



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2019

№ 557-01-04

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за внешним благоустройством и санитарным содержанием территории города Кудымкара

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Постановлениями Правительства Пермского края от 30.08.2010 № 668-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по составлению протоколов об административных правонарушениях», от 1 июня 2012 г. N 383-п "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля", решениями Кудымкарской городской Думы от 25 августа 2017 г. N 79 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории города Кудымкара», от 30 июня 2017 г. № 64 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»,

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального контроля за внешним благоустройством и санитарным содержанием территории города Кудымкара.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар»».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара по социальным вопросам и общественной безопасности.

Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

**Административный регламент
«Осуществления муниципального контроля за внешним
благоустройством и санитарным содержанием территории города
Кудымкара**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент осуществления муниципального контроля за внешним благоустройством и санитарным содержанием территории города Кудымкара (далее - Административный регламент) определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур осуществления муниципального контроля за внешним благоустройством и санитарным содержанием территории города Кудымкара (далее – муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства), ответственность, порядок и формы контроля за осуществлением административных процедур, порядок и формы обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации города Кудымкара, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства (далее - уполномоченное должностное лицо), а также принимаемых ими решений при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства.

1.2. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории города Кудымкара осуществляется уполномоченным органом и уполномоченными должностными лицами в форме проведения плановых проверок и вне плановых проверок (рейдов, обследований) в рамках административного производства по обращениям, заявлениям граждан, должностных (индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, надзорных органов и т.д. (далее - проверки) исполнения требований, установленных решениями Кудымкарской городской Думы от 25 августа 2017 г. N 79 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории города Кудымкара», от 30 июня 2017 г. № 64 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – Правила благоустройства) физическими, должностными (индивидуальными предпринимателями) и юридическими лицами, а также плановых (рейдовых) осмотров, обследований, являющихся мероприятиями по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченных должностных лиц с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

В целях предупреждения нарушений физическими, должностными (индивидуальными предпринимателями) и юридическими лицами требований, установленных Правилами благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных требований, орган, уполномоченный осуществлять муниципальный контроль за внешним благоустройством и санитарным содержанием территории города Кудымкара (далее – орган муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства) проводит разъяснительно-профилактическую работу с населением, в соответствии с установленными Правилами благоустройства и муниципальной программой «Осуществление муниципального контроля в городе Кудымкаре».

1.3. Перечень правовых актов, регулирующих осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства:

Конституция Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. N 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Приказ от 30 апреля 2009 г. N 141);

Закон Пермского края от 6 апреля 2015 г. N 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае";

решение Кудымкарской городской Думы от 25 августа 2017 г. N 79 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории города Кудымкара»;

решение Кудымкарской городской Думы от 30 июня 2017 г. № 64 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

Постановление администрации города Кудымкара от 31 января 2018 г. № 103-01-02 «Об утверждении Положения об Отделе муниципального контроля Управления по социальным вопросам и общественной безопасности»;

Постановление администрации города Кудымкара от 11 сентября 2015 г. № 1078-01-02 «Об утверждении форм документов при производстве дел об административных правонарушениях» (с изм. от 15 ноября 2017 г. № 1277-01-02).

1.4. Предметом муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства является проверка соблюдения физическими, должностными (индивидуальными предпринимателями) и юридическими лицами, их руководителями и их уполномоченными представителями требований, установленных Правилами благоустройства.

1.5. Проверки осуществляют должностные лица органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, уполномоченные на проведение проверки (далее – уполномоченные должностные лица).

1.6. Права уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства:

1.6.1. уполномоченные должностные лица при осуществлении контроля за соблюдением Правил благоустройства имеют право:

1.6.1.1. проводить проверку беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения осуществлять контроль за внешним благоустройством и санитарным содержанием территории города Кудымкара;

1.6.1.2. обследовать придомовые территории многоквартирных домов, прилегающие территории учреждений, предприятий и организаций, частных жилых домов, закрепленные и отведенные территории и места общего пользования, земли городского значения, элементы благоустройства, фасады зданий, сооружений, строений, техническое состояние ограждений и т.д., а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия, в случае нарушения требований Правил;

1.6.1.3. запрашивать и безвозмездно получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, должностных лиц (индивидуальных предпринимателей) информацию и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства;

1.6.1.4. составлять по результатам проверок, плановых, вне плановых (рейдовых) осмотров, обследований акты проверок, акты осмотра места правонарушения в порядке и по форме, установленным действующим законодательством;

1.6.1.5. выдавать предписания физическим, должностным (индивидуальным предпринимателям) и юридическим лицам, об устранении нарушений требований, установленных Правилами благоустройства, выявленных при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства;

1.6.1.6. составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

1.6.1.7. обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению

контроля за соблюдением Правил благоустройства, а также в установлении физических, должностных лиц (индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, в чьих действиях имеются явные признаки нарушений Правил благоустройства;

1.6.1.8.привлекать, в порядке, установленном действующим законодательством, к проведению мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства экспертов, экспертные организации;

1.6.1.9.осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями администрации города Кудымкара, органами федеральной исполнительной власти, уполномоченными исполнительными органами государственной власти Пермского края, правоохранительными органами, общественными объединениями, гражданами;

1.6.1.10.направлять информацию-требование юридическим лицам, должностным лицам (индивидуальным предпринимателям) о недопустимости нарушения требований, установленных Правилами благоустройства;

1.6.1.11.направлять информационные письма по устранению нарушений соблюдения Правил благоустройства физическим, должностным (индивидуальным предпринимателям) и юридическим лицам;

1.6.1.12.осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6.2.уполномоченные должностные лица при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства не вправе:

1.6.2.1.проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами города Кудымкара, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если проверка таких требований не относится к полномочиям уполномоченного должностного лица;

1.6.2.2.требовать представления документов, информации, если они не являются объектами контроля за соблюдением Правил благоустройства или не относятся к предмету контроля за соблюдением Правил благоустройства, изымать оригиналы таких документов;

1.6.2.3.распространять информацию, полученную в результате проведения муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.6.2.4.превышать установленные сроки проведения муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства;

1.6.2.5.осуществлять выдачу юридическим лицам, должностными лицами (индивидуальными предпринимателями) предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства;

1.6.2.6.требовать от юридического лица, должностного лица (индивидуального предпринимателя) представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

1.6.2.7. требовать от юридического лица, должностного лица (индивидуального предпринимателя) представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

1.7. Обязанности уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства:

1.7.1. уполномоченные должностные лица при осуществлении контроля за соблюдением Правил благоустройства обязаны:

1.7.1.1. исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных Правилами благоустройства;

1.7.1.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

1.7.1.3. проводить проверку в рамках административного производства на основании письменных (устных) заявлений и обращений физических, должностных (индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, а также в соответствии с утвержденным планом уполномоченного органа по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства;

1.7.1.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии утвержденного плана уполномоченного органа по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства;

1.7.1.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.7.1.6. представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.7.1.7. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

1.7.1.8. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими, должностными (индивидуальными предпринимателями) и юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.7.1.9.соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

1.7.1.10.не требовать от физического лица, должностного (индивидуального) и юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.7.1.11.ознакомить перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, должностного лица (индивидуального предпринимателя), его уполномоченного представителя с положениями настоящего Административного регламента.

1.8. Права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства:

1.8.1. руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1.8.1.1.присутствовать непосредственно при проведении контроля за соблюдением Правил благоустройства, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.8.1.2.получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки, представление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ;

1.8.1.3.знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.8.1.4.представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе;

1.8.1.5.знакомиться с результатом проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц уполномоченного органа;

1.8.1.6. обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8.1.7. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

1.8.2. руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право присутствовать или обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей при проведении проверок.

1.9. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства:

1.9.1. руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1.9.1.1. представлять информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства;

1.9.1.2. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

1.10. Юридические лица, их руководители, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений требований, установленных Правилами благоустройства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Результатом осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных Правилами благоустройства.

II. Требования к порядку осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства:

2.1.1. информация об органе муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства: Администрация города Кудымкара в лице отдела муниципального контроля Управления по социальным вопросам и общественной безопасности.

Место нахождения администрации города Кудымкара (далее администрация): г. Кудымкар, ул. Лихачева, 54

График работы администрации:

Понедельник-пятница: с 9.00 до 18.15

Пятница: с 9.00 до 17.00

Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00

Информация о приеме граждан, о графике личного приема главой администрации предоставляется секретарем по телефону (34260) 4-21-48.

2.1.2. настоящий Административный регламент, сведения об адресе и контактных телефонах должностных лиц органа муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства, годовые, ежеквартальные и месячные планы работы отдела муниципального контроля по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства в рамках административного производства по обращению и заявлению граждан доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном

сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);

2.1.3. на информационных стендах в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

режим работы органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства;

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства;

порядок получения результатов по заявлениям и обращениям граждан по факту нарушения Правил благоустройства;

порядок обжалования результатов осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства в рамках административного производства по заявлениям и обращениям граждан;

2.1.4. для получения информации, консультаций, справок по вопросам осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства заинтересованные лица могут обращаться непосредственно к должностным лицам органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства.

2.1.5. информация, консультации справки по вопросам осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства предоставляются должностными лицами органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства как в устной, так и в письменной форме в сроки, установленные действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

2.1.6. индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства при обращении граждан за информацией лично или по телефону, а также при осуществлении проверок за внешним благоустройством и санитарным содержанием территории города.

Индивидуальное письменное информирование по вопросам муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства осуществляется путем направления ответов в письменном виде или электронной почтой в зависимости от способа обращения гражданина за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении гражданина, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

2.2. Срок исполнения мероприятий по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства.

2.2.1. периодичность осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства определяется по количеству обращений и заявлений граждан путем проведения плановых и вне плановых проверок (рейдов),

обследований) по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства;

2.2.2. проверка при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства проводится в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в рамках административного расследования

3.1. Состав административных процедур (действий).

Осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства включает следующие административные процедуры:

регистрация обращения и заявления (устное, либо письменное) граждан, надзорных органов и т.д.;

принятие решения о проведении проверки;

организация и проведение плановой проверки (рейдов, обследований);

организация и проведение вне плановой проверки (рейдов, обследований);

оформление результатов проведения проверок;

принятие мер по результатам проверки.

3.2. Принятие решения о проведении проверки:

3.2.1. регистрация в журнале регистрации уполномоченным должностным лицом органа осуществляющего муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства устные обращения и заявления граждан по фактам нарушения муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства. Письменные обращения и заявления граждан, поступающие из приемной администрации города Кудымкара, принимаются уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства для исполнения и проведения проверок в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3.2.2. осуществление проверок в форме плановых и внеплановых (рейдов и обследований) по обращениям, заявлениям граждан, должностных (индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Пермского края (далее - обязательные требования), и требованиями по соблюдению Правил благоустройства, установленными правовыми актами муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»;

3.2.3. осуществление плановых проверок (рейдов и обследований) по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства физическими, должностными (индивидуальными предпринимателями) и юридическими лицами проводятся на основании плана (годового, ежеквартального, месячного) за соблюдением внешнего благоустройства и санитарного содержания прилегающих, придомовых территорий в многоквартирных домах, частном жилом секторе, зданий,

сооружений, мест общего пользования, городских лесах, земельных участков, расположенных и относящихся к границам земель городского значения.

3.2.4.осуществление вне плановые проверки (рейдов и обследований) по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства физическими лицами, должностными (индивидуальными предпринимателями) и юридическими лицами проводятся на основании обращений и заявлений (устных, либо письменных) граждан в рамках административного производства.

3.2.5.обязанности уполномоченного должностного лица органа осуществляющего муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства, на основании обращения, заявления (устного, либо письменного) граждан, а также согласно плана проверок по осуществлению муниципального контроля за внешним благоустройством и санитарным содержанием территории города, перед проведением плановой, либо вне плановой проверки (рейда и обследования):

До момента начала проведения проверки уполномоченные должностные лица обязаны:

- подготовить бланк акта проверки;
- подготовить бланк предписания (представление);
- подготовить бланк акта осмотра места правонарушения;
- подготовить бланк объяснения;
- направить межведомственные запросы для установления лиц (правообладателей) движимых и недвижимых объектов;
- применять фото и видео фиксацию;
- в случае необходимости пригласить для участия в проверке (рейде, обследовании) специалистов структурных подразделений администрации города, контрольных профильных органов, правоохранительных и надзорных органов.

3.2.6. Предметом муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства является проверка соблюдения физическими лицами, должностными (индивидуальными предпринимателями) и юридическими лицами требований, установленных Правилами благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения в сфере благоустройства в соответствии с разделами Правил благоустройства:

«Содержание территории города»,

«Содержание зданий, многоквартирных жилых домов и придомовых территорий»,

«Освещение территории города Кудымкара», VIII «Производство благоустроительных, строительно-ремонтных, дорожных и земляных работ», IX Содержание и эксплуатация дорог, содержание транспорта»,

«Размещение и содержание рекламно-информационных элементов»,

«Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм»,

«Содержание нестационарных торговых объектов»,

«Содержание искусственных сооружений»,

«Озеленение территории города Кудымкара, содержание и охрана зеленых насаждений»,

«Особенности содержания жилых домов и приусадебных участков в индивидуальном жилищном секторе»,

«Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения города Кудымкара»,
«Праздничное оформление территории города Кудымкара»,
«Контроль за содержанием и благоустройством территории города Кудымкара»,
«Ответственность за нарушение настоящих Правил».

3.2.7. Проведение плановых и внеплановых проверок (рейдов и обследований) по соблюдению требований муниципальных правовых актов в области внешнего благоустройства и санитарного содержания территории города Кудымкара, условий благоустройства, санитарного обустройства и поддержания чистоты на территории города Кудымкара;

3.3. Организация и проведение плановой и внеплановой (документарной, выездной) проверки:

3.3.1. основанием для организации и проведения плановой проверки (рейда, обследования) является план (ежегодный, квартальный, месячный);

3.3.2. основанием для организации и проведения внеплановой проверки (рейда и обследования) является обращение, заявления гражданина.

3.3.3. уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, ответственный за участие и проведение плановой проверки осуществляет подготовку документов для проверки и обеспечивает ее проведение в срок, указанный в плане проверок;

3.3.4. уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, ответственный за рассмотрение обращения, либо заявления гражданина осуществляет вне плановую проверку в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3.3.6. уполномоченное должностное лицо при проведении проверки имеет полномочия осуществлять проверки за внешним благоустройством и санитарным содержанием территории города Кудымкара самостоятельно, не уполномочивая на ее проведение физическое, должностное (индивидуальный предприниматель) и юридическое лицо, а также гражданина, обратившегося с заявлением;

3.3.7. плановые и внеплановые проверки проводятся в документарной и (или) выездной форме;

3.3.8. документарная проверка проводится по месту нахождения, органа, осуществляющего муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства;

3.3.9. предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, права собственности движимого и недвижимого объекта (земельный участок, жилое или нежилое помещение), схемы расположения границ земельных участков и т.д.;

3.3.10. выездная проверка проводится как по обращению и заявлению граждан, так и в плановом порядке при осуществлении муниципального контроля за соблюдением внешнего благоустройства и санитарного содержания территории города.

3.3.11. в процессе проведения проверки уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства проводят внешний осмотр территории земель «Муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», фиксируют нарушения на фото и видео

аппаратуру, составляют акт проверки, акт осмотра места правонарушения, вручают его лицу, в отношении которого проводится проверка, либо, в случае его отсутствия направляют по почте с уведомлением;

3.3.12. результатом проведения выездной плановой, либо вне плановой проверки (рейда, обследования) проверки является акт проверки.

3.4. Оформление результатов проведения проверок:

3.4.1. основанием для начала оформления результатов проверки является непосредственное завершение проверки;

3.4.2. акт проверки оформляет уполномоченное должностное лицо, ответственное за проведение проверки и принявшее в ней непосредственное участие;

3.4.3. акт проверки составляется в соответствии с утвержденным образцом;

3.4.4. акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых вручают лицу, в отношении которого проводится проверка, либо, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, должностного (индивидуального предпринимателя), его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия лица, в отношении которого проводилась проверка, акт проверки направляется по почте заказным письмом с уведомлением;

3.4.5. в целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в результате проверки сведений к акту проверки прилагаются:

Фото и видео материалы;

Акт осмотра места правонарушения утвержденным образцом;

3.4.6. результатом оформления акта проверки является принятие мер по устранению выявленных и отраженных в акте проверки нарушений соблюдения Правил благоустройства.

3.5. Принятие мер по результатам проверки:

3.5.1. основаниями принятия мер по результатам проверки являются выявленные и отраженные в акте проверки нарушений соблюдения Правил благоустройства;

3.5.2. уполномоченными должностными лицами, ответственными за принятие мер по результатам проверки, являются должностные лица органа осуществляющего муниципальный контроль соблюдения Правил благоустройства, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях;

3.5.3. лицу, допустившему нарушение норм и требований, установленных действующими Правилами благоустройства направляется предписание (представление) об устранении нарушений Правил благоустройства утвержденным образцом. Предписание (представление) об устранении нарушения Правил благоустройства вручается проверяемому лицу одновременно с актом проверки, либо направляется по почте.

3.5.4. уполномоченное должностное лицо составляет и направляет извещение для приглашения на составление протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого проводилась проверка, по результатам которой факт правонарушения соблюдения Правил благоустройства

подтвердился актом проверки, актом осмотра места правонарушения, фото и видеоматериалом. Извещение направляется вместе с определением о возбуждении дела об административном правонарушении (о проведении административного расследования), утвержденного образца.

3.5.4.1.лицо, в отношении которого начато административное расследование должно быть уведомлено о начале административного расследования с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено (извещение, телеграмма, телефонограмма, факсимильная связь, электронный почтовый ящик и т.п.).

3.5.4.2.лицо, в отношении которого проводилась проверка, считается уведомлено о начале административного расследования в рамках административного производства только при направлении всех вышеуказанных документов лицу.

3.5.4.3.лицу, в отношении которого проводилась проверка, но факт правонарушения не подтвердился, направляется постановление (определение) об отказе (прекращении) в возбуждении дела об административном правонарушении, утвержденного образца.

3.5.5. орган муниципального контроля по соблюдению Правил благоустройства ведет учет выданных предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства, протоколов об административных правонарушениях, определений (постановлений) об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;

3.5.6. уполномоченным должностным лицом по окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении на физических лиц, должностных (индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, утвержденных образцов, который формируется в материале проверки в отношении лица, допустившего административное правонарушение соблюдения Правил благоустройства, направляется в мировой суд и административную комиссию для рассмотрения.

3.5.7. результатом принятия мер по результатам проверки является:
устранение физическими, должностными (индивидуальные предприниматели) и юридическими лицами, правообладателями объектов всех форм собственности выявленных при проверке нарушений;
направление в надзорные органы, либо другой контролирующей орган информацию о выявленных нарушениях;
составление протокола об административном правонарушении;
направление в мировой суд либо административную комиссию материалов дела об административном правонарушении для рассмотрения.

IV. Порядок и формы осуществления муниципального контроля за внешним благоустройством и санитарным содержанием территории города Кудымкара

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства положений настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к проведению муниципального

контроля за внешним благоустройством и санитарным содержанием территории города Кудымкара, а также принятием ими решений при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства осуществляется руководителем органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и уполномоченными им должностными лицами.

Текущий контроль осуществляется в процессе выполнения уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля за внешним благоустройством и санитарным содержанием территории города Кудымкара административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и направлен на выявление противоправных действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства при проведении проверок, а также на соблюдение ими последовательности проведения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

При проведении проверок по осуществлению контроля за внешним благоустройством и санитарным содержанием территории города Кудымкара в рамках действий настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля по соблюдению Правил благоустройства, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, ответственные за организацию работы по осуществлению за внешним благоустройством и санитарным содержанием территории города Кудымкара принимают меры к устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством осуществления проверок уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля по соблюдению Правил благоустройства за внешним благоустройством и санитарным содержанием территории города Кудымкара осуществляется органом муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства в лице руководителя органа муниципального контроля путем проведения проверок документов административного производства.

Проверки по обращению гражданина, юридического лица, должностного лица (индивидуального предпринимателя) за соблюдением должностными лицами органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства положений настоящего Административного регламента осуществляются надзорными органами.

По результатам проведенной проверки соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства положений настоящего Административного регламента, действующего законодательства оформляется справка (представление), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав физических лиц, юридических лиц, должностных лиц (индивидуальных предпринимателей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Орган муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства ведет учет случаев ненадлежащего исполнения уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства должностных обязанностей.

4.4. Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства несут персональную ответственность за нарушение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц закрепляется в положении о структурном подразделении органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и (или) в должностных инструкциях.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, а также за превышение предоставленных полномочий уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Граждане, их объединения и организации могут принимать участие в осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, а также его должностных лиц

5.1. Физические лица, юридические лица, должностные лица (индивидуальные предприниматели) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, принимаемые ими решения при осуществлении муниципального контроля за внешним благоустройством и санитарным содержанием территории города в досудебном порядке и судебном порядке.

5.2. Физические лица, юридические лица, должностные лица (индивидуальные предприниматели) могут обратиться в досудебном порядке с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля за нарушения положений настоящего Административного регламента в письменной форме или по электронной почте:

5.2.1. жалоба по обжалованию действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства подается физическими лицами, юридическими лицами, должностными лицами (индивидуальными предпринимателями) в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган муниципального контроля руководителю органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства;

5.2.2. по результатам рассмотрения жалобы руководитель органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства принимает решение об удовлетворении жалобы (частичном удовлетворении) либо об отказе в удовлетворении жалобы (обращения);

5.2.3.ответ на жалобу не предоставляется в случае, если отсутствуют фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

5.2.4.срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такой жалобы.

5.3.Физические лица, юридические лица, должностные лица (индивидуальные предприниматели) имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.