



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№288-01-04

Об утверждении Порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Пермской области от 30.11.2005 N 2694-601 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 216/пр, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма"

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
2. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до вступления в силу настоящего постановления, сохраняют право состоять на учете, право на внеочередное или первоочередное предоставление жилых помещений.
3. Признать утратившим силу постановление главы администрации города Кудымкара от 10.02.2010 № 117 «О Порядке ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара Ельцову О.А.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

Н.А.Стойнова

**Порядок
ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

1. Общие положения

1.1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется по месту жительства граждан на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1.2. Состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, имеют право:

малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде;

иные определенные федеральным законом или законом Пермского края категории граждан, признанные нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма в государственном жилищном фонде.

1.3. Если гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям, по своему выбору такой гражданин может быть принят на учет по одному из этих оснований или по всем основаниям.

1.4. Право на бесплатное предоставление жилых помещений по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде в соответствии с частью 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации имеют малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях.

**2. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма**

2.1. Нуждающимися в жилом помещении по договору социального найма признаются граждане:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.2. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

2.3. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договору социального найма предоставляются в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет.

2.4. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1) гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

2) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.

2.5. Граждане, у которых право на внеочередное предоставление жилых помещений возникло после принятия их на учет и включения в единый список нуждающихся в улучшении жилищных условий, включаются в список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений, с момента возникновения у них соответствующего права.

2.6. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.7. К действиям, в результате которых граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, осуществляемым ими с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, относятся:

1) изменение порядка пользования жилыми помещениями путем совершения сделок;

2) обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в результате которого произошло ухудшение жилищных условий;

3) невыполнение условий договоров социального найма о пользовании жилыми помещениями, повлекшее выселение граждан в судебном порядке в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 83 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) вселение в жилое помещение иных лиц, не являющихся членами семьи нанимателя, собственника жилого помещения, в результате чего размер общей площади жилого помещения, приходящегося на одного человека, становится менее учетной нормы;

5) выдел доли в натуре участниками долевой собственности на жилое помещение;

6) отчуждение имеющегося в собственности граждан и членов их семей жилого помещения или доли участника долевой собственности на жилое помещение;

7) расторжение договора социального найма (найма) по инициативе нанимателей, добровольный отказ от права пользования жилым помещением по договору социального найма;

8) намеренная порча, уничтожение жилого помещения, в результате чего оно может быть признано непригодным для проживания граждан;

9) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

10) приобретение жилого помещения, признанного на момент совершения сделки в установленном порядке непригодным для постоянного проживания граждан, за исключением заключения договоров безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан и наследования имущества.

3. Порядок постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении

3.1. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданин подает заявление о постановке на учет по месту своего жительства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указывается согласие гражданина на проверку поданных сведений и жилищных условий. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с гражданином-заявителем дееспособными членами семьи. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также

дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.

К заявлению прилагаются:

- паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

- сведения о составе семьи заявителя, предоставленные должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и жительства, за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления. Сведения о составе семьи лиц, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде, запрашиваются органами местного самоуправления самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия;

- справка о совместно проживающих (зарегистрированных) членах семьи;

- решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим и (или) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к определенной федеральным законом или законом Пермского края категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений, предоставляемых по договору социального найма;

- документы, подтверждающие право быть признанными нуждающимися в жилом помещении, а именно:

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и лицами, указанными в качестве членов его семьи (договор найма, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение о вселении и т.п.). Данная норма не распространяется на заявителей, являющихся нанимателями муниципального или государственного жилищного фонда, а также на собственников жилых помещений, права на которые зарегистрированы в установленном законом порядке в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- документы, подтверждающие несоответствие занимаемого жилого помещения установленным требованиям;

- документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма.

Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

3.2. Заявление гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Заявителю выдается расписка в приеме документов с указанием их перечня и даты приема документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.4. В интересах заявителей в рамках межведомственного взаимодействия комиссия по жилищным вопросам при администрации города Кудымкара (далее - Уполномоченный орган) запрашивает:

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

сведения о составе семьи лиц, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде;

справку о совместно проживающих (зарегистрированных) членах семьи;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и лицами, указанными в качестве членов его семьи, являющимися нанимателями муниципального или государственного жилищного фонда;

страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

иные необходимые документы.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Заявитель вправе представить документы, необходимые для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в полном объеме по собственной инициативе.

3.6. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов, необходимых для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, администрацией города Кудымкара не позднее тридцати рабочих дней со дня представления заявления и документов.

3.7. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в администрацию города Кудымкара.

3.8. Администрация города Кудымкара, в том числе через многофункциональный центр, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр

документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

3.9. Уполномоченный орган не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, уведомление о принятии на учет.

3.10. Решение об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимается в случаях, если:

1) не представлены предусмотренные пунктом 3.1 настоящего раздела документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек срок, предусмотренный пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Положения.

3.11. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.12. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

3.13. Граждане считаются принятыми на учет со дня принятия соответствующего решения администрацией города Кудымкара.

3.14. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

3.15. Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договору социального найма, включаются в отдельные списки.

3.16. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилом помещении (далее - Книга учета).

3.17. В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилом помещении.

3.18. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся все документы, послужившие основанием для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

3.19. Уполномоченный орган обязан производить перерегистрацию поставленных на учет граждан не реже чем 1 раз в два года для подтверждения обоснованности нахождения на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.20. Перерегистрация осуществляется в следующем порядке:

при отсутствии изменений за истекший период в документах, послуживших основанием для постановки на учет, граждане дают расписку, подтверждающую неизменность ранее представленных ими сведений;

при наличии за истекший период изменений в документах, послуживших основанием для постановки на учет, граждане уведомляют орган, осуществляющий принятие на учет, о таких изменениях.

3.21. Уполномоченный орган проводит проверку обоснованности отнесения граждан к нуждающимся в жилых помещениях.

При выявлении оснований для снятия с учета граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений или до выявления оснований для снятия с учета.

При наступлении очереди на получение жилых помещений граждане предоставляют в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.23. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случаях:

подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

выявления в представленных ими документах в Уполномоченный орган сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

3.24. Решение о снятии с учета гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении должно содержать основания снятия с учета.

Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

Если после снятия с учета у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в получении жилого помещения, то принятие на учет производится по общим основаниям.

3.25. В случае смерти гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, или выезда его на другое место жительства гражданин снимается с учета. Если поставлен на учет с семьей, то нуждаемость в случае смерти перепроверяется и принимается одно из двух решений – снимается семья, остается на учете в качестве нуждающихся.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В комиссию по жилищным вопросам
при администрации города Кудымкара

(ФИО)
проживающего(ей) по адресу:

занимаемое жилое помещение

(комната, квартира общей/жилой
площадью, кв. м)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

В _____ связи _____ с _____

(указать причины нуждаемости в жилых помещениях: признание гражданина малоимущим;

проживание в помещении, не отвечающем установленным для помещений требованиям;

обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной
нормы;

другие основания, дающие право на предоставление жилого помещения по договору
социального найма, и т.д.)

прошу принять меня на учет для получения жилого помещения на условиях
социального найма.

Состав семьи:

N	Фамилия, имя, отчество	Родство	Дата рождения	С какого времени проживает по данному адресу	Примечание
1					

2					
3					
4					
5					

Я и члены моей семьи занимаем

(комнату, квартиру общей/жилой площадью, кв. м)

по адресу:

Других жилых помещений я и члены моей семьи не имеем (имеем)

(указать иные, кроме занимаемого, жилые помещения, в том числе принадлежащие на праве собственности)

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 лет я и члены моей семьи не совершали (совершали).

Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в установленном порядке в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, в том числе и при выявлении изменений жилищной обеспеченности.

Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послужившим основанием для принятия на учет.

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в представленных документах.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами, осуществляющими принятие на учет, указанных в заявлении сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.

Подписи заявителя и всех совершеннолетних дееспособных членов семьи:

_____ г.

Комиссией по жилищным вопросам при администрации города Кудымкара по межведомственным запросам запрашиваются следующие документы:

1. _____.
2. _____.

<*> Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, для несовершеннолетних - свидетельство о рождении;

документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим;

документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

справка о совместно проживающих (зарегистрированных);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

справка бюро-технической инвентаризации (о наличии либо отсутствии в собственности недвижимости до 1998 года).

Приложение 2
к Порядку
ведения учета граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

Книга
регистрации заявлений граждан о принятии на учет
в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Населенный пункт

(наименование органа, осуществляющего принятие на учет)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение органа, осуществляюще го принятие на учет. Дата и номер	Дата и номер уведомлени я о постановке (отказе в постановке) на учет
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к Порядку
ведения учета граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

Расписка о принятии документов <*>

Принято от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов в документах
1	2	3	4

Прием (дата и время):

Приняла

(подпись, Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего принятие на учет)

Расписка получена

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

<*> Составлена в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, а второй хранится в органе, осуществляющем принятие на учет.