



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2020

№ 453-01-04

**Об утверждении Порядка
проведения мониторинга
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
города Кудымкара на соответствие
федеральному и региональному
законодательству**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», и Уставом муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», администрация города Кудымкара

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации города Кудымкара на их соответствие федеральному и региональному законодательству (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

Н.А.Стоянова

Порядок
проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов
администрации города Кудымкара на их соответствие федеральному и
региональному законодательству

1. Настоящий Порядок, проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации города Кудымкара, регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Пермского края (далее - мониторинг).

Мониторинг нормативных правовых актов предусматривает деятельность, осуществляемую администрацией города Кудымкара (далее – Администрация), ее структурными подразделениями в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов Администрации (далее - правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы Администрации, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

4) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы.

3. По результатам проведения мониторинга Администрацией могут разрабатываться проекты правовых актов, которые направляются в прокуратуру города Кудымкара для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.

4. В случае внесения изменений в федеральное и региональное законодательство, влекущих изменения муниципальной нормативной базы, мониторинг проводится в течение 30 дней с момента издания федерального или регионального закона.

В случае, если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов представительного органа муниципального образования, а также информация прокуратуры в порядке ст. 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», мониторинг осуществляется в течение 30 дней со дня их поступления.

О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу.

5. Контроль за проведением мониторинга и его организацией осуществляет заместитель главы администрации, начальник управления организационного обеспечения и бухгалтерского учета.

Проведение мониторинга обеспечивают заместители главы администрации по своим направлениям деятельности на постоянной основе.

Непосредственный мониторинг осуществляют сотрудники администрации по своим направлениям деятельности.