



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021

№ 188-01-04

**О проведении конкурсного отбора
проектов иных некоммерческих
организаций на предоставление
субсидии на проведение
официальных физкультурно-
оздоровительных и спортивно-
массовых мероприятий на
территории муниципального
образования «Городской округ –
город Кудымкар»**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 22.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», постановлением администрации города Кудымкара от 02.12.2019 № 1366-01-04 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (от 16.03.2020 №323-01-04)

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурсный отбор проектов иных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – некоммерческие организации), на предоставление субсидии на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – Конкурсный отбор) с 17 февраля 2021 года по 25 февраля 2021 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Конкурсном отборе иных некоммерческих организаций на предоставление субсидий на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» согласно Приложению 1.

2.2. Критерии отбора заявок некоммерческих организаций на предоставление субсидии на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» согласно Приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара Ельцову О.А.

И.о.главы города Кудымкара –
главы администрации города Кудымкара

В.И.Киселев

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе проектов иных некоммерческих организаций на предоставление субсидий на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Конкурсный отбор проектов иных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – некоммерческие организации), на предоставление субсидий на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – Конкурсный отбор) проводится администрацией города Кудымкара.

Настоящее Положение определяет цель, задачи, участников, порядок проведения, показатели результативности Конкурсного отбора, порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

I. Общие положения

1.1. Цель Конкурсного отбора – финансовая поддержка проектов некоммерческих организаций, направленных на развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1.2. Задача Конкурсного отбора:

- популяризация физической культуры и спорта и здорового образа жизни среди населения города Кудымкара;
- проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для всех категорий населения города Кудымкара.

II. Участники Конкурсного отбора

К участию в Конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Кудымкара, соответствующие целям и задачам данного Конкурсного отбора. Требуемые условия к участникам Конкурсного отбора:

- государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица и осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории города Кудымкара;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- некоммерческие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченными органами и органами муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением.

III. Порядок проведения Конкурсного отбора

3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» публикуется в официальном средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» - <http://www.admkud.ru/>.

3.2. Дата начала приема заявок на участие в Конкурсном отборе: 17 февраля 2021 года.

3.3. Дата окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе: 24 февраля 2021 г.

3.4. Срок рассмотрения заявок и определения победителей: не позднее 25 февраля 2021 г.

3.5. Адрес, время приема и регистрации заявок на участие в Конкурсном отборе: Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, 54, каб. 306, с 09.00 часов до 18.15 часов, в пятницу с 09.00 часов до 17.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней (перерыв с 13.00 до 14.00).

3.6. Заявка для участия в Конкурсном отборе включает:

- заявку на участие в Конкурсном отборе (Приложение 1 к настоящему Положению);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсном отборе;

- копию Устава, заверенную руководителем некоммерческой организации;

- копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации, заверенные руководителем некоммерческой организации;

- проект на реализацию мероприятия, включающего календарный план реализации мероприятий (согласно утвержденному календарному плану официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий города Кудымкара в 2021 году (далее-календарный план)) по форме согласно Приложению 1 к Заявке, смету расходов в соответствии с постановлением администрации города Кудымкара от 15.09.2015 №1091-01-02 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета города Кудымкара физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Кудымкара и Пермского края и норм расходов средств бюджета города Кудымкара»(в ред. 09.12.2020 №1388-01-04) (далее-Порядок финансирования) по форме согласно Приложению 2 к Заявке.

3.7. Заявка предоставляется на бумажном и электронном носителях. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована, первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. К папке прилагается заявка в произвольной форме, которая запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в Конкурсном отборе для предоставления субсидий некоммерческим организациям на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3.8.Срок реализации проекта: проект должен быть реализован в срок до 31 марта 2021 года.

IV. Критерии отбора заявок

4.1 Оценка заявок производится Конкурсной комиссией на основании критериев отбора заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденных постановлением администрации города Кудымкара.

4.2. Состав Конкурсной комиссии определяется Постановлением администрации города Кудымкара от 28.01.2021 №82-01-04 «О конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

V.Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. По результатам Конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» некоммерческой организации - победителю

конкурсного отбора предоставляется субсидия из бюджета муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

5.2. Размер субсидии 275 000 (двести семьдесят пять тысяч) рублей 00 коп.

5.3. Субсидия расходуется в соответствии с их целевым назначением. Использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

5.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее Соглашение), заключенного между некоммерческой организацией – победителем Конкурсного отбора и главным распорядителем бюджетных средств города Кудымкара, согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделённым правом предоставления субсидии, либо его подведомственным учреждением в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», в пределах текущего финансового года, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения.

VI. Показатели результативности использования субсидии

6.1. Показателями результативности использования субсидии некоммерческой организацией являются:

- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

- выполнение календарного плана мероприятий, являющегося приложением к Заявке;

- количество участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

6.2. Конкретные значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Приложении 3 к настоящему Положению.

VII. Отчетность, контроль и возврат субсидий

7.1. Некоммерческая организация в установленный в Соглашении срок предоставляет в соответствующее уполномоченное структурное подразделение Администрации города Кудымкара, ответственное за проведение Конкурсного отбора:

- финансовый отчет об использовании субсидии (по форме согласно приложению 1 к Соглашению);

- содержательный отчет (по форме согласно приложению 2 к Соглашению);

- отчет о достижении показателей результативности использования субсидии (по форме согласно приложению 3 к Соглашению);

- пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной форме, на бумажном и электронном носителях.

7.2. Некоммерческая организация несет ответственность за качество и своевременность составления отчетности, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7.3. Уполномоченное структурное подразделение Администрации города Кудымкара, ответственное за проведение Конкурсного отбора, осуществляет

проверку отчетов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

7.4. В случае непредставления некоммерческой организацией отчетов указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, в установленный в Соглашении срок, главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений некоммерческой организацией.

7.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют соответствующее уполномоченное структурное подразделение Администрации города Кудымкара, ответственное за проведение Конкурсного отбора, и главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара.

7.6. Органы муниципального финансового контроля Администрации города Кудымкара осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.7. Средства, предоставляемые в виде субсидий некоммерческим организациям, подлежат возврату в бюджет города Кудымкара в случаях:

7.7.1. неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

7.7.2. выявления факта нецелевого использования субсидии;

7.7.3. нарушение некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Положением и Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

7.7.4. расторжение Соглашения.

7.8. Главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 7.7.1, 7.7.2, 7.7.3 настоящего Положения, прекращает предоставление субсидии и направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии.

7.9. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

7.10. В случае неисполнения некоммерческой организацией в срок, установленный в пункте 7.9 настоящего Положения, требования о возврате субсидии Уполномоченный орган, осуществляющий контроль, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о конкурсном отборе
проектов некоммерческих организаций
на предоставление субсидий на
реализацию мероприятий по поддержке
движения ветеранов боевых действий
на территории муниципального
образования «Городской округ – город
Кудымкар»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
на получение субсидии из местного бюджета
на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и
спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального
образования «Городской округ – город Кудымкар»

1. Некоммерческая организация _____

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____ КПП _____

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на получение субсидий и предоставляет следующую информацию:

2. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидии

3. Банковские реквизиты:

расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____

БИК _____

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

К заявке прилагаю следующие документы:

- 1) копию свидетельство о регистрации средства массовой информации;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 3) заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;
- 4) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;
- 5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системой Российской Федерации и внебюджетными фондами;
- 6) письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление субсидии;
- 7) проект «_____»;
- 8) иные документы (при наличии)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

№ п/п	Содержание работ (услуг)	Сроки

(полное наименование организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

РАСЧЕТЫ К СМЕТЕ РАСХОДОВ

Наименование проекта/мероприятия _____

Количество участников мероприятия _____ чел.

Наименование расходов	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость работы (услуги), руб.	Количество	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
1	2	3	4	5	6
Заработная плата					
в том числе:					
Начисления на выплаты по оплате труда					
в том числе:					
Услуги связи					
в том числе:					
Транспортные услуги					
в том числе:					
Коммунальные услуги					
в том числе:					
Арендная плата за пользование имуществом					
в том числе:					
Работы, услуги по содержанию имущества					
в том числе:					
Прочие работы, услуги					
в том числе:					
Прочие расходы					
в том числе:					
Приобретение основных средств					
в том числе:					
Приобретение материальных запасов					
в том числе:					
Всего					

(полное наименование организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2

к Положению о конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по поддержке движения ветеранов боевых действий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Кудымкар

" ___ " _____ 20__ г.

Администрация города Кудымкара, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Кудымкарской городской Думы от _____ № _____ «О бюджете города Кудымкара на _____», Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденным постановлением администрации города Кудымкара от _____ № _____ (далее - Порядок), постановлением администрации города Кудымкара от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____ на реализацию проекта «_____» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение).

I. Предмет Соглашения

1.1. Согласно настоящему Соглашению Уполномоченный орган передает Получателю на основании постановления администрации города Кудымкара от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____ на реализацию проекта «_____» денежные средства бюджета города Кудымкара, предусмотренные решением Кудымкарской городской Думы от _____ № _____ «О бюджете города Кудымкара на _____», в форме субсидии, а Получатель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим Соглашением.

1.2. Денежные средства, переданные Получателю, используются в целях реализации проекта _____ в рамках реализации муниципальной

программы _____ утвержденной постановлением администрации города Кудымкара от _____ № _____ (далее - проект), и в соответствии с календарным планом реализации мероприятия (по форме согласно приложению 1 к Заявке на участие в конкурсном отборе и сметы расходов (по форме согласно приложению 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе).

1.3. Средства, предоставляемые некоммерческой организации в форме субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора, на финансовое обеспечение затрат реализации проекта. Использование средств на иные цели является нецелевым использованием субсидии.

II. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателю передаются средства бюджета города Кудымкара в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Уполномоченный орган производит перечисление денежных средств безналичным путем на расчетный счет Получателя на основании постановления администрации города Кудымкара от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____ на реализацию проекта в размере 100% от суммы субсидии указанной в постановлении администрации от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____» на реализацию проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения.

2.3. Днем перечисления по настоящему Договору считается день списания денежных средств со счета Уполномоченного органа.

2.4. В случае непредставления или несвоевременного представления Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, а также использования субсидии не по целевому назначению Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения Получателем всех нарушений.

2.5. Уполномоченный орган вправе уменьшить размер предоставленной Получателю субсидии в случае:

- уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов Уполномоченному органу в бюджете города Кудымкара;

- ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, по реализации проекта.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. провести мероприятия проекта в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с календарным планом реализации проекта, использовать полученные денежные средства в форме субсидии исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Соглашения и не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций,

предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.2. обеспечить привлечение собственных ресурсов для реализации мероприятия;

3.1.3. представить в Уполномоченный орган:

- промежуточный содержательный отчет о выполнении мероприятий проекта (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению) и промежуточный финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятия (по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению) на бумажном и электронном носителях;

- в течение 10 дней после истечения срока реализации проекта, итоговый финансовый отчет о выполнении проекта (по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению) и итоговый содержательный отчет о выполнении мероприятия (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению) на бумажном и электронном носителях.

3.1.4. вернуть в бюджет города Кудымкара субсидии в случаях:

- неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

- выявления факта нецелевого использования субсидии;

- нарушения Получателем условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

- расторжения Соглашения.

3.1.5. представлять по требованию представителей контрольных органов и Уполномоченного органа материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения.

3.2. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Уполномоченный орган обязуется:

3.3.1. произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

3.3.2. осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выполнением календарного плана, а также осуществлять наряду с органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. проверять качество реализации мероприятия, присутствовать на мероприятии;

3.4.2. требовать у Получателя первичные документы, подтверждающие расходование денежных средств.

IV. Ответственность Сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, недостоверность представляемых сведений Стороны

несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия и порядок изменения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Получателем и Уполномоченным органом и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Кудымкара.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, Стороны разрешают путем переговоров.

6.3. При не достижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, три экземпляра - для Уполномоченного органа, один экземпляр - для Получателя.

6.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- финансовый отчет о выполнении мероприятия (промежуточный, итоговый);
- содержательный отчет о выполнении мероприятия (промежуточный, итоговый);
- календарный план реализации мероприятия;
- смета расходов (расчеты к смете расходов).

VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.

Финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию проекта

_____ (наименование проекта/мероприятия)

Получено средств, всего _____ (руб.).

Фактически израсходовано, всего _____ (руб.).

Остаток _____ (руб.).

№ п/п	Направление расходов	Предусмотрено по смете (руб.)	Фактически израсходовано (руб.)	Отклонение от сметы (+, -) <*>	Привлеченные средства (руб.)
	Всего				

<*> Если имеются отклонения от сметы расходов, необходимо представить с отчетом пояснительную записку о причинах отклонения.

Получатель:

_____/_____
(подпись) (руководитель, фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (бухгалтер, фамилия, инициалы)

М.П.

ДАТА

Контактный телефон _____

Содержательный отчет о выполнении проекта

(наименование проекта)

Сроки проведения работ (услуг) по реализации проекта:

Участники проекта

Реализация проекта: работа с участниками мероприятий проекта и целевыми группами (количественный и качественный состав), со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о процессе реализации проектная, его итогах, какие средства массовой информации освещали мероприятие (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации); описание поэтапного выполнения календарного плана реализации проекта; обоснование невыполнения целей и задач мероприятия и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Получатель:

_____/_____
(подпись) должность руководителя, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата

Отчет
о достижении показателей результативности использования субсидии
на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории
муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»
по состоянию на « ___ » _____ 2___ г.

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Год, на который запланировано достижение показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности		Отклонение		Причины отклонения
				план	факт	(+,-)	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель:

_____/_____
(подпись) должность руководителя, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата

Приложение 3
к Положению о конкурсном отборе
проектов некоммерческих организаций
на предоставление субсидий на
проведение официальных
физкультурно-оздоровительных и
спортивно-массовых мероприятий на
территории муниципального
образования «Городской округ – город
Кудымкар»

Показатели результативности
использования субсидии на проведение официальных физкультурно-
оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории
муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности (план)
			1 квартал 2021 год
1	2	3	4
Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»	- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;	ед.	не менее 9
	-выполнение календарного плана мероприятий, являющегося приложением к Заявке.	%	100
	количество участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	чел.	Не менее 700

Критерии отбора заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

№ п/п	Критерии
1	Соответствие календарного плана реализации проекта с утвержденным календарным планом официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (0-2 балла) 5 баллов – календарный план заявки соответствует утвержденному календарному плану 0 баллов – календарный план заявки не соответствует утвержденному календарному плану
2	Соответствие норм расходов по смете расходов на реализацию мероприятий Порядку финансирования физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Кудымкара и Пермского края и норм расходов средств бюджета города Кудымкара от (0-5 баллов) 5 баллов – нормы расходов по смете соответствует расходам Порядка финансирования 0 баллов – нормы расходов по смете не соответствует расходам Порядка финансирования
3	Наличие опыта проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий (0-10 баллов) 10 баллов – систематически проводятся культурно-массовых и спортивных мероприятий 5 балл – проведено не более 10 культурно-массовых и спортивных мероприятий 0 баллов – отсутствие опыта проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий