



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2021

№298-01-04

**О проведении конкурсного отбора
проектов некоммерческих
организаций на предоставление
субсидии на реализацию
мероприятий по популяризации
внутреннего и въездного туризма,
формированию положительного
туристского имиджа муниципального
образования «Городской округ- город
Кудымкар»**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 22.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», постановлением администрации города Кудымкара от 02.12.2019 № 1366-01-04 (в ред. от 16.03.2019 № 323-01-04, от 26.02.2021 № 220-01-04) «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести Конкурсный отбор проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по популяризации внутреннего и въездного туризма, формированию положительного туристского имиджа муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» (далее – Конкурсный отбор) с 15 марта 2021 года по 23 марта 2021 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Конкурсном отборе согласно приложению 1.

2.2. Критерии отбора заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по популяризации внутреннего и въездного туризма, формированию положительного туристского имиджа муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара Ельцову О.А.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

Н.А. Стоянова

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по популяризации внутреннего и въездного туризма, формированию положительного туристского имиджа муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар»

Конкурсный отбор проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по популяризации внутреннего и въездного туризма, формированию положительного туристского имиджа муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар» (далее – Конкурсный отбор) проводится администрацией города Кудымкара.

Настоящее Положение определяет цель, задачи и профильные направления Конкурсного отбора, участников, порядок проведения Конкурсного отбора, порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям.

I. Общие положения

1.1. Цель Конкурсного отбора – финансовая поддержка проектов некоммерческих организаций, направленных на популяризацию внутреннего и въездного туризма, формирование положительного туристского имиджа муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»

1.2. Задачи Конкурсного отбора:

- разработка концепции развития туризма муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;
- разработка этнографического маршрута (этнографических маршрутов) на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;
- разработка эскизного решения этнографической деревни.

II. Участники Конкурсного отбора

К участию в Конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Кудымкара, соответствующую целям и задачам данного Конкурсного отбора и следующим условиям и требованиям:

- государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица и осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории города Кудымкара;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок

исполнения по которым насупил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- некоммерческие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченными органами и органами муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением.

III. Порядок проведения Конкурсного отбора

3.1. Объявление о проведении Конкурсного отбора публикуется в официальном средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» - <http://www.admkud.ru/> .

3.2. Дата начала приема заявок на участие в Конкурсном отборе: 15 марта 2021 года.

3.3. Дата окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе: 19 марта 2021 года.

3.4. Срок рассмотрения заявок и определения победителей: не позднее 23 марта 2021 г.

3.5. Адрес, время приема и регистрации заявок на участие в Конкурсном отборе: Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, 54, каб. 202, с 09.00 часов до 18.15 часов, в пятницу с 09.00 часов до 17.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней (перерыв с 13.00 до 14.00).

3.6. Заявка для участия в Конкурсном отборе включает:

- заявку на участие в Конкурсном отборе (приложение 1 к настоящему Положению);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсном отборе;

- копию свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 №ММВ -7-8/20@;
- копию Устава, заверенную руководителем некоммерческой организации;
- копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации, заверенные руководителем некоммерческой организации;
- письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление субсидии;
- проект на реализацию мероприятия, включающего календарный план реализации мероприятий по форме согласно приложению 1 к Заявке, смету расходов по форме согласно приложению 2 к Заявке.

3.7. Заявка предоставляется на бумажном и/или электронном носителях. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Заявка запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в Конкурсном отборе для предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по популяризации внутреннего и въездного туризма, формированию положительного туристского имиджа муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар».

3.8.Срок реализации проекта: проект должен быть реализован в срок до 20 декабря 2021 года.

IV. Критерии отбора заявок

4.1 Оценка заявок производится Конкурсной комиссией на основании критериев отбора заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по популяризации внутреннего и въездного туризма, формированию положительного туристского имиджа муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», утвержденных постановлением администрации города Кудымкара.

4.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается Постановлением администрации города Кудымкара.

V.Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. По результатам Конкурсного отбора некоммерческой организации - победителю Конкурсного отбора предоставляется субсидия из бюджета муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

5.2. Размер субсидии – 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп.

5.3. Субсидия расходуется в соответствии с их целевым назначением. Использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

5.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее Соглашение), заключенного между

некоммерческой организацией – победителем Конкурсного отбора и главным распорядителем бюджетных средств города Кудымкара, согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделённый правом предоставления субсидии, либо его подведомственным учреждением в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара, в пределах текущего финансового года, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения.

VI. Показатели результативности использования субсидии

6.1. Показателями результативности использования субсидии некоммерческой организацией являются:

- разработанная концепция развития туризма муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

- разработанный этнографический маршрут по территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» с картой-схемой туристического маршрута (ов), пояснениями, эскизами, предложениями по разработке дизайна тематических зон, арт-объектов на туристическом маршруте (ах);

- эскизное решение обустройства этнодеревни;

- выполнение календарного плана мероприятий, являющегося приложением к Заявке.

6.2. Конкретные значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в приложении 3 к настоящему Положению.

VII. Отчетность, контроль и возврат субсидий

7.1. Некоммерческая организация, в установленный в Соглашении срок, предоставляет в соответствующее уполномоченное структурное подразделение Администрации города Кудымкара, ответственное за проведение Конкурсного отбора:

- финансовый отчет об использовании субсидии (по форме согласно приложению 1 к Соглашению);

- содержательный отчет (по форме согласно приложению 2 к Соглашению);

- отчет о достижении показателей результативности использования субсидии (по форме согласно приложению 3 к Соглашению);

- пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной форме, на бумажном и электронном носителях.

7.2. Некоммерческая организация несет ответственность за качество и своевременность составления отчетности, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7.3. Уполномоченное структурное подразделение Администрации ответственное за проведение Конкурсного отбора осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

7.4. В случае непредставления некоммерческой организацией отчетов указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, в установленный в Соглашении срок, главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара, приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений некоммерческой организацией.

7.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют соответствующее уполномоченное структурное подразделение Администрации ответственное за проведение Конкурсного отбора и главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара.

7.6. Органы муниципального финансового контроля Администрации города Кудымкара осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.7. Средства, предоставляемые в виде субсидий некоммерческим организациям, подлежат возврату в бюджет города Кудымкара в случаях:

7.7.1. неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

7.7.2. выявления факта нецелевого использования субсидии;

7.7.3. нарушение некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Положением и Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

7.7.4. расторжение Соглашения.

7.8. Главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 7.7.1, 7.7.2, 7.7.3 настоящего Положения, прекращает предоставление субсидии и направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии.

7.9. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

7.10. В случае неисполнения некоммерческой организацией в срок, установленный в пункте 7.9 настоящего Положения, требования о возврате субсидии Уполномоченный орган, осуществляющий контроль, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о конкурсном отборе
проектов некоммерческих организаций
на предоставление субсидий на
реализацию мероприятий по
популяризации внутреннего и
въездного туризма, формированию
положительного туристского имиджа
муниципального образования
«Городской округ- город Кудымкар»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе
на получение субсидии из местного бюджета
на реализацию мероприятий по популяризации внутреннего и въездного туризма,
формированию положительного туристского имиджа муниципального
образования «Городской округ- город Кудымкар»

1. Некоммерческая организация _____,
(полное наименование некоммерческой организации)
ИНН _____, КПП _____,
юридический адрес _____,
фактический адрес осуществления деятельности _____,
телефон (_____) _____, факс (_____) _____,
электронная почта _____

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на получение субсидий и предоставляет следующую информацию:

2. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидии

3. Банковские реквизиты:

расчетный счет _____,
наименование банка _____,
корреспондентский счет _____,
БИК _____.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

К заявке прилагаю следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 №ММВ -7-8/20@;

4) заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

6) письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление субсидии;

7) проект «_____»;

8) иные документы (при наличии).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

№ п/п	Содержание работ (услуг)	Сроки

(полное наименование организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2
к Заявке на участие в
Конкурсном отборе

СМЕТА
Расходов на реализацию проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

Направление расходов	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
Всего		

(полное наименование организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение
к смете расходов

РАСЧЕТЫ К СМЕТЕ РАСХОДОВ
Наименование проекта/мероприятия

Количество участников мероприятия _____ чел.

Наименование расходов	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость работы (услуги), руб.	Количество	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
1	2	3	4	5	6
Заработная плата					
в том числе:					
Начисления на выплаты по оплате труда					
в том числе:					
Услуги связи					
в том числе:					
Транспортные услуги					
в том числе:					
Коммунальные услуги					
в том числе:					
Арендная плата за пользование имуществом					
в том числе:					
Работы, услуги по содержанию имущества					
в том числе:					
Прочие работы, услуги					
в том числе:					
Прочие расходы					
в том числе:					
Приобретение основных средств					
в том числе:					
Приобретение материальных запасов					
в том числе:					
Всего					

(полное наименование организации)

_____/_____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2
к Положению о конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по популяризации внутреннего и въездного туризма, формированию положительного туристского имиджа муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар»

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Кудымкар

" ____ " _____ 20__ г.

Администрации города Кудымкара, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

_____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Кудымкарской городской Думы от _____ № _____ «О бюджете города Кудымкара на _____», Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденным постановлением администрации города Кудымкара от _____ № _____ (далее - Порядок), постановлением администрации города Кудымкара от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____ на реализацию проекта _____» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение).

I. Предмет Соглашения

1.1. Согласно настоящему Соглашению Уполномоченный орган передает Получателю на основании постановлением администрации города Кудымкара от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____ на реализацию проекта _____» денежные средства бюджета города Кудымкара, предусмотренные решением Кудымкарской городской Думы от _____ № _____ «О бюджете города Кудымкара на _____», в форме субсидии, а Получатель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим Соглашением.

1.2. Денежные средства, переданные Получателю, используются в целях реализации проекта _____ в рамках реализации муниципальной программы _____ утвержденной постановлением

администрации города Кудымкара от _____ № _____ (далее - проект), и в соответствии с календарным планом реализации мероприятия (по форме согласно приложению 1 к Заявке на участие в конкурсном отборе и сметы расходов (по форме согласно приложению 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе).

1.3. Средства, предоставляемые некоммерческой организации в форме субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора, на финансовое обеспечение затрат реализации проекта. Использование средств на иные цели является нецелевым использованием субсидии.

II. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателю передаются средства бюджета города Кудымкара в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Уполномоченный орган производит перечисление денежных средств безналичным путем на расчетный счет Получателя на основании постановления администрации города Кудымкара от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____ на реализацию проекта в размере 100% от суммы субсидии указанной в постановлении администрации от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____» на реализацию проекта согласно графика ее перечисления (по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению).

2.3. Днем перечисления по настоящему Договору считается день списания денежных средств со счета Уполномоченного органа.

2.4. В случае непредставления или несвоевременного представления Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, а также использования субсидии не по целевому назначению Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения Получателем всех нарушений.

2.5. Уполномоченный орган вправе уменьшить размер предоставленной Получателю субсидии в случае:

- уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов Уполномоченному органу в бюджете города Кудымкара;
- ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, по реализации проекта.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. провести мероприятия проекта в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с календарным планом реализации проекта и Техническим заданием, использовать полученные денежные средства в форме субсидии исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Соглашения и не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за

исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.2. обеспечить привлечение собственных ресурсов для реализации мероприятия;

3.1.3. представить в Уполномоченный орган:

- в течение 10 дней после истечения срока реализации проекта, итоговый финансовый отчет о выполнении проекта (по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению), итоговый содержательный отчет о выполнении мероприятия (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению), отчет о достижении показателей результативности использования субсидии (по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению) на бумажном и электронном носителях.

3.1.4. вернуть в бюджет города Кудымкара субсидии в случаях:

- неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

- выявления факта нецелевого использования субсидии;

- нарушения Получателем условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

- расторжения Соглашения.

3.1.5. представлять по требованию представителей контрольных органов и Уполномоченного органа материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения.

3.2. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара проверок соблюдения Получателем и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Уполномоченный орган обязуется:

3.3.1. произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

3.3.2. осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выполнением календарного плана, а также осуществлять наряду с органами муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара проверку соблюдения Получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. проверять качество реализации мероприятия, присутствовать на мероприятии;

3.4.2. требовать у Получателя первичные документы, подтверждающие расходование денежных средств.

IV. Ответственность Сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, недостоверность представляемых сведений Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия и порядок изменения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Получателем и Уполномоченным органом и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Кудымкара.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, Стороны разрешают путем переговоров.

6.3. При не достижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, три экземпляра - для Уполномоченного органа, один экземпляр - для Получателя.

6.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- финансовый отчет о выполнении мероприятия (итоговый);
- содержательный отчет о выполнении мероприятия (итоговый);
- показатели результативности использования субсидии;
- отчет о достижении показателей результативности использования субсидии;
- календарный план реализации мероприятия;
- смета расходов (расчеты к смете расходов).

VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии

Финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию проекта

_____ (наименование проекта/мероприятия)

Получено средств, всего _____ (руб.).

Фактически израсходовано, всего _____ (руб.).

Остаток _____ (руб.).

№ п/п	Направление расходов	Предусмотрено по смете (руб.)	Фактически израсходовано (руб.)	Отклонение от сметы (+, -) <*>	Привлеченные средства (руб.)
	Всего				

<*> Если имеются отклонения от сметы расходов, необходимо представить с отчетом пояснительную записку о причинах отклонения.

Получатель:

_____/_____
(подпись) (руководитель, фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (бухгалтер, фамилия, инициалы)

М.П.

ДАТА

Контактный телефон _____

Содержательный отчет о выполнении проекта

(наименование проекта)

Сроки проведения работ (услуг) по реализации проекта:

Участники проекта

Реализация проекта: работа с участниками мероприятий проекта и целевыми группами (количественный и качественный состав), со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о процессе реализации проекта, его итогах, какие средства массовой информации освещали мероприятие (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации); описание поэтапного выполнения календарного плана реализации проекта; обоснование невыполнения целей и задач мероприятия и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Получатель:

_____/_____
(подпись) должность руководителя, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата

Отчет
о достижении показателей результативности использования субсидии
на реализацию мероприятий по популяризации внутреннего и въездного туризма, формированию положительного
туристского имиджа муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар»
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Год, на который запланировано достижение показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности		Отклонение		Причины отклонения
				план	факт	(+,-)	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель:

_____/_____
(подпись) должность руководителя, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата

Приложение 4
к соглашению на предоставление
субсидии

Размер субсидий и график ее перечисления
на реализацию мероприятий по популяризации внутреннего и въездного
туризма, формированию положительного туристского имиджа
муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар»
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

Вид субсидии	Срок предоставления	Сумма, рублей
ИТОГО:		

Получатель:

_____/_____
(подпись) (руководитель, фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (руководитель организации, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 5
к Соглашению о предоставлении
субсидии

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение мероприятий по популяризации внутреннего и въездного туризма,
формированию положительного туристского имиджа муниципального образования
«Городской округ - город Кудымкар»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных требований и сведений
1.	Месторасположение разрабатываемого объекта	619000, Пермский край, г. Кудымкар
2.	Заказчик	Администрация города Кудымкара
3.	Исполнитель работ	Определяется в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»
4.	Источник финансирования	Бюджет муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», МП «Развитие молодежной политики и туризма на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»
5.	Цель	Создание условий для сохранения культурного наследия и развития культурного потенциала муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар». Сохранение и популяризация культуры, традиций и обычаев коми-пермяцкого народа. Создание благоприятных условий для развития сферы туризма. Сохранение, эффективное использование и популяризация объектов культурного наследия, объектов туристического показа, расположенных на территории города Кудымкара.
6.	Задачи	Разработать: 1. концепцию развития туризма города Кудымкара (цель, задачи, обоснование, ожидаемый результат); 2. один или несколько этнографических туристических маршрутов; 3. концептуальное решение обустройства этнодеревни.
7.	Состав документации	Раздел 1. Концепция. Раздел 2. Карта-схема туристического маршрута (ов) с пояснениями, эскизами, предложениями по разработке дизайна тематических зон, арт-объектов на туристическом маршруте (ах). Раздел 4. Эскизное решение обустройства этнодеревни. Раздел 5. Сценарный ход экскурсии на туристическом (их) маршруте (ах).

8.	Общие требования к выполнению работ/услуг	<p>До начала оказания услуг Исполнитель должен провести анализ и определить «точки притяжения» для туристов и возможности создания туристического маршрута для организации познавательного туризма. Анализ должен включать в себя выявление культурных, исторических ценностей территории. Исполнитель должен придумать/создать легенду(ы), связывающую(ие) между собой указанные «точки притяжения» для туристов. Легенда(ы) разрабатывается на основе коми-пермяцкого эпоса.</p> <p>Предлагаемые «точки притяжения»: памятник археологии фед.значения «Кудымкарское городище IX-XV вв», объект культурного наследия рег.значения «Управление окружное Строгановых», парк культуры и отдыха им.И.Я.Кривошекова, аллея Кудым-Оша, этнодеревня.</p> <p>Ключевой точкой в рамках туристического маршрута должна являться этнодеревня. Исполнитель должен разработать концептуальное решение обустройства этнодеревни, предоставить заказчику на бумажном и электронном носителе эскизное решение ее обустройства.</p> <p>Основное требование к концепции туристического маршрута – демонстрация культуры, обычаев, традиций, истории коми-пермяцкого народа. Концепция должна быть представлена в виде карты-схемы с указанием основных объектов тур.показа с пояснениями. Концепция должна содержать первоочередные предложения (в виде обоснования, эскизных проектов), предложения по разработке дизайна тематических зон, арт-объектов и маршрутов.</p>
9.	Согласование предварительных эскизных решений	Эскизные решения, а также схему туристического маршрута (ов) необходимо согласовать с Заказчиком на начальном этапе выполнения работ.
10.	Состав и количество экземпляров документации, передаваемой Заказчику	<p>По завершении работ Исполнитель должен передать документацию в следующем составе и количестве экземпляров:</p> <p>а) на бумажном носителе: 2 экз.</p> <p>б) в электронном виде документация (формат pdf; текстовая и табличная информация представляется в графическом формате и формате программного пакета «MicrosoftOffice»).</p> <p>в) Концепция и Эскизное решение этнодеревни представляется в виде презентации PowerPoint.</p>

Приложение 3
к Положению о конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по популяризации внутреннего и въездного туризма, формированию положительного туристского имиджа муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар»

Показатели результативности использования субсидии на реализацию мероприятий по популяризации внутреннего и въездного туризма, формированию положительного туристского имиджа муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар»

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности (план)
			2021 год
1	2	3	4
Разработка концепции развития туризма муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»	Разработанная концепция развития туризма муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»	ед.	не менее 1
Разработка этнографического маршрута (этнографических маршрутов) на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»	Разработанный этнографический маршрут по территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» с картой-схемой туристического маршрута (ов), пояснениями, эскизами, предложениями по разработке дизайна	ед.	не менее 1

	тематических зон, арт-объектов на туристическом маршруте (ах)		
	Эскизное решение обустройства этнодеревни	ед.	не менее 1

Критерии отбора заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по популяризации внутреннего и въездного туризма, формированию положительного туристского имиджа муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар»

№ п/п	Критерий
1	Соответствие календарного плана мероприятий заявленным требованиям Заказчика (см. Показатели результативности) (0-10 баллов) 10 баллов – календарный план соответствует требованиям Заказчика 5 балл – календарный план имеет отклонения от требований Заказчика 0 баллов – отсутствие календарного плана мероприятий
2	Обоснованное распределение финансовых средств, соответствие сметы расходов заявленным мероприятиям (0-10 баллов) 10 баллов – смета соответствует заявленным мероприятиям 5 баллов – смета имеет отклонения от заявленных мероприятий 0 баллов – смета не соответствует заявленным мероприятиям
3	Наличие опыта реализации проектов с использованием этнографического исследования (0-10 баллов) 10 баллов – реализовано более 4 проектов с использованием этнографического исследования 5 балл – реализовано не более 3 проектов с использованием этнографического исследования 0 баллов – отсутствие опыта реализации проектов с использованием этнографического исследования