



**КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
Третье заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е**

*27 февраля 2015 года  
г. Кудымкар*

*№ 12*

*Об утверждении Положения о Контрольно -  
ревизионной комиссии городского округа  
в новой редакции*

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», **Кудымкарская городская Дума**

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-ревизионной комиссии городского округа в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Кудымкара».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:  
- решение Кудымкарской городской Думы от 25.02.2011 № 4 «Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионной комиссии городского округа в новой редакции»;

- решение Кудымкарской городской Думы от 27.05.2011 № 30 «Об утверждении порядка внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии городского округа»;

- решение Кудымкарской городской Думы от 25.11.2011 № 90 «О рассмотрении протеста Кудымкарской городской прокуратуры от 14.11.2011 № 5-6308-11 на решение Кудымкарской городской Думы от 25.02.2011 N 4 (в ред. от 27.05.2011 № 30) «Об утверждении положения о Контрольно-ревизионной комиссии городского округа в новой редакции»;

- решение Кудымкарской городской Думы от 30.09.2011 № 63 «О внесении изменений и дополнений в порядок внесения предложений о кандидатурах и рассмотрении кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии городского округа утвержденный решением Кудымкарской городской Думы от 27.05.2011 №30».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету (Башкатова Л.В.).

Председатель Кудымкарской городской Думы

Ю.А.Мехоношина

Глава города Кудымкара –  
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### Статья 1. Статус Контрольно - ревизионной комиссии городского округа

1. Контрольно-ревизионная комиссия городского округа (далее - Контрольно-ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Кудымкарской городской Думой и ей подотчетна.

2. Контрольно-ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Кудымкарской городской Думы.

4. Контрольно-ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

### Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов.

### Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### Статья 4. Состав и структура Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-ревизионной комиссии.

2. Председатель и аудитор Контрольно-ревизионной комиссии замещают должности муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии - 5 лет.

4. Председатель и аудитор по истечении срока полномочий продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных лиц.

5. В состав аппарата Контрольно-ревизионной комиссии входят инспектор и иные штатные сотрудники.

6. Инспектор аппарата Контрольно-ревизионной комиссии замещает должность муниципальной службы.

7. Иные штатные сотрудники аппарата Контрольно-ревизионной комиссии могут замещать, как должности муниципальной службы, так и должности, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

8. Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих Контрольно-ревизионной комиссии определяются федеральным законодательством о деятельности контрольно-счетных органов, законодательством Российской Федерации и Пермского края о муниципальной службе, трудовым законодательством и регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

9. Права, обязанности и ответственность штатного сотрудника аппарата Контрольно-ревизионной комиссии определяются трудовым законодательством и регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

10. Штатная численность Контрольно-ревизионной комиссии устанавливается Кудымкарской городской Думой.

11. Штатное расписание Контрольно-ревизионной комиссии утверждается председателем Контрольно-ревизионной комиссии исходя из возложенных на Контрольно-ревизионную комиссию полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии

1. Председатель и аудитор Контрольно-ревизионной комиссии назначаются на должность решением Кудымкарской городской Думы, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов Кудымкарской городской Думы.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Кудымкарскую городскую Думу:

- главой города Кудымкара - главой администрации города Кудымкара;
- председателем Кудымкарской городской Думы;
- депутатами Кудымкарской городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;

3. Кандидатуры на должность аудитора Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Кудымкарскую городскую Думу председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

4. Инспектор и штатный сотрудник Контрольно - ревизионной комиссии принимаются на должность и освобождаются от должности председателем Контрольно-ревизионной комиссии в соответствии с законодательством.

5. Срок представления документов гражданами, претендующими на замещение вакантной должности председателя и(или) аудитора контрольно-ревизионной

комиссии, устанавливается решением Кудымкарской городской Думы и не может превышать 30 дней с момента официального опубликования решения.

6. Гражданин, претендующий на замещение должности председателя и аудитора контрольно-ревизионной комиссии, представляет в Думу следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;
- паспорт;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Поступление на муниципальную службу граждан, назначенных Думой на должности председателя и аудитора контрольно-ревизионной комиссии, осуществляется на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии

1. На должность председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-ревизионной комиссии в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель и аудитор Контрольно-ревизионной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой города Кудымкара - главой администрации города Кудымкара, председателем Кудымкарской городской Думы, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

4. Председатель и аудитор Контрольно-ревизионной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудитор Контрольно-ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Кудымкарской городской Думы.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии

1. Председатель, аудитор и инспектор контрольно-ревизионной комиссии являются должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

3. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-ревизионной комиссии замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Кудымкарской городской Думы в случае:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- подачи письменного заявления об отставке;

- нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Кудымкарской городской Думы;

- достижения предельного возраста пребывания в должности;

- выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2,3 статьи 6 настоящего Положения.

## Статья 8. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

- экспертиза проектов бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации,

принадлежащими муниципальному образованию «Городской округ-город Кудымкар»;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Городской округ-город Кудымкар» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Кудымкарскую городскую Думу и Главе города Кудымкара – главе администрации города Кудымкара ;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Пермского края, Уставом муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» и нормативно-правовыми актами Кудымкарской городской Думы.

Статья 9.Формы осуществления Контрольно-ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно - ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-ревизионной комиссией составляется отчет.

3. При проведении контрольных мероприятий в пределах своей компетенции Контрольно-ревизионная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею мероприятиях государственные контрольные органы и представителей правоохранительных органов, а также на договорной основе аудиторские службы, отдельных специалистов. Для оплаты привлеченных специалистов Контрольно-ревизионной комиссии выделяются средства бюджета муниципального образования.



4. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-ревизионной комиссией составляется заключение.

#### Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-ревизионной комиссией:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и(или) Контрольно-счетной палатой Пермского края;

- в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и(или) законодательству Пермского края.

#### Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-ревизионной комиссии утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

3. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов проведенных ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Кудымкарской городской Думы, предложений и запросов главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара.

4. Поручения Кудымкарской городской Думы, предложения и запросы главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара подлежат обязательному включению в планы работы Контрольно-ревизионной комиссии. Поручения Думы, предложения и запросы главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара оформляются в форме решения до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Предложения Кудымкарской городской Думы, главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара по изменению плана работы Контрольно-

ревизионной комиссии, оформленные в форме решения, рассматриваются Контрольно - ревизионной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

## Статья 12. Регламент Контрольно-ревизионной комиссии

Распределение полномочий Контрольно-ревизионной комиссии, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-ревизионной комиссии определяются регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 13. Полномочия муниципальных служащих Контрольно-ревизионной комиссии по организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

### 1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, Уставом муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар, решениями Кудымкарской городской Думы, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии, издает приказы, распоряжения по вопросам организации работы Контрольно-ревизионной комиссии;

- утверждает регламент Контрольно-ревизионной комиссии;

- утверждает планы работы Контрольно-ревизионной комиссии;

- утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

- утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

- представляет Кудымкарской городской Думе и главе города Кудымкара – главе администрации города Кудымкара ежегодный отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- представляет Контрольно-ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Пермского края, органами местного самоуправления и иными организациями;

- утверждает должностные инструкции работников Контрольно-ревизионной комиссии

- осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников, не являющихся муниципальными служащими;

- является распорядителем финансов Контрольно-ревизионной комиссии;

- заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в проводимых Контрольно-ревизионной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2. Аудитор Контрольно-ревизионной комиссии является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и выполняет должностные обязанности в соответствии с регламентом Контрольно-ревизионной комиссии и должностной инструкцией.

3. Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии выполняет должностные обязанности в соответствии с регламентом Контрольно-ревизионной комиссии и должностной инструкцией.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно - ревизионной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, решениями Кудымкарской городской Думы, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Пермского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации или Пермского края.

2. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии при опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-ревизионной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Пермского края.

3. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-ревизионной комиссии.

5. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и аудитор Контрольно-ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Кудымкарской городской Думы, ее комиссий и рабочих групп, иных органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

## Статья 16. Представление информации по запросам Контрольно-ревизионной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять Контрольно-ревизионной комиссии по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, определенные законодательством, а также в сроки, указанные в запросах Контрольно-ревизионной комиссии.

2. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Пермского края.

## Статья 17. Представления и предписания Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Городской округ - город Кудымкар» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем или аудитором Контрольно-ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий направляют в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем или аудитором Контрольно-ревизионной комиссии.

6. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Пермского края или бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Руководитель проверяемого органа, организации вправе в течение 5 дней с момента получения акта представить пояснения и замечания, которые прилагаются к акту и в дальнейшем являются неотъемлемой его частью.

2. Поступившие пояснения, замечания подлежат рассмотрению в Контрольно-ревизионной комиссии. По итогам рассмотрения представленных пояснений и замечаний Контрольно-ревизионная комиссия направляет в письменной форме руководителю проверяемого органа, организации информацию о результатах рассмотрения.

3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-ревизионной комиссии в Кудымкарскую городскую Думу.

## Статья 19. Взаимодействие Контрольно-ревизионной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Пермского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Пермского края и муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Пермского края.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-ревизионная комиссия и иные органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет(далее Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности и направляет в Кудымкарскую городскую Думу. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации после его рассмотрения Кудымкарской городской Думой.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно- ревизионной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета, в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-ревизионной комиссией средств бюджета и имущества муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» осуществляется на основании решения Кудымкарской городской Думы.

Статья 22. Переходные положения

1. Положение статьи 5 настоящего Положения, устанавливающие порядок назначения на должности председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии, применяются к лицам, назначаемым на должности председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии после вступления в силу настоящего Положения, и не применяются в отношении лиц, замещающих указанные должности на момент вступления в силу настоящего Положения.

2. Служебные контракты, заключенные на день вступления в силу настоящего Положения, сохраняют свое действие до истечения их срока, отмены или изменения в порядке, установленном законодательством.