



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020

№ 179-01-04

О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту (маршрутам)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозок пассажиров и багажа, для удовлетворения потребностей населения в безопасных и своевременных перевозках

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение перевозок пассажиров и багажа (далее-Комиссия).
2. Утвердить состав комиссии, согласно приложения 1.
3. Утвердить Порядок работы комиссии согласно приложения 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

СОСТАВ

постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение перевозок пассажиров и багажа

- | | | |
|--|---|---|
| Киселев
Вячеслав Иванович | - | заместитель главы администрации, начальник управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры, председатель комиссии; |
| Наумов
Владимир Александрович | - | заместитель начальника отдела ЖКХ управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры, секретарь комиссии; |
| Кылов
Андрей Сергеевич | - | заместитель начальника управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры; |
| Отинова
Марина Васильевна | - | начальник отдела ЖКХ управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры; |
| Черноусов
Александр Георгиевич | - | директор МАУ «Кудымкарские муниципальные автодороги» (по согласованию); |
| Представитель УГДН по Пермскому краю - (по согласованию); | | |
| Представитель ГИБДД МО МВД России «Кудымкарский» - (по согласованию) | | |

ПОРЯДОК
работы постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору
перевозчиков, участвующих в открытом конкурсе на право заключения
муниципального контракта по перевозке пассажиров и багажа.

1. Общие положения.

1.1. Постоянно действующая конкурсная комиссия (далее - конкурсная комиссия) образуется в целях организации и проведения открытого конкурса, проводимых в соответствии Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города.

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2. Конкурсная комиссия.

2.1. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

2.2. Рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе в целях определения победителя открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации;

2.3. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

2.4. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;

2.5. Ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

2.6. Определяет победителя открытого конкурса;

2.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация работы конкурсной комиссии.

3.1. В состав конкурсной комиссии входят: председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек.

3.2. Заседание конкурсной комиссии проводится в сроки и в месте, предусмотренные извещением о проведении открытого конкурса.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- 3.3.1. Ведет заседание конкурсной комиссии;
- 3.3.2. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы конкурсной комиссии;
- 3.3.3. Осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в открытом конкурсе;
- 3.3.4. Осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на основании критериев, изложенных в конкурсной документации;
- 3.3.5. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает:
 - 3.4.1. Подготовку заседаний, включая оформление и рассылку необходимых документов;
 - 3.4.2. Прием и регистрацию заявок на участие в открытом конкурсе;
 - 3.4.3. Ведение протоколов заседания при проведении открытого конкурса;
 - 3.4.4. Размещение протоколов заседаний при проведении открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации г. Кудымкара;
 - 3.4.5. Хранение материалов заседаний конкурсной комиссии;
 - 3.4.6. Осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в открытом конкурсе;
 - 3.4.7. Осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на основании критериев, изложенных в конкурсной документации;
 - 3.4.8. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы конкурсной комиссии;
- 3.5. Члены конкурсной комиссии осуществляют:
 - 3.5.1. Ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в открытом конкурсе;
 - 3.5.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на основании критериев, изложенных в конкурсной документации;
 - 3.5.3. Подписывают протоколы, составленные в ходе работы конкурсной комиссии;
 - 3.5.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Регламент работы конкурсной комиссии.

- 4.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на заседаниях при проведении открытого конкурса. Заседание конкурсной комиссии считается

правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее состава.

4.2. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При голосовании каждый имеет один голос. Голос председателя конкурсной комиссии является решающим при равенстве голосов. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

4.3. Делегирование полномочий состава конкурсной комиссии не допускается.

5. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией города.

5.2. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса, хранятся в отделе ЖКХ управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры администрации города в течение трех лет.