20.01.2013	Управление по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политики администрации города Кудымкара
2. Плановые проверки: -выполнения муниципального задания; - использования бюджетных средств и материальных ресурсов.	В соответствии с графиком проверок.	

#### 7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением в Управление по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политики администрации города Кудымкара ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 августа учебного года.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. главы администрации города Кудымкара

\_\_\_\_\_ А.А. Логвиненко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 год

Муниципальное задание

на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)

**Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания**

(наименование муниципальной услуги (работы))

на 2012 год

**Муниципальным бюджетным учреждением МБУ ФОК плавательный бассейн**

(наименование учреждения)

1. Выписка из реестра расходов обязательств города Кудымкара по расходам обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).
2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей (чел./ед.)				Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу, (чел.) **	
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	текущий финансовый год
1. Население г.Кудымкара	Частично-платная	19892	22884	24490			
2. Дети (уч-ся 4-х классов)	Безвозмездная	5160	6148	6510			
3.							
Итого:		25052	29032	31000	204600		

- Заполняется, если законодательством Российской Федерации, учреждением предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной или платной основе.

платной или платной основе.

\*\* Если возможно определить.(55\*12\*310=204600 чел.)55 – норма по СанПин в /час.; 12час. – часы работы Учр.в день; 310 дн.- кол-во раб.дней в году.

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета *	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	9
1. Эффективность использования спортивных сооружений	%	От нормативной пропускной способности	30	35	42	Годовой статистический и информационный отчет 1-ФК

\* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета

#### 3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания	Занимающихся	25052	29032	31000	
Итого:		25052	29032	31000	

**4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)\*:**

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	-
Административный регламент муниципальной услуги (работы)	-
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	-
<p><b>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b>          Учреждение организует работу с населением в течение всего календарного года во все дни работы учреждения.</p> <p>Работа ведется в группах разового посещения, абонементных группах, группах общей физической подготовки, в группах по обучению плаванию, спортивно-оздоровительных группах, группах начальной подготовки , учебно-тренировочных группах, группах спортивного мастерства, группы лечебной физкультуры</p>	Устав МБУ ФОК «Плавательный бассейн»
<p><b>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)</b></p> <p>Информация об оказываемых муниципальных услугах должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также должна доводиться до получателей средствами массовой информации</p> <p>Стенды(вывески), содержащие информацию о графике(режиме)работы учреждения должны размещаться при входе в здание</p> <p>Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодательством и обеспечивающим ее доступность для населения.</p> <p>В состав информации об услугах должны быть включены:          перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;          характеристика муниципальной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;          наименование образовательнох программ, требованиям которых должны соответствовать муниципальные услуги</p>	
<b>Требования к квалификации и опыту работников муниципального</b>	

<b>бюджетного (автономного) учреждения</b>		
Специальное образование (колледж, ВУЗ, опыт работы)		
<b>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b>		
Помещение учреждения должно быть оборудовано противопожарной сигнализацией, звукового оповещения об опасности, автоматического пожаротушения.		
Учреждение должно быть расположено с учетом транспортной доступности; отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и Правил противопожарной безопасности, безопасности труда.		
* в случае отсутствия ставится прочерк		

#### 4.1 Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Одноэтажное, двухуровневое здание, S=1380 кв.м Г.Кудымкар, Плеханова 28А	

\*Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета

#### 4.2 Основания для приостановления исполнения муниципальной задачи

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Решение суда	
2. Решение учредителя	

#### 4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной задачи

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация (разделение, выделение) или ликвидация учреждения	Статьи 57, 58, 61 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.	

#### 5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы) либо порядок их установления\*\*

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
160,0 руб.	Постановление администрации г.Кудымкара №1079 от 03.11.2011г.



Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципального услуги (выполнение работ):	
Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работ) __Администрация г.Кудымкара __	

**\*\*** Заполняется, если законодательством Российской Федерации, города Кудымкара предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

#### **6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Структурные органы администрации города Кудымкара, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Отчёт о выполнении муниципального задания	1-е полугодие, 9 месяцев, год	Управление по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политики администрации г.Кудымкара

#### **7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: установлены в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации г.Кудымкара от 04.07.2011г. № 678 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и постановление администрации г.Кудымкара № 1437 от 30.12.2011г. «Об утверждении порядка исполнения и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) и объём его финансового обеспечения, мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

## УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы администрации г.Кудымкара

\_\_\_\_\_ А.А. Логвиненко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

### Муниципальное задание

на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)

**по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания**

(наименование муниципальной услуги (работы))

на 2012 год

**Муниципальным бюджетным учреждением МБУ «Стадион Парма»**

(наименование учреждения)

1. Выписка из реестра расходных обязательств города Кудымкара по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

### 2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей (чел./ед.)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу, (чел.) **	
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
Население города Кудымкара	безвозмездная	112	116	132		
2.						

\* Заполняется, если законодательством Российской Федерации, учреждением предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

\*\* Если возможно определить.

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реализованы нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	Единица измерения	Методика расчета *	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год		
Наименование показателя	1	2	3	4	5	6	9
	1. Эффективность использования спортивных сооружений	%	От нормативной пропускной способности	45%	50%	60%	Годовой статистический и информационный отчет 1-ФК
	2. Количество краевых спортивных мероприятий, в которых приняли участие спортсмены муниципальной образования	ед.	Общее количество мероприятий	8	8	8	Годовой информационный отчет
3. Количество призовых мест (медалей) завоеванных спортсменами муниципальной образования на краевых соревнованиях	ед.	Общее количество медалей	2	3	3	Годовой информационный отчет	

\* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета

### 3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема (состава) оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания	занимающиеся	112	116	136	Годовой информационный отчет

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)\*:

Показатели / требования	Реquisиты устанавливающегося порядка оказания муниципальной услуги	нормативного правового акта,
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	-	-
Административный регламент муниципальной услуги (работы)	-	-
<b>Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b> Учебно-тренировочный процесс осуществляется в соответствии с принятыми программами по видам спорта, утвержденными директором Учреждения	Устав МБУ «Стадион Парма»	
<b>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b> Работа ведется в группах начальной подготовки, в учебно-тренировочных, группах спортивного мастерства. Учреждение организует работу с населением в течение всего календарного года. Для подготовки спортсменов высокого уровня могут создаваться по решению Учредителя группы спортивного совершенствования Основными формами работы Учреждения является: - учебно- тренировочные занятия :индивидуальные или групповые, проводимые согласно планам - участие в спортивных соревнованиях; - восстановительные ,медико-профилактические мероприятия; - теоретические занятия - организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий.	Устав МБУ «Стадион Парма»	

<p>Продолжительность учебного процесса (одного занятия) в группах начальной подготовки не должна превышать 2-х академических часов, а в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования-4-х академических часов. В объем тренировочной нагрузки входит тренировка, теоретические занятия, участие в соревнованиях, медицинские и восстановительные мероприятия.</p>	
<p><b>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)</b></p> <p>Информация об оказываемых муниципальными услугами должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также должна доводиться до получателей средствами массовой информации</p> <p>Стенды(вывески), содержащие информацию о графике(режиме)работы учреждения должны размещаться при входе в здание</p> <p>Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодательством и обеспечивающим ее доступность для населения.</p> <p>В состав информации об услугах должны быть включены:</p> <p>перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;</p> <p>характеристика муниципальной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;</p> <p>наименование образовательных программ, требованиям которых должны соответствовать муниципальные услуги</p>	
<p><b>Требования к квалификации и опыту работников муниципального бюджета (автономного) учреждения</b></p> <p>Профессиональная подготовка работников, периодичность повышения квалификации</p>	
<p><b>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b></p> <p>Помещение учреждения должно быть оборудовано противопожарной сигнализацией, звукового оповещения об опасности, автоматического пожаротушения.</p> <p>Учреждение должно быть расположено с учетом транспортной доступности; отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и Правил противопожарной безопасности, безопасности труда.</p>	

\* в случае отсутствия ставится прочерк

**4.1 Требования к наличию и состоянию имущества**

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Двухэтажное каменное здание, S – 1387 кв.м., г.Кудымкар, ул. Свердлова, 12	
2.	

\*Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета

**4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания**

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Решение суда	
2. Решение учредителя	

**4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация (разделение, выделение) или ликвидация Учреждения	Статьи 57,58, 61 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.	

**5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работ) либо порядок их установления\*\***

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги (выполнение работ):	
Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работ)	

\*\* Заполняется, если законодательством Российской Федерации, города Кудымкара предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

#### **6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Структурные органы администрации города Кудымкара, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Отчёт о выполнении муниципального задания	1-е полугодие, 9 месяцев, год	Управление по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политики администрации г.Кудымкара

#### **7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: установлены в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации г.Кудымкара от 04.07.2011г. № 678 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и постановление администрации г.Кудымкара № 1437 от 30.12.2011г. «Об утверждении порядка исполнения и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) и объём его финансового обеспечения, мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг»