



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.05.2021 № 504-01-04

**О проведении конкурсного отбора  
проектов некоммерческих  
организаций на предоставление  
субсидии на проведение  
молодежного фестиваля  
"Трамплин" на территории  
муниципального образования  
"Городской округ - город  
Кудымкар"**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 22.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», постановлением администрации города Кудымкара от 02.12.2019 № 1366-01-04 (в ред. от 16.03.2019 № 323-01-04, от 26.02.2021 № 220-01-04, от 18.03.2021 № 313-01-04, от 08.04.2021 № 412-01-04) «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести Конкурсный отбор проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидии на проведение молодежного фестиваля «Трамплин» на территории муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» (далее – Конкурсный отбор) с 07 мая 2021 года по 13 мая 2021 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Конкурсном отборе согласно приложению 1.

2.2. Критерии отбора заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям на проведение молодежного фестиваля «Трамплин» на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» согласно приложению 2.



3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара Ельцову О.А.

Глава города Кудымкара –  
глава администрации города Кудымкара



Н.А. Стоянова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидии на проведение молодежного фестиваля «Трамплин» на территории муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар»

Конкурсный отбор проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидии на проведение молодежного фестиваля «Трамплин» на территории муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» (далее – Конкурсный отбор) проводится администрацией города Кудымкара.

Настоящее Положение определяет цель, задачи и профильные направления Конкурсного отбора, участников, порядок проведения Конкурсного отбора, порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям.

### I. Общие положения

1.1. Цель Конкурсного отбора – создание условий для самореализации и социально-культурной адаптации субкультурной молодежи города Кудымкара, содействие инициативе и активности молодежи, ее культурному развитию, поддержка и поощрение наиболее одаренных исполнителей и коллективов.

1.2. Задачи Конкурсного отбора:

- организация и проведение АРТ-лаборатории «Пермский звериный стиль» в рамках молодежного фестиваля;
- создание и установка на территории города Кудымкара арт-объектов в Пермском зверином стиле;
- организация акустических выступлений молодежных музыкальных коллективов;
- содействие творческой самореализации молодежи.

### II. Участники Конкурсного отбора

К участию в Конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, деятельность которых соответствует целям и задачам данного Конкурсного отбора и следующим условиям и требованиям:

- государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица и осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории города Кудымкара;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- некоммерческие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченными органами и органами муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением.

### III. Порядок проведения Конкурсного отбора

3.1. Объявление о проведении Конкурсного отбора публикуется в официальном средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» - <http://www.admkud.ru/>.

3.2. Дата начала приема заявок на участие в Конкурсном отборе: 07 мая 2021 года.

3.3. Дата окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе: 11 мая 2021 года.

3.4. Срок рассмотрения заявок и определения победителей: не позднее 13 мая 2021 г.

3.5. Адрес, время приема и регистрации заявок на участие в Конкурсном отборе: Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, 54, каб. 202, с 09.00 часов до 18.15 часов, в пятницу с 09.00 часов до 17.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней (перерыв с 13.00 до 14.00).

3.6. Заявка для участия в Конкурсном отборе включает:

- заявку на участие в Конкурсном отборе (приложение 1 к настоящему Положению);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсном отборе;

- копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 №ММВ -7-8/20@;

- копию Устава, заверенную руководителем некоммерческой организации;

- копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации, заверенные руководителем некоммерческой организации;

- письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление субсидии;

- проект на реализацию мероприятия, включающего календарный план реализации мероприятий по форме согласно приложению 1 к Заявке, смету расходов по форме согласно приложению 2 к Заявке.

3.7. Заявка предоставляется на бумажном и/или электронном носителях. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Заявка запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в Конкурсном отборе для предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по популяризации внутреннего и въездного туризма, формированию положительного туристского имиджа муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар».

3.8.Срок реализации проекта: проект должен быть реализован в срок до 20 декабря 2021 года.

#### IV. Критерии отбора заявок

4.1 Оценка заявок производится Конкурсной комиссией на основании критериев отбора заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям проведение мероприятий в рамках реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», утвержденных постановлением администрации города Кудымкара.

#### V.Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. По результатам Конкурсного отбора некоммерческой организации - победителю Конкурсного отбора предоставляется субсидия из бюджета муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

5.2. Размер субсидии – 200 000 (двести тысяч) рублей 00 коп.

5.3. Субсидия расходуется в соответствии с их целевым назначением. Использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

5.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее Соглашение), заключенного между некоммерческой организацией – победителем Конкурсного отбора и главным распорядителем бюджетных средств города Кудымкара, согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделённый правом предоставления субсидии, либо его подведомственным учреждением в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города

Кудымкара, в пределах текущего финансового года, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения.

## VI. Показатели результативности использования субсидии

6.1. Показателями результативности использования субсидии некоммерческой организацией являются:

- организация АРТ-лаборатории «Пермский звериный стиль»;
- привлечение эксперта (скульптор);
- количество созданных арт-объектов в Пермском зверином стиле;
- количество молодежных непрофессиональных музыкальных коллективов.

6.2. Конкретные значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в приложении 3 к настоящему Положению.

## VII. Отчетность, контроль и возврат субсидий

7.1. Некоммерческая организация, в установленный в Соглашении срок, предоставляет в соответствующее уполномоченное структурное подразделение Администрации города Кудымкара, ответственное за проведение Конкурсного отбора:

- финансовый отчет об использовании субсидии (по форме согласно приложению 1 к Соглашению);
- содержательный отчет (по форме согласно приложению 2 к Соглашению);
- отчет о достижении показателей результативности использования субсидии (по форме согласно приложению 3 к Соглашению);
- пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной форме, на бумажном и электронном носителях.

7.2. Некоммерческая организация несет ответственность за качество и своевременность составления отчетности, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7.3. Уполномоченное структурное подразделение Администрации ответственное за проведение Конкурсного отбора осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

7.4. В случае непредставления некоммерческой организацией отчетов указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, в установленный в Соглашении срок, главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара, приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений некоммерческой организацией.

7.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют соответствующее уполномоченное структурное подразделение Администрации ответственное за проведение Конкурсного отбора и главный распорядитель

бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара.

7.6. Органы муниципального финансового контроля Администрации города Кудымкара осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.7. Средства, предоставляемые в виде субсидий некоммерческим организациям, подлежат возврату в бюджет города Кудымкара в случаях:

7.7.1. неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

7.7.2. выявления факта нецелевого использования субсидии;

7.7.3. нарушение некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Положением и Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

7.7.4. расторжение Соглашения.

7.8. Главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 7.7.1, 7.7.2, 7.7.3 настоящего Положения, прекращает предоставление субсидии и направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии.

7.9. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

7.10. В случае неисполнения некоммерческой организацией в срок, установленный в пункте 7.9 настоящего Положения, требования о возврате субсидии Уполномоченный орган, осуществляющий контроль, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Положению о конкурсном отборе  
проектов некоммерческих организаций  
на предоставление субсидии на  
проведение молодежного фестиваля  
«Трамплин» на территории  
муниципального образования  
«Городской округ- город Кудымкар»

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе  
на получение субсидии из местного бюджета  
на проведение молодежного фестиваля «Трамплин» на территории  
муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»

1. Некоммерческая организация \_\_\_\_\_,  
(полное наименование некоммерческой организации)  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
юридический адрес \_\_\_\_\_,  
фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_,  
телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
электронная почта \_\_\_\_\_

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на получение субсидий и предоставляет следующую информацию:

2. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты:

расчетный счет \_\_\_\_\_,  
наименование банка \_\_\_\_\_,  
корреспондентский счет \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

К заявке прилагаю следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 №ММВ -7-8/20@;

4) заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

6) письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление субсидии;

7) проект «\_\_\_\_\_»;

8) иные документы (при наличии).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
реализации проекта/мероприятия

\_\_\_\_\_

(наименование проекта/мероприятия)

№ п/п	Содержание работ (услуг)	Сроки

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_/

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.



СМЕТА  
Расходов на реализацию проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

Направление расходов	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
Всего		

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

**РАСЧЕТЫ К СМЕТЕ РАСХОДОВ**  
Наименование проекта/мероприятия

Количество участников мероприятия \_\_\_\_\_ чел.

Наименование расходов	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость работы (услуги), руб.	Количество	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
1	2	3	4	5	6
Заработная плата					
в том числе:					
Начисления на выплаты по оплате труда					
в том числе:					
Услуги связи					
в том числе:					
Транспортные услуги					
в том числе:					
Коммунальные услуги					
в том числе:					
Арендная плата за пользование имуществом					
в том числе:					
Работы, услуги по содержанию имущества					
в том числе:					
Прочие работы, услуги					
в том числе:					
Прочие расходы					
в том числе:					
Приобретение основных средств					
в том числе:					
Приобретение материальных запасов					
в том числе:					
Всего					

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

М.П.



Приложение 2  
к Положению о конкурсном отборе  
проектов некоммерческих организаций  
на предоставление субсидии на  
проведение молодежного фестиваля  
«Трамплин» на территории  
муниципального образования  
«Городской округ- город Кудымкар»

## СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Кудымкар

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрации города Кудымкара, именуемый в дальнейшем  
«Уполномоченный орган», в лице

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ с  
другой стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, решением Кудымкарской городской Думы от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_ «О бюджете города Кудымкара на \_\_\_\_\_», Положением о  
порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим  
организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального  
образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденным  
постановлением администрации города Кудымкара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(далее - Порядок), постановлением администрации города Кудымкара от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации  
\_\_\_\_\_ на реализацию проекта \_\_\_\_\_» заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение).

### I. Предмет Соглашения

1.1. Согласно настоящему Соглашению Уполномоченный орган передает  
Получателю на основании постановлением администрации города Кудымкара от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации  
\_\_\_\_\_ на реализацию проекта \_\_\_\_\_» денежные средства бюджета  
города Кудымкара, предусмотренные решением Кудымкарской городской Думы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете города Кудымкара на  
\_\_\_\_\_», в форме субсидии, а Получатель обязуется  
принять и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и порядком,  
закрепленными настоящим Соглашением.

1.2. Денежные средства, переданные Получателю, используются в целях  
реализации проекта \_\_\_\_\_ в рамках реализации муниципальной  
программы \_\_\_\_\_ утвержденной постановлением  
администрации города Кудымкара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - проект), и в  
соответствии с календарным планом реализации мероприятия (по форме

согласно приложению 1 к Заявке на участие в конкурсном отборе и сметы расходов (по форме согласно приложению 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе).

1.3. Средства, предоставляемые некоммерческой организации в форме субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора, на финансовое обеспечение затрат реализации проекта. Использование средств на иные цели является нецелевым использованием субсидии.

## II. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателю передаются средства бюджета города Кудымкара в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.2. Уполномоченный орган производит перечисление денежных средств безналичным путем на расчетный счет Получателя на основании постановления администрации города Кудымкара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации \_\_\_\_\_ на реализацию проекта в размере 100% от суммы субсидии указанной в постановлении администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации \_\_\_\_\_» на реализацию проекта согласно графика ее перечисления (по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению).

2.3. Днем перечисления по настоящему Договору считается день списания денежных средств со счета Уполномоченного органа.

2.4. В случае непредставления или несвоевременного представления Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, а также использования субсидии не по целевому назначению Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения Получателем всех нарушений.

2.5. Уполномоченный орган вправе уменьшить размер предоставленной Получателю субсидии в случае:

- уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов Уполномоченному органу в бюджете города Кудымкара;
- ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, по реализации проекта.

## III. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. провести мероприятия проекта в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с календарным планом реализации проекта, использовать полученные денежные средства в форме субсидии исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Соглашения и не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.2. обеспечить привлечение собственных ресурсов для реализации мероприятия;

3.1.3. представить в Уполномоченный орган:

- в течение 10 дней после истечения срока реализации проекта, итоговый финансовый отчет о выполнении проекта (по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению), итоговый содержательный отчет о выполнении мероприятия (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению), отчет о достижении показателей результативности использования субсидии (по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению) на бумажном и электронном носителях.

3.1.4. вернуть в бюджет города Кудымкара субсидии в случаях:

- неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

- выявления факта нецелевого использования субсидии;

- нарушения Получателем условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

- расторжения Соглашения.

3.1.5. представлять по требованию представителей контрольных органов и Уполномоченного органа материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения.

3.2. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара проверок соблюдения Получателем и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Уполномоченный орган обязуется:

3.3.1. произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

3.3.2. осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выполнением календарного плана, а также осуществлять наряду с органами муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара проверку соблюдения Получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. проверять качество реализации мероприятия, присутствовать на мероприятии;

3.4.2. требовать у Получателя первичные документы, подтверждающие расходование денежных средств.

#### IV. Ответственность Сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, недостоверность представляемых сведений Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Срок действия и порядок изменения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Получателем и Уполномоченным органом и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке.

#### VI. Заключительные положения

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Кудымкара.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, Стороны разрешают путем переговоров.

6.3. При не достижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, три экземпляра - для Уполномоченного органа, один экземпляр - для Получателя.

6.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- финансовый отчет о выполнении мероприятия (итоговый);
- содержательный отчет о выполнении мероприятия (итоговый);
- показатели результативности использования субсидии;
- отчет о достижении показателей результативности использования субсидии;
- календарный план реализации мероприятия;
- смета расходов (расчеты к смете расходов).

#### VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.



Финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию проекта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта/мероприятия)

Получено средств, всего \_\_\_\_\_ (руб.).

Фактически израсходовано, всего \_\_\_\_\_ (руб.).

Остаток \_\_\_\_\_ (руб.).

№ п/п	Направление расходов	Предусмотрено по смете (руб.)	Фактически израсходовано (руб.)	Отклонение от сметы (+, -) <*>	Привлеченные средства (руб.)
	Всего				

<\*> Если имеются отклонения от сметы расходов, необходимо представить с отчетом пояснительную записку о причинах отклонения.

Получатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (бухгалтер, фамилия, инициалы)

М.П.

ДАТА

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Содержательный отчет о выполнении проекта

---

(наименование проекта)

Сроки проведения работ (услуг) по реализации проекта:

Участники проекта

Реализация проекта: работа с участниками мероприятий проекта и целевыми группами (количественный и качественный состав), со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о процессе реализации проектная, его итогах, какие средства массовой информации освещали мероприятие (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации); описание поэтапного выполнения календарного плана реализации проекта; обоснование невыполнения целей и задач мероприятия и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Получатель:

---

(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
должность руководителя, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата

Отчет  
о достижении показателей результативности использования субсидии  
на проведение молодежного фестиваля «Трамплин» на территории муниципального образования  
«Городской округ - город Кудымкар»  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Год, на который запланировано достижение показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности		Отклонение		Причины отклонения
				план	факт	(+,-)	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)                      должность руководителя, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата



Приложение 4  
к соглашению на предоставление  
субсидии

Размер субсидий и график ее перечисления  
на проведение молодежного фестиваля «Трамплин» на территории  
муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид субсидии	Срок предоставления	Сумма, рублей
ИТОГО:		

Получатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель организации, фамилия, инициалы)

М.П.



Приложение 3  
к Положению о конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидии на проведение молодежного фестиваля «Трамплин» на территории муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар»

Показатели результативности использования субсидии на проведение молодежного фестиваля «Трамплин» на территории муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар»

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности (план)
			2021 год
1	2	3	4
Организация и проведение АРТ-лаборатории «Пермский звериный стиль» в рамках молодежного фестиваля «Трамплин»	организация АРТ-лаборатории «Пермский звериный стиль»	ед.	не менее 1
	привлечение эксперта (скульптора)	ед.	не менее 1
	количество созданных арт-объектов в Пермском зверином стиле (высотой не менее 2 м)	ед.	не менее 2
Организация акустических выступлений молодежных музыкальных коллективов в рамках молодежного фестиваля	Количество молодежных непрофессиональных музыкальных коллективов	ед.	не менее 8

«Трамплин»			
------------	--	--	--



Критерии отбора заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям на проведение молодежного фестиваля «Трамплин» на территории муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар»

№ п/п	Критерий
1	<b>Соответствие календарного плана мероприятий заявленным требованиям Заказчика (см. Показатели результативности) (0-10 баллов)</b> 10 баллов – календарный план соответствует требованиям Заказчика 5 балл – календарный план имеет отклонения от требований Заказчика 0 баллов – отсутствие календарного плана мероприятий
2	<b>Обоснованное распределение финансовых средств, соответствие сметы расходов заявленным мероприятиям (0-10 баллов)</b> 10 баллов – смета соответствует заявленным мероприятиям 5 баллов – смета имеет отклонения от заявленных мероприятий 0 баллов – смета не соответствует заявленным мероприятиям
3	<b>Наличие опыта проведения культурно-массовых мероприятий с участием молодежи (в возрасте от 14 до 35 лет) (0-10 баллов)</b> 10 баллов – проведено более 4 мероприятий 5 балл – проведено не более 3 мероприятий 0 баллов – отсутствие опыта проведения культурно-массовых мероприятий

Лист согласования к документу № 504-01-04 от 07.05.2021

Инициатор согласования: Чугаева Т.Н. Начальник отдела (Администрация города Кудымкара)

Согласование инициировано: 04.05.2021 17:20

Краткое содержание: О проведении конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидии на проведение молодежного фестиваля "Трамплин" на территории муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар"

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

Маршрут: Подготовка постановления

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: <b>Согласование постановления</b> (обязательный) Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Плотникова С.А.		Согласовано 06.05.2021 17:43	Согласовано
Этап: <b>Юридическая экспертиза</b> (обязательный) Тип согласования: <b>последовательное</b>				
2	Меликов А.Н.		Согласовано 06.05.2021 17:47	-
Этап: <b>Экспертиза делопроизводства</b> Тип согласования: <b>последовательное</b>				
3	Крохалева И.М.		Согласовано 06.05.2021 18:24	согласовано
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Стоянова Н.А.		ЭП Подписано 06.05.2021 18:33	-