



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2019

№ 658-01-04

**О создании межведомственной
рабочей группы при
администрации города
Кудымкара по улучшению
демографической ситуации**

В целях обеспечения комплексного подхода к решению вопросов по улучшению демографической ситуации в г. Кудымкаре

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную рабочую группу при администрации города Кудымкара по улучшению демографической ситуации.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о межведомственной рабочей группе при администрации города Кудымкара по улучшению демографической ситуации (приложение 1);

2.2. Состав межведомственной рабочей группы при администрации города Кудымкара по улучшению демографической ситуации (приложение 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и общественной безопасности.

И.о главы города Кудымкара-
главы администрации города Кудымкара

Н.А. Стоянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе при администрации
города Кудымкара по улучшению демографической ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и деятельности межведомственной рабочей группы при администрации города Кудымкара по улучшению демографической ситуации (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления и государственных органов, служб в разработке и реализации мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации, реализацию Концепции семейной политики, Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в г. Кудымкаре.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, нормативно-правовыми актами администрации г. Кудымкара, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Разработка и реализация предложений по улучшению демографической ситуации в городе Кудымкаре.

2.2. Координация деятельности администрации города Кудымкара, предприятий, учреждений и организаций независимо от их подчиненности и формы собственности, а также должностных лиц и граждан в области улучшения демографической ситуации на территории города Кудымкара.

2.3. Подготовка и внесение на рассмотрение администрации города Кудымкара планов и мероприятий по подготовке и внесению в установленном порядке предложений по совершенствованию и исполнению Плана мероприятий.

2.4. Проведение анализа эффективности реализации Плана мероприятий по приоритетным направлениям.

2.5. Подготовка и утверждение аналитических и информационных материалов по вопросам реализации Плана мероприятий.

2.6. Осуществление иных задач, связанных с деятельностью рабочей группы.

3. Права рабочей группы для решения возложенных на неё задач
Рабочая группа имеет право:

3.1. Вносить в администрацию г. Кудымкара предложения по совершенствованию демографической ситуации в г. Кудымкаре.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации г. Кудымкара, государственных органов, служб и организаций по вопросам, связанным с реализацией комплекса мер, направленных на улучшение демографической ситуации в г. Кудымкаре.

3.3. Запрашивать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления г. Кудымкара по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

3.4. Привлекать для участия в работе рабочей группы специалистов администрации, общественных организаций г. Кудымкара.

3.5. Принимать решения, носящие рекомендательный характер, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, который назначает дату и время проведения заседаний рабочей группы и проводит ее заседания.

4.3. Секретарь рабочей группы:

- формирует повестку дня заседаний, ведёт протокола заседаний;
- организует подготовку материалов, готовит проекты решений рабочей группы;
- информирует не менее чем за три рабочих дня членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний, а также о решениях, принятых на заседаниях рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.5. В отсутствие председателя рабочей группы заседание проводит заместитель председателя рабочей группы.

4.6. В отсутствие председателя и заместителя председателя рабочей группы заседание проводит председательствующий, выбранный большинством голосов из присутствующих на заседании членов рабочей группы.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.8. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.9. Председатель, заместитель председателя и секретарь рабочей группы обладают всеми правами членов рабочей группы.

4.10. По результатам рассмотрения материалов рабочая группа принимает решение, которое оформляется протоколом.

4.11. Протокол подписывается председателем рабочей группы и секретарем.

4.12. Решения рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня их принятия направляются соответствующим исполнительным органам государственной власти Пермского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления г. Кудымкара.

4.13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.

Приложением 2
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 17.06.2019 № 658-01-04

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы при администрации
города Кудымкара по улучшению демографической ситуации

Бражкин Владимир Иванович	заместитель главы администрации по социальным вопросам и общественной безопасности, председатель рабочей группы
Поспелов Владимир Михайлович	начальник управления по социальным вопросам и общественной безопасности, заместитель председателя рабочей группы
Распопова Татьяна Анатольевна	консультант отдела культуры, спорта, социальной политики управления по социальным вопросам и общественной безопасности администрации г. Кудымкара, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Калин Сергей Петрович	начальник управления образования администрации г. Кудымкара
Киселева Елена Викторовна	начальник отдела ЗАГС администрации г. Кудымкара
Кылосова Ирина Вячеславовна	заведующий поликлиникой № 1 ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа» (по согласованию)
Рочев Николай Иванович	начальник отделения по вопросам миграции МО МВД России «Кудымкарский» (по согласованию)
Старатович Сергей Петрович	начальник территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу (по согласованию)
Ярусова Ирина Ивановна	начальник сектора по обеспечению деятельности КДНиЗП администрации г. Кудымкара