



**ПЕРМСКИЙ КРАЙ
КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2019 года

№ 30

**О повторном рассмотрении решения
Кудымкарской городской Думы от 26.10.2018 № 76
«Об утверждении Порядка предоставления
муниципальных гарантий муниципального
образования «Городской округ – город Кудымкар»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 110.2, 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», статьей 20 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденного решением Кудымкарской городской Думы от 28.05.2010 № 49, Регламентом Кудымкарской городской Думы, утверждённым решением Кудымкарской городской Думы от 29.04.2011 № 4, рассмотрев повторно решение Кудымкарской городской Думы от 26.10.2018 № 76 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», мотивированное обоснование главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара от 07.11.2018 об отклонении решения Кудымкарской городской Думы от 26.10.2018 № 76 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», предложения главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара от 12.11.2018, Кудымкарская городская Дума РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

2. Признать утратившими силу решения Думы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»:

- от 27.07.2007 № 91 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

- от 16.11.2007 № 129 «О протесте Кудымкарского городского прокурора на решение Думы городского округа от 27.07.2007 № 91 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету.

Председатель
Кудымкарской городской Думы

Ю.А. Мехоношина

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

**Порядок
предоставления муниципальных гарантий муниципального образования
«Городской округ – город Кудымкар»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления, учета муниципальных гарантий муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – муниципальные гарантии), а также исполнения обязательств по предоставленным гарантиям.

Муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование «Городской округ – город Кудымкар» (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – городской бюджет), в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства, отвечать за исполнением третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.2. Общий порядок и принципы предоставления, прекращения и исполнения муниципальных гарантий определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. От имени муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» договор о предоставлении муниципальных гарантий заключает глава города Кудымкара – глава администрации города Кудымкара.

Получателем муниципальной гарантии является юридическое лицо, подавшее заявку на получение муниципальной гарантии и включенное в программу муниципальных гарантий муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1.4. Решением Кудымкарской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

1.5. Муниципальные гарантии предоставляются гарантом в валюте Российской Федерации.

1.6. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.7. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

1.8. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

1.9. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

2. Программа муниципальных гарантий.

2.1. Муниципальные гарантии подлежат реализации только при условии их соответствия направлениям (целям), утвержденным Программой муниципальных гарантий муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», являющейся приложением к решению Кудымкарской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

общего объема гарантий;

направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели);

наличия или отсутствия права регрессного требования муниципального образования к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий в очередном финансовом году и в плановом периоде по возможным гарантийным случаям.

В программе муниципальных гарантий отдельно предусматривается каждое направление (цель) гарантирования, величина которой превышает 100 тысяч рублей, с указанием категорий и (или) наименования принципалов.

3. Условия предоставления муниципальных гарантий

3.1. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Кудымкара.

3.2. Критериями определения принципала при необходимости выбора одной заявки из нескольких являются:

максимальная доля собственных средств в общем объеме инвестиций;

минимальные сроки запрашиваемой гарантии;

максимальный размер залога по гарантии.

3.3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется администрацией города Кудымкара (далее – администрация) при условии:

проведения МКУ «Финансовым управлением администрации города Кудымкара» (далее – финансовое управление) в установленном им порядке анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по

удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городским бюджетом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

3.4 При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться.

При предоставлении указанной гарантии обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

Предоставление муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется с согласия Кудымкарской городской Думы, выраженного отдельным решением.

4. Порядок предоставления муниципальных гарантий

4.1. Для получения муниципальной гарантии претендент, заинтересованный в получении муниципальной гарантии, направляет в администрацию заявку произвольной формы о предоставлении муниципальной гарантии с указанием ее предполагаемого размера, срока, целевого назначения, сведений о предполагаемом обеспечении и источниках погашения регрессных обязательств перед гарантом при наступлении гарантийного случая.

К заявке должны быть приложены документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2. Заявка с прилагаемыми документами в течение 3 рабочих дней с момента поступления в администрацию направляется в финансовое управление для подготовки заключения о возможности предоставления муниципальной гарантии (далее – заключение).

В ходе подготовки заключения финансовым управлением проводится анализ финансового состояния претендента на получение муниципальной гарантии.

Финансовое управление готовит заключение о выдаче или об отказе в выдаче муниципальной гарантий в течение 15 рабочих дней.

4.3. Основанием для отказа претенденту в выдаче муниципальной гарантии являются следующие случаи:

представление претендентом необходимых документов не в полном объеме;

достижение предельных объемов муниципального долга в текущем финансовом году;

неудовлетворительное финансовое состояние принципала (в том числе находится в стадии реорганизации, финансового оздоровления, банкротства или ликвидации и так далее) или его поручителя;

представление принципалом недостоверных сведений,

наличие у принципала, его поручителей просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городским бюджетом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным гарантиям из городского бюджета;

неполное обеспечение принципалом исполнения обязательств по муниципальной гарантии или его отсутствие;

4.4. При положительном заключении о выдаче муниципальной гарантии финансовое управление готовит проект постановления Администрации о предоставлении муниципальной гарантии в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных программой муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. На основании постановления о выдаче муниципальной гарантии Администрация заключает соответствующий договор и выдает муниципальную гарантию в установленном порядке (типовая форма договора о предоставлении муниципальной гарантии - приложение 2 и типовая форма муниципальной гарантии - приложение 3 к настоящему Порядку).

В случае если способом обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии является поручительство, одновременно подписывается договор поручительства, составленный в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта 5.2 настоящего Порядка.

В случае если способом обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии является залог имущества, одновременно подписывается договор залога, составленный в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта 5.3 настоящего Порядка.

4.6. Муниципальная гарантия составляется в трех экземплярах, один из которых передается бенефициару, второй - в Финансовое управление, а третий хранится в администрации вместе с договором о выдаче муниципальной гарантии.

5. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала

5.1. В качестве способа обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, могут приниматься:

поручительства,
залог имущества.

5.2. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии поручительства принципал представляет документы об оформлении поручительства и документы, необходимые для проведения анализа финансового состояния поручителя, перечень которых приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

5.3. В случае если способом обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии является залог имущества, администрация заключает договор залога одновременно с договором о выдаче муниципальных гарантий.

В обеспечение исполнения муниципальной гарантии принимается только залог имущества в размере не менее 100% от объема гарантированных обязательств. Обеспечение должно иметь высокую степень ликвидности. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется за счет принципала.

Имущество, которое является предметом залога, должно быть застраховано в пользу

гаранта от риска утраты (гибели), недостачи или повреждения на все случаи, предусмотренные Правилами страхования страховщика (полный пакет) за счет средств залогодателя на получение муниципальной гарантии. Принципал обязан передать один экземпляр оригинала страхового полиса гаранту.

6. Учет и контроль муниципальных гарантий

6.1. Финансовое управление ведет учет выданных гарантий, исполнения принципалом обязательств, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

6.2. Объем обязательств по муниципальным гарантиям включается в объем муниципального долга и отражается в соответствующем разделе муниципальной долговой книги.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге с указанием:

даты возникновения и исполнения полностью или частично долговых обязательств,

формы обеспечения обязательств,

иной информации, состав и порядок внесения которой в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией.

6.3. В целях обеспечения контроля за целевым использованием кредитных ресурсов, обеспеченных муниципальной гарантией, принципал в соответствии с условиями заключенного договора обязан ежемесячно не позднее 10-го числа следующего за отчетным месяцем представлять в финансовое управление информацию за подписью руководителя и главного бухгалтера об исполнении обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, и осуществлении платежей по муниципальной гарантии с приложением соответствующих документов до полного истечения срока действия муниципальной гарантии. В письме обязательно должны быть указаны реквизиты договора о предоставлении муниципальной гарантии, реквизиты платежных документов с выделением сумм по основному долгу, процентов и иных сумм, уплаченных по кредитному договору в течение отчетного периода.

6.4. Принципал в течение одного месяца с момента получения кредитных средств по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией,

представляет в финансовое управление документы, подтверждающие получение средств и использование их по целевому назначению.

Финансовое управление вправе провести проверку целевого использования средств принципалом.

6.5. В случае выявления нецелевого использования кредитных ресурсов, обеспеченных муниципальной гарантией, финансовое управление готовит проект письма об отзыве муниципальной гарантии и одностороннем расторжении договора за подписью главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара по основаниям, указанным в пункте 6.7 настоящего Порядка.

7. Исполнение обязательств по предоставленной гарантии

7.1. Под гарантийным случаем понимается неуплата принципалом основного долга в срок, установленный в кредитном договоре, заключенном между принципалом и бенефициаром.

7.2. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено в администрацию в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

По получении письменного требования бенефициара администрация должна уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

администрация должна рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

7.3. Требование бенефициара признается необоснованным, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока,

требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии,

бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Администрация готовит письменное уведомление бенефициара об отказе удовлетворить его требование за подписью главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант исполняет обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

7.4. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на

момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

7.5. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Администрация при получении информации о прекращении гарантии должна письменно уведомить об этом принципала в течение пяти рабочих дней со дня ее получения.

7.6. Исполнение муниципальных гарантий, выданных с правом регрессного требования гаранта к принципалу, учитывается в источниках финансирования дефицита городского бюджета.

Исполнение муниципальных гарантий, выданных без права регрессного требования гаранта к принципалу, подлежит отражению в составе расходов бюджета города.

Средства, поступившие в городской бюджет в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных им во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

7.7. Администрация может отозвать муниципальную гарантию и расторгнуть договор о предоставлении муниципальной гарантии в одностороннем порядке в следующих случаях:

если принципал не передаст ее бенефициару в течение трех рабочих дней;

внесения в кредитный договор между принципалом и бенефициаром не согласованных с администрацией условий, влекущих увеличение ответственности гаранта или другие неблагоприятные последствия, в том числе изменение сроков действия договора, размера кредита и процентной ставки по кредиту;

если принципал расторгнул договор обеспечения по кредитному договору или наступило событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения по кредитному договору;

нецелевого использования кредитных ресурсов, обеспеченных муниципальной гарантией.

8. Заключительные положения

Ответственность за нарушение Порядка предоставления муниципальных гарантий наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для получения муниципальной
гарантии муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

1. В случае предоставления муниципальной гарантии юридическому лицу:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов претендента;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) документ, устанавливающий полномочия лица, подписывающего договор о предоставлении муниципальной гарантии;

г) нотариально заверенная копия специального разрешения (лицензии) организации на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия;

д) справка налогового органа, государственных и территориальных внебюджетных фондов об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам (взносам) в бюджеты всех уровней бюджетной системы, государственные и территориальные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до ее представления;

е) оригинал либо нотариально заверенная копия письма бенефициара о согласии заключить кредитный договор с принципалом при условии выдачи муниципальной гарантии муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и проект договора;

ж) бухгалтерские балансы с приложениями, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», за 3 последних отчетных года с отметкой налогового органа;

з) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам за 3 последний отчетных года и на дату подачи заявки с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

и) копии аудиторских заключений по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности организации за последний финансовый год с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности организации, проводившей проверку (в случае если годовая бухгалтерская

отчетность претендента подлежит обязательной аудиторской проверке в соответствии с федеральным законодательством);

к) документы, подтверждающие наличие обеспечения на предоставляемую гарантию, в качестве которого могут быть поручительства, залог имущества.

2. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии залога имущества принципал представляет:

проект договора залога с приложением правоустанавливающих документов на имущество, предоставляемое в качестве залогового обеспечения;

заключение независимой экспертизы о стоимости заложенного имущества, нотариально заверенные копии лицензии и документа, свидетельствующего об аккредитации организации-оценщика;

копию договора страхования и один экземпляр страхового полиса, подтверждающего, что заложенное имущество застраховано.

3. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии поручительства принципал представляет проект договора поручительства с приложением документов поручителя, указанных в подпунктах «а» - «д», «ж» пункта 1 настоящего Перечня, для проведения анализа финансового состояния поручителя.

С целью рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальных гарантий финансовое управление вправе запрашивать иные документы, касающиеся проверки финансового состояния заявителя и обоснованности предоставления муниципальной гарантии.

Типовая форма

ДОГОВОР №
о предоставлении муниципальной гарантии
муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

г. Кудымкар

«__» _____ 20__ года

Администрация города Кудымкара от имени муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», именуемая в дальнейшем Гарант, в лице Главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», в соответствии со ст. 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Кудымкарской городской Думы от _____ № _____ «О бюджете муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на 20__ год и плановый период _____ годов» и _____, именуемый в дальнейшем Принципал, в лице _____, действующего на основании _____, _____, именуемый в дальнейшем Бенефициар, в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего договора обязуется выдать Принципалу муниципальную гарантию (далее - гарантия).

1.2. Согласно условиям гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим договором и гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по договору от «__» _____ 20__ года № __, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - кредитный договор), по возврату суммы основного долга по кредиту на сумму _____ (_____) рублей и уплате процентов за пользование кредитными средствами по ставке ____ процентов годовых на сумму _____ (_____) рублей.

1.3. Гарантия предоставляется с правом (без права) предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала, по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по возврату сумм основного долга по кредиту и процентов за пользование кредитными средствами по кредитному договору без учета штрафов, комиссий, пени за просрочку возврата основного долга.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей, включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) рублей и сумму начисленных процентов за пользование кредитными средствами на сумму _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по гарантии уменьшаются по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных гарантией, на величину, пропорциональную исполненной части обязательств Принципала, обеспеченных гарантией.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего договора.

2.4. Гарант обязан в течение 5 рабочих дней с момента заключения настоящего договора сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об увеличении муниципального долга муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», о чем извещает Бенефициара в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты внесения записи в муниципальную долговую книгу.

Гарант также обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьим лицом) по кредитному договору сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об уменьшении муниципального долга муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» согласно пункту 2.2, о чем извещает Бенефициара в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты внесения записи в муниципальную долговую книгу.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

3.2. Принципал обязуется:

3.2.1. представить Гаранту документы, необходимые для заключения настоящего договора и составления гарантии;

3.2.2. незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий кредитного договора или нарушение условий настоящего договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах;

3.2.3. незамедлительно представлять Гаранту по его первому запросу информацию о выполнении своих обязательств перед Бенефициаром и по настоящему договору, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.4. уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора и в пункте 2.1 гарантии, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей,

информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром, незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если

Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

3.2.5. в случае если Гарантия выдается с правом регрессного требования, Принципал обязуется:

предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта,

исполнить требование Гаранта о возмещении Принципом Гаранту в течение 5 рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принциалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципом своих обязательств перед Гарантом по гарантии и договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

3.3. Гарантия должна быть составлена в двух экземплярах. Гарантия передается по акту приема-передачи Принциалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципом и Бенефициаром.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Принадлежащее Бенефициару по гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

4.2. Бенефициар обязан:

4.2.1. не позднее одного рабочего дня в письменной форме известить Гаранта: о фактах предоставления денежных средств Принциалу в рамках кредитного договора,

об исполнении частично и полностью Принципом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по кредитному договору,

в случае, если кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям;

4.2.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в кредитный договор;

4.2.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора;

5. Срок действия гарантии

Гарантия, выдаваемая в соответствии с настоящим договором, вступает в силу с момента подписания настоящего договора и гарантии и действует по «___» _____ 20__ года.

5. Прекращение действия гарантии

Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

по истечении срока гарантии, указанного в разделе 5 настоящего договора и пункте 2.5 гарантии,
после полного исполнения Гарантом обязательств по гарантии,
вследствие исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по кредитному договору, обеспеченных гарантией,
после отзыва гарантии,
вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту,
вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

7. Условия отзыва гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:
если гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.3 настоящего договора и пункта 5.1 гарантии,
внесения в кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта,
если Принципалом аннулирован договор обеспечения или наступило другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения,
нецелевого использования кредитных ресурсов, обеспеченных муниципальной гарантией.

7.2. Уведомление об отзыве гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресу, указанному в настоящем договоре.

8. Исполнение обязательств по гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение 3 рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить в администрацию города Кудымкара письменное требование и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и(или) проценты),

основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на реквизиты настоящего договора, гарантии и кредитного договора,

соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга, платежные реквизиты Бенефициара.

К требованию Бенефициара к Гаранту должны быть приложены следующие документы:

выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным,

документы, содержащие расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов, заверенная Бенефициаром копия отправленного заказной корреспонденцией Принципалу обращения с требованием погашения долга, ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию города Кудымкара.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение пятнадцати рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям гарантии в соответствии с пунктом 8.6 настоящего договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленные Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям гарантии, а именно:

8.6.1. требование исполнения гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия гарантии, указанного в разделе 5 настоящего договора, в пункте 2.5 гарантии;

8.6.2. требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего договора;

8.6.3. вид и размер просроченных обязательств Принципала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего договора, пункте 2.1 гарантии;

8.6.4. правильность расчета предъявленной к погашению суммы задолженности по основному долгу и процентов с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение двадцати рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 настоящего порядка, на счет Бенефициара.

8.8. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется в пределах средств бюджета города, предусмотренных на указанные цели в решении Кудымкарской городской Думы о бюджете муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на соответствующий год и плановый период.

8.9. Гарант отказывает Бенефициару в исполнении обязательств по гарантии в следующих случаях:

признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным в случае несоответствия требованиям пункта 8.6 (кроме подпункта 8.6.4) настоящего договора, гарантия прекратила свое действие в соответствии с разделом 6 настоящего договора и пунктом 2.6 гарантии.

8.10. В случае отказа признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение пятнадцати рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

8.11. После исполнения обязательств по гарантии с правом регрессного требования Гарант направляет Принципалу на основании пункта 1.3 настоящего

договора и пункта 4.1 гарантии, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение пяти рабочих дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии.

В случае неперечисления Принципалом на счет Гаранта в течение пяти рабочих дней суммы, уплаченной Гарантом Бенефициару, указанная сумма считается просроченной задолженностью. На сумму просроченной задолженности Гарант начисляет пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

Погашение просроченной задолженности пени по регрессному требованию Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения обязательств по гарантии.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем договоре, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему договору.

10.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Гарант

Бенефициар

Принципал

12. Подписи сторон

За Гаранта

М.П.

За Принципала

М.П.

За Бенефициара

М.П.

Типовая форма

Муниципальная гарантия
муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

г. Кудымкар

«___» _____ 20__ года

Администрация города Кудымкара, действующая от имени муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар, именуемая в дальнейшем Гарант, в лице главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», в соответствии со ст. 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Кудымкарской городской Думы от _____ № ____ «О бюджете муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на 20__ год и на плановый период _____ годов» дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем Принципал, которому предоставляется настоящая гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем Бенефициар, на следующих условиях:

1. Предмет гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Городской округ – город Кудымкар» от «___» _____ 20__ года №_____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору от «___» _____ 20__ года № _____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - кредитный договор).

1.2. По настоящей гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящей гарантией и договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату суммы основного долга по кредиту на сумму _____ (_____) рублей и уплате процентов за пользование кредитными средствами по ставке _____ процентов годовых на сумму _____ (_____) рублей.

2. Условия гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по возврату суммы по договору без учета штрафов, комиссий, пени за просрочку возврата основного долга по договору. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром

ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей, включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) рублей и сумму начисленных процентов за пользование кредитными средствами на сумму _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по гарантии уменьшаются по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных гарантией, на величину, пропорциональную исполненной части обязательств Принципала, обеспеченных гарантией.

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящей гарантии и договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.1 и 2.1 настоящей гарантии.

2.5. Срок действия настоящей гарантии заканчивается «__» _____ 20__ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

по истечении срока гарантии, указанного в пункте 2.5 настоящей гарантии и в разделе 5 договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»,

после полного исполнения Гарантом обязательств по гарантии,

вследствие исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору, обеспеченных гарантией,

после отзыва гарантии,

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту,

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящей гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в договоре.

3. Условия отзыва гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

если гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 настоящей гарантии и пункта 3.3 договора,

внесения в кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта,

если Принципалом аннулирован договор поручительства (залога) или наступило другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения гарантированного обязательства,

нецелевого использования кредитных ресурсов, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.2. Уведомление об отзыве настоящей гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в договоре.

4. Исполнение обязательств по гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется в пределах средств бюджета города, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете на соответствующий год, и подлежит отражению в составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4.3. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить в администрацию города Кудымкара письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и(или) проценты),

основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на реквизиты настоящего договора, гарантии и кредитного договора,

соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга,

платежные реквизиты Бенефициара.

К требованию Бенефициара к Гаранту должны быть приложены следующие документы:

выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным,

документы, содержащие расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов,

заверенная Бенефициаром копия отправленного заказной корреспонденцией Принципалу обращения с требованием погашения долга,

ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию города Кудымкара.

4.5. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение пятнадцати рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям гарантии в соответствии с пунктом 8.6 договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар». При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение двадцати рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», на счет Бенефициара.

4.7. Гарант отказывает Бенефициару в исполнении обязательств по гарантии в следующих случаях:

признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным в случае несоответствия требованиям пункта 8.6 (кроме подпункта 8.6.4) договора о

предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»,

гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 настоящей гарантии и разделом 6 договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия должна быть составлена в двух экземплярах. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия гарантии действуют только в части, не противоречащей договору.

6. Юридический адрес и реквизиты Гаранта

От Гаранта:

МП