



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2020

№ 1295-01-04

**О внесении изменений в
постановление администрации г.
Кудымкара от 28.02.2020 № 236-01-04
«О создании рабочей группы по
организационно-методическому
сопровождению процесса разработки,
реализации, мониторинга исполнения
муниципальной программы
«Укрепление общественного здоровья
в муниципальном образовании
«Городской округ – город Кудымкар»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», достижения контрольных точек региональной составляющей федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография» в соответствии с паспортом проекта, в целях приведения в соответствие и в связи с кадровыми изменениями,

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации г. Кудымкара от 28.02.2020 № 236-01-04 «О создании рабочей группы по организационно-методическому сопровождению процесса разработки, реализации, мониторинга исполнения муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления и далее по тексту постановления слово «муниципальной» в соответствующем падеже исключить;

1.2. наименование «Коми-Пермяцкий филиал ГБУЗ ПК «Центр медицинской профилактики» изложить в следующей редакции:
«Коми-Пермяцкий филиал ГБУЗ ПК «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики»;

1.3. позицию:

Долгополова Альбина Аркадьевна - документовед МБУК «Культурно-Деловой Центр» г. Кудымкара (по согласованию)

изложить в следующей редакции:

Бондюгова Лариса Анатольевна - документовед МБУК «Культурно-Деловой Центр» г. Кудымкара (по согласованию)

1.4. позицию:

Гроо Надежда Александровна - начальник отдела культуры, спорта, социальной политики администрации г. Кудымкара

изложить в следующей редакции:

Гроо Надежда Александровна - начальник отдела культуры, спорта, социальной политики администрации г. Кудымкара, секретарь рабочей группы

1.5. позицию:

Кудымов Вячеслав Петрович - заведующий Коми-Пермяцким филиалом ГБУЗ ПК «Центр медицинской профилактики» (по согласованию)

изложить в следующей редакции:

Кудымов Вячеслав Петрович - заведующий Коми-Пермяцким филиалом ГБУЗ ПК «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (по согласованию).

2. Дополнить настоящее постановление приложением «Положение о рабочей группе по организационно-методическому сопровождению процесса разработки, реализации, мониторинга исполнения программы «Укрепление общественного здоровья в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара по социальным вопросам и общественной безопасности.

Глава города Кудымкара–
глава администрации города Кудымкара

Н.А.Стоянова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организационно-методическому сопровождению процесса разработки, реализации, мониторинга исполнения программы «Укрепление общественного здоровья в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар»

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, полномочия, функции, порядок формирования и организацию деятельности рабочей группы по организационно-методическому сопровождению процесса разработки, реализации, мониторинга исполнения программы «Укрепление общественного здоровья в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа создается на период разработки, реализации, мониторинга исполнения программы «Укрепление общественного здоровья в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» (далее – программа) в целях осуществления межведомственного взаимодействия и организационно-методического сопровождения программы на территории г. Кудымкара.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом г. Кудымкара, настоящим положением.

2. Основные задачи и полномочия рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка, реализация, мониторинг исполнения программы «Укрепление общественного здоровья в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» и организация межведомственного взаимодействия и организационно-методического сопровождения программы на территории г. Кудымкара;

- содействие администрации г. Кудымкара и соисполнителям программы в подготовке и эффективной реализации ее мероприятий, обеспечивающих достижение установленных целевых показателей;

- разработка предложений по внесению изменений и дополнений в программу;

- контроль за ходом реализации программы;
- обобщение лучших практик по укреплению общественного здоровья населения.

2. Рабочая группа в целях исполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- формирование предложений по разработке проекта программы, внесения в неё изменений и дополнений;
- осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам, связанным с разработкой проекта программы.

3. Порядок формирования рабочей группы

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации города Кудымкара.

4. Функции, порядок организации и обеспечения деятельности рабочей группы

1. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий осуществляет следующие функции:

- запрашивает в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций необходимые материалы и информацию;

- заслушивает соисполнителей программы о ходе реализации программы;

- формирует предложения по разработке проекта программы, её реализации, мониторингу исполнения, внесению в неё изменений, дополнений;

- вносит предложения в администрацию г. Кудымкара о внесении в программу изменений, дополнений;

- организует межведомственное взаимодействие и организационно-методическое сопровождение программы на территории г. Кудымкара.

2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению иной член рабочей группы.

4. Плановые заседания рабочей группы проводятся каждый третий четверг месяца. Заседания рабочей группы могут также проводиться по мере необходимости.

5. Решение по обсуждаемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании является решающим.

6. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.