



**КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Первое заседание**

Р Е Ш Е Н И Е

*19 января 2017 года
г. Кудымкар*

№ 1

Об учреждении Управления образования администрации города Кудымкара в форме муниципального казенного учреждения

В соответствии с ч. 3, ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Кудымкарская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Учредить Управление образования администрации города Кудымкара в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации города Кудымкара.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».
4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству и муниципальной собственности (Лесников В.В.).

Председатель
Кудымкарской городской Думы

Ю.А. Мехоношина

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

Положение об Управлении образования администрации города Кудымкара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию, включающую права и обязанности, предоставленные Управлению образования администрации города Кудымкара (далее – Управление) для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Управление является структурным подразделением администрации города Кудымкара (далее – Администрация) Пермского края, обеспечивающим осуществление законодательно закрепленных общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией прав граждан на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, созданием условий для реализации прав граждан на образование (далее - отношения в сфере образования), а также осуществление полномочий по молодежной политике на территории города Кудымкара.

1.3. Управление образования является казенным учреждением.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», а также соответствующие штампы и бланки.

1.5. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование «Городской округ-город Кудымкар», функции и полномочия от имени учредителя и собственника имущества осуществляет администрация города Кудымкара.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» (далее города Кудымкара) на основании бюджетной сметы.

1.7. Порядок формирования и численность Управления утверждаются Главой города Кудымкара – главой администрации города Кудымкара по представлению начальника Управления.

1.8. Управление наделяется полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, поступающих на финансирование образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и организаций, обеспечивающих образовательную деятельность, из федерального, краевого, местного бюджетов.

1.9. Управление находится в непосредственном подчинении главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара, курирующего заместителя главы.

1.10. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – Устав города), иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.11. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ-город Кудымкар», утвержденного решением Кудымкарской городской Думы от 24.10.2014 года № 94 «О реестре должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ-город Кудымкар» являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.12. Полное официальное наименование: Управление образования администрации города Кудымкара.

Сокращенное наименование: Управление образования администрации г. Кудымкара.

1.13. Местонахождение: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, 54, 2 этаж, кабинет 221.

2. Цель и задачи Управления

2.1. Целью деятельности Управления является обеспечение конституционных гарантий и законных интересов граждан в сфере образования, создание условий для предоставления качественного образования, развитие системы образования муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

2.2. Основными задачами Управления являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3) организация осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего

образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа.

3. Полномочия Управления

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории города Кудымкара

3.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.3. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.4. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

3.5. осуществление иных установленных Федеральным законодательством полномочий в сфере образования и молодежной политики.

3.6. осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению переданных государственных полномочий Пермского края:

- по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных (коррекционных) образовательных учреждений, по основным и адаптированным общеобразовательным программам в специальных образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также воспитанию и обучению детей-инвалидов в образовательных организациях, осуществляющих в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Кудымкара, и на дому, администрированию расходов по выплате компенсации части затрат родителям (законным представителям) за воспитание и обучение детей-инвалидов на дому;

- по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, осуществляющих в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Кудымкара;

- по предоставлению мер социальной поддержки учащимся общеобразовательных организаций на территории города Кудымкара из малоимущих многодетных и малоимущих семей;
- по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
- по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях и в специальных (коррекционных) образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на территории города Кудымкара, и администрированию данных выплат.

4. Сфера деятельности и пределы компетенции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие полномочия:

4.1. Реализация единой политики города Кудымкара в обеспечении обязательности общего образования, доступности дошкольного, дополнительного образования, обеспечение соблюдения светского характера образования, в работе с молодежью;

4.2. Формирование и осуществление основных направлений стратегии развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, обеспечивающих сохранение единого образовательного пространства, и необходимых условий реализации конституционных прав граждан на получение образования;

4.3. Организация взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями для обеспечения целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных учреждений и программ;

4.4. Обеспечение предоставления услуг в сфере психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, профилактики правонарушений, сопровождения услуг по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях общего образования, выплаты пособий детям из многодетных семей, организацию общегородских мероприятий и праздников в сфере образования,

4.5. Обеспечение отдыха детей в каникулярное время в пределах предоставленных полномочий;

4.6. Осуществление мониторинга качества образовательных услуг на территории города Кудымкара в подведомственных учреждениях;

4.7. В целях создания условий для развития образования в городе Кудымкаре, совершенствование качества образовательных услуг, направленных на реализацию политики государства, удовлетворение образовательных потребностей общества и личности, осуществление комплекса мер по

взаимодействию и привлечению научного потенциала высших учебных заведений, академических научных учреждений города к разработке и реализации городских научно-технических, социально-экономических, культурных программ и проектов организует:

- в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

- проведение комплексного анализа, прогнозирования тенденций развития системы образования, обоснования целей и приоритетов развития инновационных программ и проектов;

- разработку концепции развития отрасли образования на территории города Кудымкара, программы развития образования, инновационных проектов и обеспечивает их реализацию;

- деятельность подведомственных учреждений по обновлению содержания образования и внедрению современных образовательных технологий, в том числе согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

4.8. Совершенствование подходов к финансовому обеспечению системы образования и материальному обеспечению системы образования, оптимизации сети образовательных учреждений города Кудымкара;

4.9. Осуществление муниципальной кадровой политики в области образования, повышение социального статуса работников образования;

4.10. Реализация комплекса мер по социально-правовой защите, охране жизни и здоровья обучающихся;

4.11. Организационное и документационное обеспечение деятельности Управления и подведомственных учреждений в вопросах работы со служебными документами и обращениями граждан.

4.12. Формирование, утверждение и размещение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным учреждениям;

4.13. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции, внесение их на рассмотрение в установленном порядке;

4.14. Осуществление контроля за соблюдением подведомственными учреждениями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4.15. Осуществление учета детей, проживающих на территории города Кудымкара, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

4.16. Закрепление подведомственных учреждений за конкретными территориями города Кудымкара;

4.17. Координация и контроль процедуры приема детей в подведомственные учреждения города: дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования;

4.18. Организация комплектования муниципальных образовательных учреждений города Кудымкара, имеющих группы детей дошкольного возраста;

4.19. Организация работы подведомственных учреждений по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся;

4.20. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных учреждениях;

4.21. Принятие мер по демократизации отношений в сфере образования, обеспечению приоритета прав и свобод ребенка, гуманизации системы образования;

4.22. Обеспечение создания условий, соответствующих требованиям надзорных органов в подведомственных учреждениях;

4.23. Для осуществления мониторинга качества образовательных услуг на территории города Кудымкара в подведомственных образовательных учреждениях:

- систематизирует управление качеством предоставления образовательных услуг в сферах дошкольного, общего, дополнительного образования, организует проведение мониторинга данной системы;

- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на территории города Кудымкара;

- осуществляет ежегодное опубликование и размещение на официальном сайте муниципального образования Городской округ - город Кудымкар в информационно-телекоммуникационной сети Интернет итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования на территории города Кудымкара в пределах прав, предоставленных Управлению;

- участвует в организации государственной итоговой аттестации выпускников в пределах своих полномочий.

4.24. Для совершенствования подходов к финансовому обеспечению системы образования:

- участвует в подготовке проекта бюджета города Кудымкара в части расходов на образование;

- вносит предложения главе города Кудымкара – главе администрации города Кудымкара по совершенствованию системы финансирования, налогообложения, организации оплаты труда, местных нормативов финансирования образования;

- вносит в органы городского самоуправления предложения главе города Кудымкара – главе администрации города Кудымкара об установлении дополнительных к федеральным льготам, видов и норм материального

обеспечения обучающихся, воспитанников, а также педагогических работников подведомственных учреждений;

- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, в пределах прав, установленных действующим законодательством;

- осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- разрабатывает регламенты оказания услуг подведомственными учреждениями, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме и включенных в Перечень, установленный Правительством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- формирует ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых подведомственными учреждениями и МКУ «Сервисный центр управления образования города Кудымкара»; разрабатывает стандарты муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.25. Для совершенствования подходов к материальному обеспечению системы образования, оптимизации сети подведомственных учреждений города Кудымкара, в пределах своих полномочий:

- осуществляет комплекс мер по эффективному использованию имущественных комплексов, земельных участков подведомственных учреждений;

- прогнозирует развитие сети образовательных учреждений на территории города Кудымкара;

- организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

- организует работу по созданию безопасных условий нахождения детей и персонала в подведомственных учреждениях, организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму в пределах своей компетенции.

4.26. Для реализации кадровой политики в области образования, организации и совершенствования системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, повышения социального статуса работников образования:

- разрабатывает и реализует политику развития кадрового потенциала отрасли образование. Организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения системы образования, участвует в формировании кадрового состава и резерва руководителей подведомственных образовательных учреждений, проводит анализ уровня профессиональной компетенции педагогических и руководящих кадров;

- в пределах компетенции организует аттестацию руководителей и педагогов подведомственных муниципальных учреждений;

- в пределах компетенции осуществляет комплекс мероприятий, направленных на достижение подведомственными учреждениями и их руководителями показателей эффективности и качества муниципальных услуг, критериев и показателей оценки качества образовательных услуг;

- в пределах компетенции осуществляет контроль за соблюдением действующего трудового законодательства в подведомственных учреждениях;

- координирует деятельность по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования города Кудымкара муниципальными, краевыми, отраслевыми и государственными наградами, а также к присвоению почетных званий, присуждению премий работникам муниципальной системы образования;

- устанавливает и награждает (поощряет) работников системы образования города Кудымкара наградами управления образования.

4.27. Для осуществления комплекса мер по защите прав детей на образование, охране их жизни и здоровья:

- контролирует деятельность подведомственных учреждений по соблюдению прав детей на образование, присмотр и уход и охране жизни и здоровья детей;

- осуществляет полномочия по психолого-медико-педагогической поддержке и диагностике детей, в том числе путем оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.28. Для обеспечения законности деятельности подведомственных учреждений устанавливает единые подходы к работе подведомственных учреждений.

4.29. Для осуществления организационного и документационного обеспечения деятельности Управления, подведомственных учреждений в вопросах работы со служебными документами и обращениями граждан рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации города Кудымкара порядке обращения граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований.

4.30. Для обеспечения комплекса мер по охране труда работников подведомственных учреждений:

- разрабатывает системы мониторинга состояния зданий и сооружений, условий и охраны труда в подведомственных муниципальных учреждениях;

- ведет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма.

4.31. Является уполномоченным органом по исполнению переданных государственных полномочий Пермского края:

- по социальной поддержке по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогических работников подведомственных учреждений, осуществляющих в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного и (или) среднего общего образования на территории города Кудымкара, педагогических работников, вышедших на пенсию, проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках);

- по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, воспитанию и обучению детей-инвалидов в образовательных учреждениях, осуществляющих в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Кудымкара, и на дому, администрированию расходов по выплате компенсации части затрат родителям (законным представителям) за воспитание и обучение детей-инвалидов на дому;

- по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, осуществляющих в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории города Кудымкара;

- по предоставлению мер социальной поддержки учащимся общеобразовательных организаций на территории города Кудымкара из малоимущих многодетных и малоимущих семей;

- по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях и в специальных (коррекционных) образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на территории города Кудымкара, и администрированию данных выплат.

4.32. Выполняет иные функции, отнесенные законодательством или Уставом города Кудымкара к ведению администрации города Кудымкара и закрепленные за Управлением правовыми актами города Кудымкара.

5. Права и обязанности Управления

5.1. При осуществлении своих полномочий Управление вправе:

5.1.1. в рамках своих полномочий давать обязательные для исполнения руководителями подведомственных учреждений поручения;

5.1.2. запрашивать и получать необходимые материалы от подведомственных учреждений и их должностных лиц;

5.2. Обязанностями Управления являются:

5.2.1. своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара;

5.2.2. рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по предметам ведения Управления;

5.2.3. выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник.

Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города Кудымкара в установленном порядке.

Начальник Управления подотчетен Главе города Кудымкара.

Утверждает и уточняет бюджетную роспись Управления, утверждает лимиты бюджетных обязательств для подведомственных получателей бюджетных средств.

Открывает и закрывает лицевые и банковские счета для исполнения функций Управления, подписывает финансовые документы.

Распоряжается имуществом и средствами Управления.

В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или другое должностное лицо, назначенное распоряжением администрации города Кудымкара.

6.2. Начальник Управления:

руководит Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

без доверенности представляет Управление в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

издает в установленном порядке приказы в случаях, предусмотренных настоящим Положением приказы по вопросам организации работы Управления и подведомственных учреждений;

утверждает штатное расписание Управления по согласованию с Главой города Кудымкара;

утверждает должностные инструкции работников, осуществляет прием на работу, увольнение работников Управления, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи работникам Управления;

в установленном порядке присваивает работникам Управления, являющимся муниципальными служащими, классные чины;

открывает и закрывает лицевые и банковские счета для исполнения функций Управления, подписывает финансовые документы;

распоряжается имуществом и средствами Управления;

осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

вносит предложения главе города Кудымкара – главе администрации города Кудымкара:

- о структуре подведомственных учреждений, осуществляет согласование приема на работу их руководителей, перемещение и увольнение;

- о применении мер поощрения или дисциплинарного взыскания, согласует размер премий и материальной помощи;

- об установлении персональных надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

проводит согласование муниципальных правовых актов, в пределах полномочий, дает соответствующие заключения и предложения;

вносит предложения о поощрении сотрудников Управления;

инициирует издание муниципальных правовых актов в форме постановлений: о приостановлении деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений при угрозе жизни и здоровью детей в связи с неудовлетворительным техническим состоянием зданий, сооружений образовательных учреждений, а также при наличии угрозы распространения заболеваний, эпидемий среди детей и работников учреждений; об утверждении учредительных документов муниципальных учреждений и о внесении изменений в них; об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (закрепленного за подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями) в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Кудымкара; об отнесении движимого имущества подведомственных бюджетных учреждений к особо ценному движимому имуществу; об утверждении регламентов оказания услуг подведомственными учреждениями, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме и включенных в Перечень, установленный Правительством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг"; об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями; об утверждении стандартов муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность сотрудников Управления

7.1. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7.2. Начальник Управления и работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.3. Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной (секретной) информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует с функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города, государственными органами, организациями, предприятиями и учреждениями в пределах своих полномочий.

8.2. Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

9. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляет Контрольно–ревизионная комиссия муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», Финансовое управление администрации города Кудымкара, иные уполномоченные действующим законодательством органы в установленном порядке в рамках своей компетенции.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.