



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2020

№572-01-04

**О проведении конкурсного отбора ¹
проектов некоммерческих организаций
на предоставление субсидии на
реализацию мероприятий для
ветеранов города в рамках проведения
75-летия Победы в Великой
Отечественной войне**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 22.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», постановлением администрации города Кудымкара от 02.12.2019 № 1366-01-04 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести Конкурсный отбор проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий на реализацию мероприятий для ветеранов города в рамках проведения 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (далее – Конкурсный отбор) с 26 мая 2020 года по 04 июня 2020 года.

1. Утвердить:
2.1 Положение о Конкурсном отборе согласно приложению 1.
2.2 Критерии отбора заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям на реализацию мероприятий для ветеранов в рамках проведения 75-летия Победы в Великой Отечественной войне согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара, начальника управления организационного обеспечения и бухгалтерского учета.

Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

Н.А.Стойнова

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий на реализацию мероприятий для ветеранов города в рамках проведения 75-летия Победы в Великой Отечественной войне

Конкурсный отбор проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий на реализацию мероприятий для ветеранов в рамках проведения 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (далее – Конкурсный отбор) проводится администрацией города Кудымкара.

Настоящее Положение определяет цель, задачи и профильные направления Конкурсного отбора, участников, порядок проведения Конкурсного отбора, порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

I. Общие положения

1.1. Цель Конкурсного отбора – финансовая поддержка проектов некоммерческих организаций, направленных на реализацию мероприятий для ветеранов города в рамках проведения 75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

1.2. Задачи Конкурсного отбора:

- социальная адаптация ветеранов города в современном обществе;
- улучшение качества жизни ветеранов города Кудымкара путем реализации социально-значимых мероприятий;
- привлечение ветеранов города Кудымкара для участия в мероприятиях, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

II. Участники Конкурсного отбора

К участию в Конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Кудымкара, соответствующую целям и задачам данного Конкурсного отбора и следующим условиям и требованиям:

- государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица и осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории города Кудымкара;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- некоммерческие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченными органами и органами муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением.

III. Порядок проведения Конкурсного отбора

3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций на реализацию мероприятий для ветеранов города в рамках проведения 75-летия Победы в Великой Отечественной войне публикуется в официальном средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» - <http://www.admkud.ru/> .

3.2. Дата начала приема заявок на участие в Конкурсном отборе: 26 мая 2020 года.

3.3. Дата окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе: 04 июня 2020 г.

3.4. Срок рассмотрения заявок и определения победителей: не позднее 11 июня 2020 г.

3.5. Адрес, время приема и регистрации заявок на участие в Конкурсном отборе: Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, 54, каб. 202, с 09.00 часов до 18.15 часов, в пятницу с 09.00 часов до 17.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней (перерыв с 13.00 до 14.00).

3.6. Заявка для участия в Конкурсном отборе включает:

- заявку на участие в Конкурсном отборе (приложение 1 к настоящему Положению);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсном отборе;

- справку, подтверждающую отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системой Российской Федерации и внебюджетными фондами

- копию Устава, заверенную руководителем некоммерческой организации;
- копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации, заверенные руководителем некоммерческой организации;
- проект на реализацию мероприятия, включающего календарный план реализации мероприятий по форме согласно приложению 1 к Заявке, смету расходов по форме согласно приложению 2 к Заявке.

3.7. Заявка предоставляется на бумажном и электронном носителях. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована, первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. К папке прилагается заявка в произвольной форме, которая запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в Конкурсном отборе для предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий для ветеранов города в рамках проведения 75-летия Великой Отечественной войне».

3.8. Срок реализации проекта: проект должен быть реализован в соответствии с календарным планом в течение 2020 года.

IV. Критерии отбора заявок

4.1 Оценка заявок производится Конкурсной комиссией на основании критериев отбора заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий для ветеранов города в рамках проведения 75-летия Победы в Великой Отечественной войне на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденных постановлением администрации города Кудымкара.

4.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Кудымкара.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. По результатам Конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций на реализацию мероприятий для ветеранов города в рамках проведения 75-летия Победы в Великой Отечественной войне на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» некоммерческой организации - победителю конкурсного отбора предоставляется субсидия из бюджета муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

5.2. Размер субсидии – 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 коп.

5.3. Субсидия расходуеться в соответствии с их целевым назначением. Использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

5.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее Соглашение), заключенного между некоммерческой организацией – победителем Конкурсного отбора и главным распорядителем бюджетных средств города Кудымкара, согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделённый правом

предоставления субсидии, либо его подведомственным учреждением в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара, в пределах текущего финансового года, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения.

VI. Показатели результативности использования субсидии

6.1. Показателями результативности использования субсидии некоммерческой организацией являются:

- организация участия ветеранов города в мероприятиях, посвященных дню Победы;

- выполнение календарного плана мероприятий, являющегося приложением к Заявке.

6.2. Конкретные значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в приложении 3 к настоящему Положению.

VII. Отчетность, контроль и возврат субсидий

7.1. Некоммерческая организация, в установленный в Соглашении срок, предоставляет в соответствующее уполномоченное структурное подразделение администрации города Кудымкара, ответственное за проведение Конкурсного отбора:

- финансовый отчет об использовании субсидии (по форме согласно приложению 1 к Соглашению);

- содержательный отчет (по форме согласно приложению 2 к Соглашению);

- отчет о достижении показателей результативности использования субсидии (по форме согласно приложению 3 к Соглашению);

- пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной форме, на бумажном и электронном носителях.

7.2. Некоммерческая организация несет ответственность за качество и своевременность составления отчетности, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7.3. Уполномоченное структурное подразделение Администрации ответственное за проведение Конкурсного отбора осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

7.4. В случае непредставления некоммерческой организацией отчетов указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, в установленный в Соглашении срок, главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара, приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений некоммерческой организацией.

7.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют соответствующее уполномоченное структурное подразделение администрации

города Кудымкара ответственное за проведение Конкурсного отбора и главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара.

7.6. Органы муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.7. Средства, предоставляемые в виде субсидий некоммерческим организациям, подлежат возврату в бюджет города Кудымкара в случаях:

7.7.1. неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

7.7.2. выявления факта нецелевого использования субсидии;

7.7.3. нарушение некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Положением и Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

7.7.4. расторжение Соглашения.

7.8. Главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 7.7.1, 7.7.2, 7.7.3 настоящего Положения, прекращает предоставление субсидии и направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии.

7.9. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

7.10. В случае неисполнения некоммерческой организацией в срок, установленный в пункте 7.9 настоящего Положения, требования о возврате субсидии Уполномоченный орган, осуществляющий контроль, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о конкурсном отборе
проектов некоммерческих организаций
на предоставление субсидий на
реализацию мероприятий для
ветеранов города в рамках проведения
75-летия Победы в Великой
Отечественной войне

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
на получение субсидии из местного бюджета
на реализацию мероприятий для ветеранов города в рамках проведения
75-летия Победы в Великой Отечественной войне

1. Некоммерческая организация _____,
(полное наименование некоммерческой организации)
ИНН _____, КПП _____,
юридический адрес _____,
фактический адрес осуществления деятельности _____,
телефон (_____) _____, факс (_____) _____,
электронная почта _____

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на получение субсидий и предоставляет следующую информацию:

2. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидии

3. Банковские реквизиты:

расчетный счет _____,
наименование банка _____,
корреспондентский счет _____,
БИК _____.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

К заявке прилагаю следующие документы:

1) копию свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@;

4) заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

6) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системой Российской Федерации и внебюджетными фондами;

7) письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление субсидии;

8) проект «_____»;

9) иные документы (при наличии)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20 ___ г.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

№ п/п	Содержание работ (услуг)	Сроки

(полное наименование организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

СМЕТА
расходов на реализацию проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

Направление расходов	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
Всего		

(полное наименование организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

РАСЧЕТЫ К СМЕТЕ РАСХОДОВ

Наименование проекта/мероприятия _____

Количество участников мероприятия _____ чел.

Наименование расходов	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость работы (услуги), руб.	Количество	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
1	2	3	4	5	6
Заработная плата					
в том числе:					
Начисления на выплаты по оплате труда					
в том числе:					
Услуги связи					
в том числе:					
Транспортные услуги					
в том числе:					
Коммунальные услуги					
в том числе:					
Арендная плата за пользование имуществом					
в том числе:					
Работы, услуги по содержанию имущества					
в том числе:					
Прочие работы, услуги					
в том числе:					
Прочие расходы					
в том числе:					
Приобретение основных средств					
в том числе:					
Приобретение материальных запасов					
в том числе:					
Всего					

_____ (полное наименование организации)

_____/_____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2
к Положению о конкурсном отборе
проектов некоммерческих организаций
на предоставление субсидий на
реализацию мероприятий для
ветеранов города в рамках проведения
75-летия Победы в Великой
Отечественной войне

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Кудымкар

" ___ " _____ 20__ г.

Администрации города Кудымкара, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель»), в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Кудымкарской городской Думы от _____ № _____ «О бюджете города Кудымкара на _____», Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденным постановлением администрации города Кудымкара от _____ № _____ (далее - Порядок), постановлением администрации города Кудымкара от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____ на реализацию проекта _____» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение).

I. Предмет Соглашения

1.1. Согласно настоящему Соглашению Уполномоченный орган передает Получателю на основании постановлением администрации города Кудымкара от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____ на реализацию проекта _____» денежные средства бюджета города Кудымкара, предусмотренные решением Кудымкарской городской Думы от _____ № _____ «О бюджете города Кудымкара на _____», в форме субсидии, а Получатель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим Соглашением.

1.2. Денежные средства, переданные Получателю, используются в целях реализации проекта _____ в рамках реализации муниципальной программы _____ утвержденной постановлением администрации города Кудымкара от _____ № _____ (далее - проект), и в соответствии с календарным планом реализации мероприятия (по форме согласно приложению 1 к Заявке на участие в конкурсном отборе и сметы

расходов (по форме согласно приложению 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе).

1.3. Средства, предоставляемые некоммерческой организации в форме субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора, на финансовое обеспечение затрат реализации проекта. Использование средств на иные цели является нецелевым использованием субсидии.

II. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателю передаются средства бюджета города Кудымкара в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Уполномоченный орган производит перечисление денежных средств безналичным путем на расчетный счет Получателя на основании постановления администрации города Кудымкара от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____ на реализацию проекта в размере 100% от суммы субсидии указанной в постановлении администрации от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____» на реализацию проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения.

2.3. Днем перечисления по настоящему Договору считается день списания денежных средств со счета Уполномоченного органа.

2.4. В случае непредставления или несвоевременного представления Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, а также использования субсидии не по целевому назначению Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения Получателем всех нарушений.

2.5. Уполномоченный орган вправе уменьшить размер предоставленной Получателю субсидии в случае:

- уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов Уполномоченному органу в бюджете города Кудымкара;

- ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, по реализации проекта.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. провести мероприятия проекта в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с календарным планом реализации проекта, использовать полученные денежные средства в форме субсидии исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Соглашения и не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.2. обеспечить привлечение собственных ресурсов для реализации мероприятия;

3.1.3. представить в Уполномоченный орган:

- промежуточный содержательный отчет о выполнении мероприятий проекта (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению) и промежуточный финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятия (по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению) на бумажном и электронном носителях;

- в течение 10 дней после истечения срока реализации проекта, итоговый финансовый отчет о выполнении проекта (по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению) и итоговый содержательный отчет о выполнении мероприятия (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению) на бумажном и электронном носителях.

3.1.4. вернуть в бюджет города Кудымкара субсидии в случаях:

- неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

- выявления факта нецелевого использования субсидии;

- нарушения Получателем условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

- расторжения Соглашения.

3.1.5. представлять по требованию представителей контрольных органов и Уполномоченного органа материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения.

3.2. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара проверок соблюдения Получателем и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Уполномоченный орган обязуется:

3.3.1. произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

3.3.2. осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выполнением календарного плана, а также осуществлять наряду с органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения Получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. проверять качество реализации мероприятия, присутствовать на мероприятии;

3.4.2. требовать у Получателя первичные документы, подтверждающие расходование денежных средств.

IV. Ответственность Сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, недостоверность предоставляемых сведений Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия и порядок изменения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Получателем и Уполномоченным органом и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Кудымкара.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, Стороны разрешают путем переговоров.

6.3. При не достижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, три экземпляра - для Уполномоченного органа, один экземпляр - для Получателя.

6.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- финансовый отчет о выполнении мероприятия (промежуточный, итоговый);
- содержательный отчет о выполнении мероприятия (промежуточный, итоговый);
- календарный план реализации мероприятия;
- смета расходов (расчеты к смете расходов);
- - показатели результативности.

VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии

Финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию проекта

_____ (наименование проекта/мероприятия)

Получено средств, всего _____ (руб.).

Фактически израсходовано, всего _____ (руб.).

Остаток _____ (руб.).

№ п/п	Направление расходов	Предусмотрено по смете (руб.)	Фактически израсходовано (руб.)	Отклонение от сметы (+, -) <*>	Привлеченные средства (руб.)
	Всего				

<*> Если имеются отклонения от сметы расходов, необходимо представить с отчетом пояснительную записку о причинах отклонения.

Получатель:

_____/_____
(подпись) (руководитель, фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (бухгалтер, фамилия, инициалы)

М.П.

ДАТА

Контактный телефон _____

Содержательный отчет о выполнении проекта

(наименование проекта)

Сроки проведения работ (услуг) по реализации проекта:

Участники проекта

Реализация проекта: работа с участниками мероприятий проекта и целевыми группами (количественный и качественный состав), со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о процессе реализации проекта, его итогах, какие средства массовой информации освещали мероприятие (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации); описание поэтапного выполнения календарного плана реализации проекта; обоснование невыполнения целей и задач мероприятия и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Получатель:

_____/_____
(подпись) должность руководителя, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата

Отчет
о достижении показателей результативности использования субсидии
на реализацию мероприятий для ветеранов города в рамках проведения 75-летия Победы в Великой Отечественной войне на
территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Год, на который запланировано достижение показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности		Отклонение		Причины отклонения
				план	факт	(+,-)	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель:

_____/_____
(подпись) должность руководителя, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата

Приложение 4
к Соглашению о предоставлении
субсидии

Показатели результативности
использования субсидии на реализацию мероприятий для ветеранов города в
рамках проведения 75-летия Победы в Великой Отечественной войне

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности (план)
			2020 год
1	2	3	4

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.

Дата

Дата

Приложение 3
к Положению о конкурсном отборе
проектов некоммерческих
организаций на предоставление
субсидий на реализацию
мероприятий для ветеранов города в
рамках проведения 75-летия Победы в
Великой Отечественной войне

Показатели результативности
использования субсидии на реализацию мероприятий для ветеранов города в
рамках проведения 75-летия Победы в Великой Отечественной войне

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности (план)
			2020 год
1	2	3	4
Мероприятия для ветеранов города в рамках проведения 75-летия Победы в Великой Отечественной войне	Организация участия ветеранов города в мероприятиях, посвященных дню Победы в качестве организаторов и соорганизаторов	Ед.	не менее одного
	Привлечение ветеранов города Кудымкара в мероприятиях, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Чел.	не менее 50 чел.
	Выполнение календарного плана	-	выполнен

Критерии отбора заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям на реализацию мероприятий для ветеранов города в рамках проведения 75-летия Победы в Великой Отечественной войне

№ п/п	Критерий
1	Наличие календарного плана мероприятий (0-5 баллов) 5 баллов – количество мероприятий от 4 и более 3 балла – количество мероприятий от 3 до 1 0 балл – отсутствие календарного плана мероприятий
2	Наличие в календарном плане мероприятий по организации участия ветеранов города в мероприятиях, посвященных дню Победы в качестве организаторов и соорганизаторов (0-3 баллов) 3 балла – количество мероприятий от 3 и более 2 балла – количество мероприятий от 2 до 1 0 балл – отсутствие календарного плана мероприятий
3	Наличие в календарном плане мероприятий по привлечению ветеранов города Кудымкара в мероприятиях, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (0-3 баллов) 3 балла – количество мероприятий от 3 и более 2 балла – количество мероприятий от 2 до 1 0 балл – отсутствие календарного плана мероприятий
4	Грамотное распределение финансовых средств (0-10 баллов) 10 баллов – смета соответствует заявленным мероприятиям 0 баллов – смета не соответствует заявленным мероприятиям