



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2021

№ 328-01-04

### **О проведении конкурсного отбора проектов иных некоммерческих организаций на предоставление субсидии на проведение официальных физкультурно- оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 22.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», постановлением администрации города Кудымкара от 02.12.2019 № 1366-01-04 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (от 26.02.2021 №220-01-04)

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурсный отбор проектов иных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – некоммерческие организации), на предоставление субсидии на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – Конкурсный отбор) с 22 марта 2021 года по 29 марта 2021 года.

2. Утвердить:

2.1 Положение о Конкурсном отборе иных некоммерческих организаций на предоставление субсидий на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории

муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» согласно Приложению 1.

2.2 Критерии отбора заявок некоммерческих организаций на предоставление субсидии на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» согласно Приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара Ельцову О.А.

Глава города Кудымкара –  
глава администрации города Кудымкара

Н.А.Стойнова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе проектов иных некоммерческих организаций на предоставление субсидий на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Конкурсный отбор проектов иных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – некоммерческие организации), на предоставление субсидий на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – Конкурсный отбор) проводится администрацией города Кудымкара.

Настоящее Положение определяет цель, задачи, участников, порядок проведения, показатели результативности Конкурсного отбора, порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

### **I. Общие положения**

1.1. Цель Конкурсного отбора – финансовая поддержка проектов некоммерческих организаций, направленных на развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1.2. Задача Конкурсного отбора:

- популяризация физической культуры и спорта и здорового образа жизни среди населения города Кудымкара;
- проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для всех категорий населения города Кудымкара.

### **II. Участники Конкурсного отбора**

К участию в Конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Кудымкара, соответствующие целям и задачам данного Конкурсного отбора. Требуемые условия к участникам Конкурсного отбора:

- государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица и осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории города Кудымкара;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- некоммерческие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченными органами и органами муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением.

### **III. Порядок проведения Конкурсного отбора**

3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» публикуется в официальном средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» - <http://www.admkud.ru/>.

3.2. Дата начала приема заявок на участие в Конкурсном отборе: 22 марта 2021 года.

3.3. Дата окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе: 26 марта 2021 г.

3.4. Срок рассмотрения заявок и определения победителей: не позднее 29 марта 2021 г.

3.5. Адрес, время приема и регистрации заявок на участие в Конкурсном отборе: Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, 54, каб. 306, с 09.00 часов до 18.15 часов, в пятницу с 09.00 часов до 17.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней (перерыв с 13.00 до 14.00).

3.6. Заявка для участия в Конкурсном отборе включает:

- заявку на участие в Конкурсном отборе (Приложение 1 к настоящему Положению);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсном отборе;

- копию Устава, заверенную руководителем некоммерческой организации;

- копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации, заверенные руководителем некоммерческой организации;

- проект на реализацию мероприятия, включающего календарный план реализации мероприятий (согласно утвержденному календарному плану официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий города Кудымкара в 2021 году (далее-календарный план)) по форме согласно Приложению 1 к Заявке, смету расходов в соответствии с постановлением администрации города Кудымкара от 15.09.2015 №1091-01-02 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета города Кудымкара физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Кудымкара и Пермского края и норм расходов средств бюджета города Кудымкара» (в ред. 09.12.2020 №1388-01-04) (далее-Порядок финансирования) по форме согласно Приложению 2 к Заявке.

3.7. Заявка предоставляется на бумажном и электронном носителях. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована, первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. К папке прилагается заявка в произвольной форме, которая запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в Конкурсном отборе для предоставления субсидий некоммерческим организациям на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3.8.Срок реализации проекта: проект должен быть реализован с 1 апреля по 30 июня 2021 года.

#### **IV. Критерии отбора заявок**

4.1 Оценка заявок производится Конкурсной комиссией на основании критериев отбора заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденных постановлением администрации города Кудымкара.

4.2. Состав Конкурсной комиссии определяется Постановлением администрации города Кудымкара от 28.01.2021 №82-01-04 «О конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

#### **V.Условия и порядок предоставления субсидии**

5.1. По результатам Конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» некоммерческой организации -

победителю конкурсного отбора предоставляется субсидия из бюджета муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

5.2. Размер субсидии 164 000 (сто шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 коп.

5.3. Субсидия расходуется в соответствии с их целевым назначением. Использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

5.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее Соглашение), заключенного между некоммерческой организацией – победителем Конкурсного отбора и главным распорядителем бюджетных средств города Кудымкара, согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделённым правом предоставления субсидии, либо его подведомственным учреждением в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», в пределах текущего финансового года, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения.

## **VI. Показатели результативности использования субсидии**

6.1. Показателями результативности использования субсидии некоммерческой организацией являются:

- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- выполнение календарного плана мероприятий, являющегося приложением к Заявке;
- количество участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

6.2. Конкретные значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Приложении 3 к настоящему Положению.

## **VII. Отчетность, контроль и возврат субсидий**

7.1. Некоммерческая организация в установленный в Соглашении срок предоставляет в соответствующее уполномоченное структурное подразделение Администрации города Кудымкара, ответственное за проведение Конкурсного отбора:

- финансовый отчет об использовании субсидии (по форме согласно приложению 1 к Соглашению);
- содержательный отчет (по форме согласно приложению 2 к Соглашению);
- отчет о достижении показателей результативности использования субсидии (по форме согласно приложению 3 к Соглашению);
- пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной форме, на бумажном и электронном носителях.

7.2. Некоммерческая организация несет ответственность за качество и своевременность составления отчетности, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7.3. Уполномоченное структурное подразделение Администрации города Кудымкара, ответственное за проведение Конкурсного отбора, осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

7.4. В случае непредставления некоммерческой организацией отчетов указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, в установленный в Соглашении срок, главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений некоммерческой организацией.

7.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют соответствующее уполномоченное структурное подразделение Администрации города Кудымкара, ответственное за проведение Конкурсного отбора, и главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара.

7.6. Органы муниципального финансового контроля Администрации города Кудымкара осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.7. Средства, предоставляемые в виде субсидий некоммерческим организациям, подлежат возврату в бюджет города Кудымкара в случаях:

7.7.1. неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

7.7.2. выявления факта нецелевого использования субсидии;

7.7.3. нарушение некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Положением и Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

7.7.4. расторжение Соглашения.

7.8. Главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 7.7.1, 7.7.2, 7.7.3 настоящего Положения, прекращает предоставление субсидии и направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии.

7.9. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

7.10. В случае неисполнения некоммерческой организацией в срок, установленный в пункте 7.9 настоящего Положения, требования о возврате субсидии Уполномоченный орган, осуществляющий контроль, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Положению о конкурсном отборе  
проектов некоммерческих  
организаций на предоставление  
субсидий на проведение официальных  
физкультурно-оздоровительных и  
спортивно-массовых мероприятий на  
территории муниципального  
образования «Городской округ –  
город Кудымкар»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе**  
**на получение субсидии из местного бюджета**  
**на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и**  
**спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального**  
**образования**  
**«Городской округ – город Кудымкар»**

1. Некоммерческая организация \_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

**сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на получение субсидий и предоставляет следующую информацию:**

2. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидии

\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты:

расчетный счет \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

К заявке прилагаю следующие документы:

- 1) копию свидетельство о регистрации средства массовой информации;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 3) заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;
- 4) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;
- 5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системой Российской Федерации и внебюджетными фондами;
- 6) письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление субсидии;
- 7) проект «\_\_\_\_\_»;
- 8) иные документы (при наличии)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
реализации проекта/мероприятия

---

(наименование проекта/мероприятия)

№ п/п	Содержание работ (услуг)	Сроки

---

(полное наименование организации)

---

(подпись)

---

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

СМЕТА  
Расходов на реализацию проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

Направление расходов	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
Всего		

(полное наименование организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

## РАСЧЕТЫ К СМЕТЕ РАСХОДОВ

Наименование проекта/мероприятия \_\_\_\_\_

Количество участников мероприятия \_\_\_\_\_ чел.

Наименование расходов	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость работы (услуги), руб.	Количество	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
1	2	3	4	5	6
Заработная плата					
в том числе:					
Начисления на выплаты по оплате труда					
в том числе:					
Услуги связи					
в том числе:					
Транспортные услуги					
в том числе:					
Коммунальные услуги					
в том числе:					
Арендная плата за пользование имуществом					
в том числе:					
Работы, услуги по содержанию имущества					
в том числе:					
Прочие работы, услуги					
в том числе:					
Прочие расходы					
в том числе:					
Приобретение основных средств					
в том числе:					
Приобретение материальных запасов					
в том числе:					
Всего					

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

## Приложение 2

к Положению о конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

### СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Кудымкар

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Кудымкара, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Кудымкарской городской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете города Кудымкара на \_\_\_\_\_», Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденным постановлением администрации города Кудымкара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), постановлением администрации города Кудымкара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации \_\_\_\_\_ на реализацию проекта «\_\_\_\_\_» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение).

#### **I. Предмет Соглашения**

1.1. Согласно настоящему Соглашению Уполномоченный орган передает Получателю на основании постановления администрации города Кудымкара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации \_\_\_\_\_ на реализацию проекта «\_\_\_\_\_» денежные средства бюджета города Кудымкара, предусмотренные решением Кудымкарской городской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете города Кудымкара на \_\_\_\_\_», в форме субсидии, а Получатель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим Соглашением.

1.2. Денежные средства, переданные Получателю, используются в целях реализации проекта \_\_\_\_\_ в рамках реализации муниципальной

программы \_\_\_\_\_ утвержденной постановлением администрации города Кудымкара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - проект), и в соответствии с календарным планом реализации мероприятия (по форме согласно приложению 1 к Заявке на участие в конкурсном отборе и сметы расходов (по форме согласно приложению 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе).

1.3. Средства, предоставляемые некоммерческой организации в форме субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора, на финансовое обеспечение затрат реализации проекта. Использование средств на иные цели является нецелевым использованием субсидии.

## **II. Размер и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получателю передаются средства бюджета города Кудымкара в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

2.2. Уполномоченный орган производит перечисление денежных средств безналичным путем на расчетный счет Получателя на основании постановления администрации города Кудымкара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации \_\_\_\_\_ на реализацию проекта в размере 100% от суммы субсидии указанной в постановлении администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации \_\_\_\_\_» на реализацию проекта согласно графику ее перечисления (по форме согласно приложению 4 к Соглашению о предоставлении субсидий).

2.3. Днем перечисления по настоящему Договору считается день списания денежных средств со счета Уполномоченного органа.

2.4. В случае непредставления или несвоевременного представления Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, а также использования субсидии не по целевому назначению Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения Получателем всех нарушений.

2.5. Уполномоченный орган вправе уменьшить размер предоставленной Получателю субсидии в случае:

- уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов Уполномоченному органу в бюджете города Кудымкара;

- ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, по реализации проекта.

## **III. Права и обязанности Сторон**

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. провести мероприятия проекта в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с календарным планом реализации проекта, использовать полученные денежные средства в форме субсидии исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Соглашения и не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций,

предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.2. обеспечить привлечение собственных ресурсов для реализации мероприятия;

3.1.3. представить в Уполномоченный орган:

- промежуточный содержательный отчет о выполнении мероприятий проекта (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению) и промежуточный финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятия (по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению) на бумажном и электронном носителях;

- в течение 10 дней после истечения срока реализации проекта, итоговый финансовый отчет о выполнении проекта (по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению) и итоговый содержательный отчет о выполнении мероприятия (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению) на бумажном и электронном носителях.

3.1.4. вернуть в бюджет города Кудымкара субсидии в случаях:

- неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

- выявления факта нецелевого использования субсидии;

- нарушения Получателем условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

- расторжения Соглашения.

3.1.5. представлять по требованию представителей контрольных органов и Уполномоченного органа материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения.

3.2. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Уполномоченный орган обязуется:

3.3.1. произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

3.3.2. осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выполнением календарного плана, а также осуществлять наряду с органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. проверять качество реализации мероприятия, присутствовать на мероприятии;

3.4.2. требовать у Получателя первичные документы, подтверждающие расходование денежных средств.

#### **IV. Ответственность Сторон**

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, недостоверность представляемых сведений Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. Срок действия и порядок изменения Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Получателем и Уполномоченным органом и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Кудымкара.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, Стороны разрешают путем переговоров.

6.3. При не достижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, три экземпляра - для Уполномоченного органа, один экземпляр - для Получателя.

6.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- финансовый отчет о выполнении мероприятия (промежуточный, итоговый);
- содержательный отчет о выполнении мероприятия (промежуточный, итоговый);
- календарный план реализации мероприятия;
- смета расходов (расчеты к смете расходов).

## **VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

**Уполномоченный орган:**

**Получатель:**

М.П.

М.П.

Финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию проекта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта/мероприятия)

Получено средств, всего \_\_\_\_\_  
(руб.).

Фактически израсходовано, всего \_\_\_\_\_  
(руб.).

Остаток \_\_\_\_\_  
(руб.).

№ п/п	Направление расходов	Предусмотрено по смете (руб.)	Фактически израсходовано (руб.)	Отклонение от сметы (+, -) <*>	Привлеченные средства (руб.)
	Всего				

<\*> Если имеются отклонения от сметы расходов, необходимо представить с отчетом пояснительную записку о причинах отклонения.

Получатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (бухгалтер, фамилия, инициалы)

М.П.

ДАТА

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Содержательный отчет о выполнении проекта

---

(наименование проекта)

Сроки проведения работ (услуг) по реализации проекта:

Участники проекта

Реализация проекта: работа с участниками мероприятий проекта и целевыми группами (количественный и качественный состав), со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о процессе реализации проектная, его итогах, какие средства массовой информации освещали мероприятие (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации); описание поэтапного выполнения календарного плана реализации проекта; обоснование невыполнения целей и задач мероприятия и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Получатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)                      должность руководителя, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата

Отчет  
о достижении показателей результативности использования субсидии  
на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории  
муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2\_\_\_ г.

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Год, на который запланировано достижение показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности		Отклонение		Причины отклонения
				план	факт	(+,-)	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)                      должность руководителя, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата

Приложение 4  
к соглашению на предоставление  
субсидий

Размер субсидий и график ее предоставление субсидий на проведение  
официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых  
мероприятий на территории муниципального образования  
«Городской округ – город Кудымкар»  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид субсидии	Срок предоставления	Сумма, рублей
Субсидии на проведение официальных физкультурно- оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (710 1101 0400120010 633 246).		
ИТОГО:		

Получатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(руководитель, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(руководитель организации, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 3  
к Положению о конкурсном отборе  
проектов некоммерческих организаций  
на предоставление субсидий на  
проведение официальных  
физкультурно-оздоровительных и  
спортивно-массовых мероприятий на  
территории муниципального  
образования «Городской округ – город  
Кудымкар»

Показатели результативности  
использования субсидии на проведение официальных физкультурно-  
оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории  
муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности (план)
			2 квартал 2021 год
1	2	3	4
Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»	- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;	ед.	не менее 9
	-выполнение календарного плана мероприятий, являющегося приложением к Заявке.	%	100
	количество участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	чел.	Не менее 700

Критерии отбора заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

№ п/п	Критерии
1	<b>Соответствие календарного плана реализации проекта с утвержденным календарным планом официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (0-5 баллов)</b> 5 баллов – календарный план заявки соответствует утвержденному календарному плану 0 баллов – календарный план заявки не соответствует утвержденному календарному плану
2	<b>Соответствие норм расходов по смете расходов на реализацию мероприятий Порядку финансирования физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Кудымкара и Пермского края и норм расходов средств бюджета города Кудымкара от (0-5 баллов)</b> 5 баллов – нормы расходов по смете соответствует расходам Порядка финансирования 0 баллов – нормы расходов по смете не соответствует расходам Порядка финансирования
3	<b>Наличие опыта проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий (0-10 баллов)</b> 10 баллов – систематически проводятся культурно-массовых и спортивных мероприятий 5 балл – проведено не более 10 культурно-массовых и спортивных мероприятий 0 баллов – отсутствие опыта проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий