



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2021

№ 47-01-04

**О создании комиссии по  
проведению аукционов по  
продаже права собственности и  
права на заключение договоров  
аренды земельных участков на  
территории муниципального  
образования «Городской округ –  
город Кудымкар»**

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению аукционов по продаже права собственности и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже права собственности и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

2.2. Состав комиссии по проведению аукционов по продаже права собственности и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3. Считать утратившим силу постановление администрации города Кудымкара от 27.07.2020 № 805-01-04 «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже права собственности и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара Адушкину Галину Николаевну.

Глава города Кудымкара –  
глава администрации города Кудымкара

Н.А. Стоянова

Утверждено  
постановлением  
администрации г. Кудымкара  
от 25.01.2021 № 47-01-04

## **Положение**

### **о комиссии по проведению аукционов по продаже права собственности и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции и регламент работы комиссии (далее - Комиссия) по проведению аукционов по продаже права собственности и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

Подготовка и организация аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - аукционы), обеспечивается отделом земельных отношений администрации города Кудымкара (далее - организатор аукционов).

В процессе организации и проведения аукционов Комиссия взаимодействует с организатором аукционов в порядке, установленном настоящим Положением.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, регулирующими земельные и градостроительные отношения, правовыми актами органов местного самоуправления города Кудымкара, а также настоящим Положением.

Основные принципы деятельности Комиссии:

- создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения земельных участков на аукционах юридическими и физическими лицами;
- единство предъявляемых к претендентам и участникам аукционов требований;
- объективность оценок и гласность при проведении аукционов.

## 2. Руководство комиссии

Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Кудымкара.

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- созывает и ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- организовывает подготовку, размещение и публикацию извещений о проведении (или об отказе в их проведении) аукционов на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт);

- ведет прием заявок и документов от заявителей;

- регистрирует принятые заявки;

- в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

- ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии;

- готовит и направляет заявителям уведомления о принятом Комиссией в отношении них решениях: о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, с указанием причин отказа.

Аукционист:

- проводит аукционы по продаже земельных участков, аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков;

- объявляет победителя аукционов.

Члены Комиссии официально извещаются о времени проведения Комиссии не позднее двух дней до дня заседания, ответственным за оповещение является секретарь Комиссии.

Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. Отсутствие членов Комиссии на заседаниях допускается только с разрешения председателя Комиссии или при наличии уважительных причин.

### 3. Цели, задачи и функции комиссии

Комиссия создается в целях определения участников аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, подведения итогов аукционов.

Задачи Комиссии:

- обеспечение объективности оценки заявок на участие в аукционах;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении аукционов;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении аукционов.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;
- принимает решение о признании заявителей участниками аукционов или об отказе в их допуске к участию в аукционах и уведомляет заявителей о принятом решении;
- определяет победителя аукциона;
- принимает решение о признании аукционов несостоявшимися в случаях, установленных законодательством;
- принимает решение о направлении сведений, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукционов;
- принимает решение о снижении ранее установленной начальной цены предметов аукционов;
- рассматривает запросы и жалобы, поступившие от участников аукционов на неправомерные действия Комиссии и ее членов;
- осуществляет иные действия, устанавливаемые действующим законодательством относительно проведения аукционов;
- принимает решение об отказе в проведении аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

### 4. Порядок проведения заседаний Комиссии

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее состава. Решения принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

Комиссия имеет право:

- в исключительных случаях переносить место, дату и время проведения аукционов при условии заблаговременного оповещения всех заявителей, признанных участниками аукционов;

- запрашивать дополнительные сведения, а также направить представленные документы на экспертизу для установления соответствия представленных документов требованиям законодательства и условиям аукционов.

В течение одного дня со дня окончания срока приема заявок (день определения участников аукционов) Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов заявителей Комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукционов или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционах, о признании аукционов несостоявшимися, которое отражается в протоколе рассмотрения заявок. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционах содержатся:

- перечень принятых заявок;
- перечень отозванных заявок;
- имена (наименования) заявителей, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона.

- даты подачи заявок;
- сведения о внесенных задатках;
- имена (наименования) заявителей, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет по почте заказным письмом, либо вручает под расписку уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Кудымкара  
от 25.01.2021 № 47-01-04

### Состав

комиссии по проведению аукционов по продаже права собственности и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Адушкина  
Галина Николаевна - заместитель главы администрации города Кудымкара, председатель комиссии

Чакилева  
Татьяна Валерьевна - начальник отдела земельных отношений администрации города Кудымкара, заместитель председателя комиссии

Кривощекова  
Надежда Николаевна - консультант отдела земельных отношений администрации города Кудымкара, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Зубова  
Татьяна Валерьевна - начальник отдела по развитию предпринимательства и торговли администрации города Кудымкара

Кылосов  
Андрей Сергеевич - начальник управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ администрации города Кудымкара

Меликов  
Анатолий Назарович - начальник правового управления администрации города Кудымкара

Чугайнова  
Елена Геннадьевна - начальник отдела архитектуры администрации города Кудымкара, аукционист