



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2021

№358-01-04

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации города Kudymkara от 28.08.2020 № 949-01-04

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьями 6.9-6.11 Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи»

Администрация города Kudymkara **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденный постановлением администрации города Kudymkara от 28.08.2020 № 949-01-04. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ельцову О.А., заместителя главы администрации города Kudymkara.

Глава города Kudymkara–
глава администрации города Kudymkara

Н.А. Стоянова

УТВЕРЖДЕНЫ:
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 25.03.2021 № 358-01-04

**Изменения,
вносимые в Административный регламент по предоставлению
муниципальной услуги "Прием на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования", утвержденный постановлением администрации города
Кудымкара от 28.08.2020 № 949-01-04**

1. Пункт 1.2.1 Раздела I. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, являющимся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, при наличии разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном администрацией городу Кудымкара, а также совершеннолетними лицами (далее – поступающими), не получившими начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющимся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающим постоянно или временно на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар.».

2. Пункт 1.3.1.1 Раздела I. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.1.1. Образовательные организации с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещают на информационном стенде, на официальном сайте образовательных организаций в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города Кудымкара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Кудымкара, издаваемого, не позднее 15 марта текущего года;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- примерную форму заявления о приеме в образовательную организацию;
- распорядительный акт администрации города Кудымкара, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Кудымкара, в течение 10 календарных дней с момента его издания.».

3. Пункт 2.5.1 Раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной

услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Российская газета, № 303, 31.12.2012);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, № 165, 29.07.2006);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02.12.1995 г.);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.09.2020);

приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 545 "Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним" (интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.12.2020);

Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» («Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», N 10, 17.03.2014);

постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2014 г. № 306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением

отдельных учебных предметов или для профильного обучения» («Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», N 17, 05.05.2014).».

4. Пункт 2.6.1 Раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о приеме в образовательную организацию. Примерная форма заявления представлена в приложении 2 к административному регламенту;

2.6.1.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.6.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.6.1.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенными в порядке, установленном статей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык.

2.6.1.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на получение мест образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие наличие такого права (справка с места работы родителя (законного представителя); копии свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми; свидетельство о регистрации по месту жительства или месту

пребывания или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания.

Полный перечень категорий граждан, имеющих первоочередное или внеочередное право приема в образовательную организацию и документов, подтверждающих право на льготу, а также на право преимущественного приема на обучение указано в приложении 3 к административному регламенту).

2.6.1.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

2.6.1.8. При приеме в образовательные организации для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.»

5. Пункт 2.6.3 Раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Сроки подачи заявления для приема в первый класс:

2.6.3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередное или преимущественное права приема (в соответствии с пунктами 9, 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования), а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в данном пункте, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6.3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в 6.3.1. настоящего Административного регламента, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.»

6. Пункт 2.13.1 Раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации:

при личном обращении - в день его поступления;

при обращении посредством почтовой связи, посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения - в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса;

при обращении через сайт <https://uslugi.permkrai.ru>- автоматически в момент поступления заявления.»

7. Пункт 2.16.2 Раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной

услуги» изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано следующим способом:

2.16.2.1. путем личного обращения Заявителя в образовательное учреждение;

2.16.2.2. через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу, указанному на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.16.2.3. в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), региональный портал <https://uslugi.permkrai.ru/> (далее - сайт <https://uslugi.permkrai.ru/>).

Возможность подачи заявления и получения сведений о результатах его рассмотрения в электронном виде через сайт <https://uslugi.permkrai.ru> представляется Заявителем, зарегистрированным на сайт <https://uslugi.permkrai.ru/>;

2.16.2.4. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;».

8. Пункт 2.16.4 Раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить.

9. Пункт 4.1.1. Раздела IV. «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации города Кудымкара, в соответствии с должностными обязанностями.».

10. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

(наименование должности руководителя органа, организации)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка*)

на обучение в _____
(наименование образовательной организации)

с « _____ ».

Дата рождения ребенка
(поступающего)* _____

Место рождения ребенка
(поступающего)* _____

Адрес места жительства
ребенка(поступающего)* _____

Адрес места пребывания ребенка
(поступающего) _____

Свидетельство о рождении (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
серии _____ N _____, выданное (выданный) _____
_____ " " _____ 20__

г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.* _____

Адрес места
жительства* _____

Адрес места пребывания _____

Контактный телефон* _____

E-mail родителя или поступающего _____

Информация о наличии (отсутствии) права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема

Информация о потребности (отсутствии потребности) ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации абилитации инвалида _____

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

Приложение: 1. _____ на ___ л. в ___ экз.
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
3. _____ на ___ л. в ___ экз.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а);

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

ФИО

Я,

(Ф.И.О., адрес родителя (законного представителя) ребенка)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

подтверждаю
согласие _____,

(наименование и адрес образовательной организации)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

ФИО

Я,

(Ф.И.О., адрес поступающего)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

подтверждаю

согласие _____²,

(наименование и адрес образовательной организации)

На мое обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ ФИО

Я, _____,

(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

подтверждаю согласие _____³,

(наименование и адрес образовательной организации)

на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации

или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Настоящее согласие действует на период обучения ребенка в образовательной организации

и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ ФИО

* Сведения, обязательные для заполнения»
