



**КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Семнадцатое заседание**

Р Е Ш Е Н И Е

*28 ноября 2014 года
г. Кудымкар*

№ 110

*Об утверждении Положения о
представительских расходах главы города
Кудымкара – главы администрации города
Кудымкара*

В целях усиления бюджетной дисциплины и дальнейшего совершенствования контроля использования бюджетных средств, упорядочения расходов на прием официальных делегаций и должностных лиц, участвующих в переговорах, семинарах и иных мероприятиях, организованных муниципальным образованием «Городской округ – город Кудымкар» и направленных на установление взаимного сотрудничества, в том числе межмуниципального и международного, **Кудымкарская городская Дума**

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить Положение о представительских расходах главы города Кудымкара - главы администрации города Кудымкара согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Кудымкара».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету (Башкатова Л.В.).

Председатель Кудымкарской городской Думы

Ю.А. Мехоношина

Глава города Кудымкара -
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

ПОЛОЖЕНИЕ

о представительских расходах главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества администрации города Кудымкара с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах городского округа.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, отчетность и планирование представительских расходов главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3. К представительским расходам относятся расходы главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара, связанные с:

проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества;

проведением презентаций, открытий выставок, театральных сезонов, мероприятий, посвященных, дней рождения физических лиц и дней основания юридических лиц, торжественных приемов ветеранов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, почетных граждан и других представителей общественности, траурные мероприятия и иные действия, осуществляемые в рамках реализации функций главы города Кудымкара – главы администрации.

4. К представительским расходам относятся расходы на:

питание участников мероприятия (завтраков, обедов, ужинов или других аналогичных мероприятий, буфетное обслуживание);

транспортное обеспечение; экскурсионное обслуживание;

приобретение сувениров и памятных подарков, грамот, благодарственных писем, подарков, цветов для участия в мероприятиях в связи со знаменательными событиями, юбилеями организаций, учреждений, депутатов и других лиц;

информационно-презентационные материалы, канцелярские и письменные принадлежности.

5. К представительским расходам не могут быть отнесены расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

6. Средства на представительские расходы главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара ежегодно планируются в бюджете города Кудымкара в составе прочих расходов в размере, не превышающем 1% от расходов фонда оплаты труда администрации города Кудымкара (далее – администрация) за отчетный период. Представительские расходы, превысившие установленный размер в течение квартала, могут быть учтены в

последующих отчетных периодах текущего календарного года. При этом перерасход по итогам года не допускается.

7. Должностные лица, имеющие право от имени администрации города Кудымкара вести официальные приемы:

глава города Кудымкара – глава администрации города Кудымкара;

иные лица, назначаемые главой города Кудымкара – главой администрации города Кудымкара.

8. Проведение мероприятий может осуществляться сторонними организациями, как в комплексе, так и по отдельным видам услуг. В случае, если услуги по обслуживанию мероприятий были предоставлены сторонними организациями, лицо, ответственное за проведение такого мероприятия, вместе с программой проведения мероприятий предоставляет договор на оказание данных услуг.

9. Основанием для выделения средств на представительские расходы является распоряжение главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара.

10. На основании распоряжения о проведении мероприятия составляется программа его проведения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и утверждается смета представительских расходов на проведение мероприятия согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

11. Средства на расходы, связанные с обслуживанием заседаний (совещаний), на приобретение цветов, сувениров для представителей других организаций, учреждений, а также расходы, связанные с приобретением цветов, сувениров для делегации, принимающей представителей администрации, выделяются под отчет ответственному лицу, назначаемому распоряжением главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара, в соответствии с заявкой или оплачиваются по безналичному расчету.

12. По окончании мероприятия составляется отчет согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных оправдательных документов.

13. Отчет и первичные документы подлежат представлению в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Кудымкара, неиспользованные денежные средства сдаются в кассу по итогам проведенного мероприятия в сроки, предусмотренные Учетной политикой.

14. Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

Приложение № 2
к Положению о представительских расходах
главы города Кудымкара –
главы администрации города Кудымкара

УТВЕРЖДАЮ:
Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара
_____ / _____ /

СМЕТА
представительских расходов

_____ (наименование мероприятия)

Место проведения г. _____
" ____ " _____ 201_ г.

Приглашенные (официальные) лица в кол-ве _____ чел.

Официальные лица со стороны органа местного самоуправления _____ чел.

Источник финансирования _____, счет _____

№ п/п	Наименование расходов (состав расходов)	Примерный расчет расходов	Суммы (руб.)
	ИТОГО:	X	

Подпись отчетного лица

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о представительских расходах
главы города Кудымкара –
главы администрации города Кудымкара

УТВЕРЖДАЮ:
Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара
_____ / _____ /

ОТЧЕТ
о проведении представительского мероприятия (официального приема)
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

В соответствии с распоряжением № __ от «__» _____ 20__ г. проведено представительское мероприятие (официальный прием) с _____

Место проведения мероприятия (официального приема) _____

Цель проведения мероприятия (официального приема) _____

Участники:

от принимающей стороны:

от приглашенной стороны:

Согласно утвержденной программе, в рамках представительского мероприятия (официального приема) проведены следующие мероприятия:

В рамках культурных (досуговых) мероприятий для приглашенной стороны организовано:

Результаты представительского мероприятия (официального приема)

Общая сумма расходов на проведение представительского мероприятия (официального приема) составила _____ рублей (_____)
сумма прописью

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на _____ листах.

Подпись отчетного лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)