



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2020

№ 1326-01-04

**Об утверждении Порядка  
определения объема и условий  
предоставления муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям субсидий на иные  
цели**

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.
2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ–город Кудымкар».
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Кудымкара от 19.05.2016 № 533-01-02 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».
4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава города Кудымкара–  
глава администрации города Кудымкара

Н.А.Стойнова

## **ПОРЯДОК**

### **определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

#### I. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» из бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – бюджета города Кудымкара) устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

1.2. Субсидии на иные цели из бюджета города Кудымкара (далее – субсидии на иные цели) предоставляется муниципальному бюджетному учреждению и муниципальному автономному учреждению (далее – учреждения) администрацией города Кудымкара или органом, осуществляющей по поручению администрации города Кудымкара отдельные функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (далее - учредитель).

Субсидии на иные цели предоставляются учредителем учреждениям в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий на иные цели, в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Кудымкара, определяющими цель предоставления субсидии.

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкар на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках выполнения определенных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – муниципальных программ).

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:  
текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Для получения субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период учреждения направляют учредителю до 1 июня текущего года:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию согласно приложению 1 к настоящему порядку;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий в рамках муниципальных программ;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление таких выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

план-график мероприятий.

При необходимости изменения (перераспределения) утвержденных объемов субсидий на иные цели в течение текущего года (очередного года) учреждения направляют учредителю пояснительную записку и дополнительный расчет-обоснование суммы субсидий на иные цели до 20 числа текущего месяца.

На основании представленных учреждениями сведений учредитель принимает меры по уточнению объемов субсидий на иные цели, в том числе в разрезе учреждений.

2.2. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляется учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления.

2.3. Требования, которым должны соответствовать учреждения на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, для предоставления субсидии на иные цели:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Кудымкара в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения,

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев;

иные требования установленные учредителем.

2.4. Основания для отказа учреждениям в предоставлении субсидии на иные цели:

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждениями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

несоответствие представленных учреждениями документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

иные основания для отказа, определенные нормативные правовые акты администрации города Кудымкара о предоставлении субсидии на иные цели (при необходимости).

2.5. Требования для определения объема субсидий на иные цели учреждению учредителем:

объем субсидий на иные цели учреждению определяется учредителем в соответствии с постановлением администрации города Кудымкара о предоставлении субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кудымкара на указанные цели;

объем субсидии на иные цели на осуществление текущего и капитального ремонта, приобретение имущества учреждению определяется и распределяется учредителем на основании проектно-сметной документации, смет на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), дефектных ведомостей на ремонты, предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на приобретение имущества, статистические данные и (или) иную информацию;

объем субсидий на иные цели на реализацию отдельных мероприятий, реализация которых осуществляется в рамках муниципальных программ, определяется на основании программы (плана) мероприятий и сметы на его проведение;

объем субсидий на иные цели по межбюджетным трансфертам из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края (субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий, субсидии, иные межбюджетные трансферты);

объем субсидий на иные цели на оплату отдельных товаров, выполнение работ (услуг) определяется на основании предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на оплату этих товаров, проведение работ (услуг).

2.6. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий из бюджета города Кудымкара (далее - Соглашение), заключенным между учредителем и учреждением по типовой форме, утвержденной приказом начальника Финансового управления администрации города Кудымкара (далее - типовая форма) и содержит следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей программы;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке; иные положения (при необходимости).

Заключение Соглашения на очередной финансовый год и плановый период год осуществляется учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Условиями заключения Соглашений являются:

соответствие учреждений требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в решении Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара на очередной финансовый год и плановый период в муниципальной программе, в рамках которой предоставляются субсидии на иные.

2.8. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой.

2.9. Учредитель может внести изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кудымкара.

Учредитель вносит изменения в размер предоставляемой субсидии на иные цели в случае:

увеличения или уменьшения объема соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кудымкара на предоставление субсидии на иные цели;

выявления дополнительной потребности учреждений в финансировании расходов при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете города Кудымкара;

возникновения у учреждения экономии при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, предоставлению услуг за счет средств, выделенных в форме субсидии на иные цели;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями с учетом произведенных кассовых расходов;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.10. Субсидии на иные цели перечисляются учреждениям в сроки, установленные Соглашением.

2.11. Средства, предоставляемые учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии на иные цели расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами администрации города Кудымкара.

2.12. Субсидии на иные цели учреждениям предоставляются путем перечисления учредителем денежных средств на отдельные лицевые счета учреждений, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

Ведение бухгалтерского учета по предоставленным субсидиям на иные цели осуществляется с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета.

2.13. Санкционирование расходов учреждений источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации города Кудымкара.

### III. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют учредителю в установленные настоящим Порядком сроки следующую отчетность (далее - отчеты):

отчет о достижении результата предоставления субсидий на иные цели по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты представляются учреждениями ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за 1, 2, 3 кварталы - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за 4 квартал (годовой отчет) - не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

3.3. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителя учреждения.

3.4. Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетов и сроки их представления учреждениям.

#### IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, ответственность за их несоблюдение и порядок возврата субсидий

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждениям субсидий на иные цели.

Контроль за своевременностью представления отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителя учреждения.

4.2. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий на иные цели, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

4.3. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, данные средства подлежат возврату в бюджет города Кудымкара в сроки, установленные указанными органами, на основании требования о возврате субсидий на иные цели.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидий на иные цели учредитель обеспечивает взыскание субсидий на иные цели в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидий на иные цели, установленного настоящим Порядком, субсидии на иные цели подлежат возврату в доход бюджета в течение 25 рабочих дней со дня выявления указанного недостижения.

4.5. Остатки субсидий на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению учреждениями в доход бюджета города Кудымкара не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.6. Если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение Соглашения либо использует субсидию на цели, не предусмотренные Соглашением, учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидии либо ее возврату в бюджет города Кудымкара.

Субсидии, использованные учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города Кудымкара за счет собственных средств

учреждения.

Учредитель в течение 10 дней со дня непредставления отчета или установления факта нецелевого использования средств направляет учреждению письменное требование о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий учредитель обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При наличии потребности в направлении остатков субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованных в текущем финансовом году на те же цели, учреждение представляет учредителю одновременно с отчетом об использовании субсидий расчеты и документы в обоснование необходимости направления остатков на те же цели.

Учредитель проверяет полноту и достоверность отчета об использовании субсидий и принимает решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий на те же цели в форме постановления администрации города Кудымкара.

Вышеуказанное решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий прошлых лет на те же цели учредитель принимает в срок до 1 февраля очередного финансового года.

В случае если учреждением не обоснована потребность в направлении остатков субсидий на иные цели, они считаются неподтвержденными и не подлежат возврату учреждениям.

Приложение 1  
к Порядку  
определения объема и условий  
предоставления муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям субсидий на иные цели

**РАСЧЕТ - ОБОСНОВАНИЕ  
суммы субсидий на иные цели**

на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование показателя для расчета размера субсидии на иные цели	Значение показателя для расчета размера субсидий на иные цели, руб.
1	2	3
	Итого	

Учреждение не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение не имеет задолженности по возврату в бюджет города Кудымкара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Кудымкара.

Руководитель муниципального бюджетного  
(автономного) учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку  
определения объема и условий  
предоставления муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям субсидий на иные цели

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результата предоставления субсидий на иные цели**

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года.

N	Результат предоставления субсидии на иные цели	Единица измерения	Значение результата		Отклонение	Причина отклонения
			плановое	фактическое		
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4	7

Руководитель муниципального бюджетного  
(автономного) учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3  
к Порядку  
определения объема и условий  
предоставления муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям субсидий на иные цели

**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых**  
**является субсидия на иные цели**

(наименование учреждения)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года

Наименование мероприятия	Утвержденный объем финансирования	Остаток неиспользованных средств на начало отчетного периода	Поступило средств	Произведено расходов (кассовые расходы)	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель муниципального бюджетного  
(автономного) учреждения

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.