



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2019

№ 540-01-04

**О разработке проекта бюджета
муниципального образования
"Городской округ-город
Кудымкар" на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии со статьями 154, 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 31, 32, 36 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденного решением Думы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» от 28.05.2010 № 49, в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по составлению проекта бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкара» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – План).

2. Заместителю главы администрации города Кудымкара, начальнику управления организационного обеспечения и бухгалтерского учета Стояновой Н.А., заместителю главы администрации города Кудымкара по социальным вопросам и общественной безопасности Бражкину В.И., заместителю главы администрации города Кудымкара, начальник управления по экономике, предпринимательству и имущественным отношениям Гусельникову Е.Н., заместителю главы администрации города Кудымкара, начальнику управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры Киселеву В.И., обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных утвержденным Планом по курируемым направлениям.

3. Начальники управлений, отделов администрации города Кудымкара и прямые получатели средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (в соответствии с ведомственной классификацией) несут персональную ответственность за полноту, качество и своевременность исполнения Плана, утвержденного настоящим постановлением.

4. Финансовому управлению администрации города Кудымкара (Баяндин С.С.) составить и представить главе города Кудымкара - главе администрации

города Кудымкара до 15 октября 2019 года проект решения Кудымкарской городской Думы «О бюджете муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

5. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы города Кудымкара –
главы администрации города Кудымкара

Н.А.Стоянова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 21.05.2019 № 540-01-04

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по составлению проекта бюджета муниципального образования
«Городской округ - город Кудымкара» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Адресат получатель
1	2	3	4	5
1.	Проведение сверки исходных данных, используемых для определения межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края городу Кудымкару на 2020-2022 годы	Главные распорядители бюджетных средств	В установленные сроки	Финансовое управление
2.	Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на 2020 год и на плановый период до 2022 года.	Советник главы города по экономике и стратегическому планированию	до 1 августа	Финансовое управление
3.	Предоставление итогов социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» за 6 месяцев 2019 года и ожидаемые итоги за 2019 год.	Советник главы города по экономике и стратегическому планированию	до 1 августа	Финансовое управление
4.	Подготовка Постановления администрации города Кудымкара «Об одобрении Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на 2020-2022 годы.	Советник главы города по экономике и стратегическому планированию	до 15 октября	Финансовое управление
5.	Представление аналитических материалов об ожидаемом исполнении администрируемых доходов в бюджет города в	Главные администраторы	до 20 августа	Финансовое управление

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Адресат получатель
	текущем финансовом году в разрезе кодов бюджетной классификации с указанием причин отклонений от запланированных на 2019 год плановых назначений.	доходов бюджета, Структурные подразделения администрации города Кудымкара, ответственные за администрирование закрепленных КБК		
6.	Представление прогноза поступлений на очередной финансовый год и на плановый период администрируемых платежей в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с утвержденными Методиками прогнозирования поступлений доходов в бюджет (с приложением экономически-обоснованных расчетов).	Главные администраторы доходов бюджета, Структурные подразделения администрации города Кудымкара, ответственные за администрирование закрепленных КБК	до 20 августа	Финансовое управление
7.	Проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на 2020 -2022 годы.	Управление экономики, предпринимательства и имущественных отношений	до 20 августа	Финансовое управление
8.	Перечни земельных участков, сформированные по видам поступлений в бюджет города, по которым планируется проведение торгов в 2020-2022 годах; Информацию о налогооблагаемой базе по земельному налогу - площадь земельных участков (по категориям земель), подлежащая налогообложению, и их кадастровая стоимость.	Управление экономики, предпринимательства и имущественных отношений	до 20 августа	Финансовое управление

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Адресат получатель
9.	Аналитическая информация о состоянии динамики задолженности (на 01.01.2019 года, на 01.08.2019 года и ожидаемая оценка на 01.01.2020 г.) в разрезе кодов бюджетной классификации администрируемых доходов бюджета с приложением Плана мероприятий, направленных на ее погашение.	Главные администраторы доходов бюджета, Структурные подразделения администрации города Кудымкара, ответственные за администрирование закрепленных КБК	до 20 августа	Финансовое управление
10.	Предоставление на согласование проектов новых муниципальных программ и проектов изменений по внесению в действующие муниципальные программы	Разработчики муниципальных программ	до 01 июля	Отдел экономики, предпринимательства и торговли
11.	<p>Подготовка и предоставление материалов по муниципальным программам города Кудымкара для формирования расходов бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень муниципальных программ муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» действующего на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы, утвержденный постановлением администрации г. Кудымкара; - перечень программных мероприятий в разрезе кодов бюджетной классификации и объемов бюджетных ассигнований на 2020-2022 годы; - уточненный перечень программных мероприятий в разрезе кодов бюджетной классификации и объемов бюджетных ассигнований на 2020-2022 годы в соответствии с проектом бюджета муниципального образования «Городской округ - город Кудымкара» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (первое чтение); 	Управление экономики, предпринимательства и имущественных отношений	<p>до 1 августа</p> <p>до 1 августа</p> <p>до 15 сентября</p>	Финансовое управление

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Адресат получатель
	<ul style="list-style-type: none"> - паспорта муниципальных программ -расчеты и обоснования ресурсного обеспечения муниципальных программ в разрезе целевых статей; 	Отделы администрации города Кудымкара-ответственные исполнители муниципальных программ	до 15 октября до 1 августа	
12.	Подготовить перечень расходов бюджета города Кудымкара на условиях софинансирования из бюджета Пермского края и (или) Федерального бюджета, которые предусмотрены в муниципальных программах: <ul style="list-style-type: none"> - наименование муниципальной программы; - наименование мероприятия муниципальной программы (с указанием кода целевой статьи расходов бюджета); - наименование государственной программы Пермского края, национального проекта Российской Федерации, в рамках которого планируется реализация мероприятий муниципальной программы; - значения показателя местного бюджета; -значение показателя бюджета Пермского края, Федерального бюджета, реквизиты Постановления Правительства Пермского края (если средства уже выделены). 	Управление экономики, предпринимательства и имущественных отношений	до 1 августа	Финансовое управление
13.	Предоставление результата проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и предложения о досрочном прекращении реализации неэффективных муниципальных программ начиная с 2020 года.	Советник главы города по экономике и стратегическому планированию	до 1 августа	Финансовое управление
14.	Подготовка материалов для формирования расходов на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и	Главные распорядители бюджетных средств	до 1 августа	Финансовое управление

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Адресат получатель
	<p>автономным учреждениям с пояснительной запиской:</p> <p>1) Сформировать сводные данные об объемах финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной 2020 год и плановый период 2021-2022 годы с указанием следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименование и объем муниципальной услуги (выполнения работ); - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнения работ); - затраты на уплату налогов; -затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для выполнения муниципального задания; - размер платы (тариф и цена) за оказание муниципальной услуги. <p>Приложить расчеты объема субсидий на выполнение муниципального задания на оказание услуг муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Кудымкара на 2020-2022 годы.</p> <p>К расчетам приложить постановления администрации города Кудымкара об утверждении значения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на уплату налогов, значения размера платы (тариф, цена) за оказание муниципальной услуг на 2020-2022 годы;</p> <p>2) Проектно-сметную документацию на проведение мероприятий по приведению в нормативное состояние учреждений социально - культурной сферы.</p> <p>3) Проекты муниципальных заданий на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) составленные в соответствии с Постановлением администрации г. Кудымкара от</p>			

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Адресат получатель
	<p>19.05.2016 года № 544-01-02 «О внесении изменений в Постановление администрации г. Кудымкара от 03.06.2015 № 620-01-02 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения».</p> <p>5) Сводные отчеты о выполнении муниципальных задания за 1 полугодие 2019 года и ожидаемое исполнение муниципального задания за 2019 год в разрезе учреждений.</p>			
15.	<p>Занести в АЦК «Планирование» показатели для формирования расходов в целях предоставления субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, а также муниципальные задания для формирования бюджета города Кудымкара на 2020 – 2022 годы.</p>	<p>Главным распорядителям бюджетных средств</p>	<p>до 15 октября</p>	<p>Финансовое управление</p>
16.	<p>Подготовить и предоставить информацию муниципальными бюджетными и автономными учреждениями главным распорядителям бюджетных средств:</p> <p>1) Проекты Планов финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год по поступлениям и выплатам бюджетных и автономных учреждений, подписанных руководителем и главным бухгалтером. К плану ФХД приложить расчеты.</p> <p>2) Отчетов о выполнении Планов финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год по поступлениям и выплатам (отчетный год) подписанных руководителем и главным бухгалтером.</p>	<p>Бюджетные, автономные учреждения</p>	<p>до 15 июля</p>	<p>Главным распорядителям бюджетных средств</p>
17.	<p>Подготовить и представить главными распорядителями бюджетных средств:</p> <p>-сводные проекты Планов финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год по поступлениям и выплатам бюджетных и автономных учреждений по каждому разделу (подразделу) бюджетной классификации.</p>	<p>Главные распорядители бюджетных средств</p>	<p>до 1 августа</p>	<p>Финансовое управление</p>

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Адресат получатель
	-сводные отчеты о выполнении Планов финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год по поступлениям и выплатам по каждому разделу (подразделу) бюджетной классификации.			
18.	<p>Составление прогнозных расчетов на содержание органов местного самоуправления на 2020 - 2022 годы по расходам:</p> <p>1) Сведения о штатной численности муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы, с обязательным приложением утвержденных штатных расписаний, действующих по состоянию на 01.01.2019 года и на 01.07.2019 года.</p> <p>2) Предоставление проектов бюджетной сметы учреждения на уровне расходов 2018 года с расчетами и обоснованиями.</p> <p>3) Расчеты на уплату налога на имущество, земельного налога и транспортного налога на 2020 – 2022 годы.</p> <p>4) Предоставить данные о фактическом потреблении объема тепловой энергии, электроэнергии, водоснабжения и водоотведения за отчетный 2018 год.</p> <p>5) Расчеты на содержание депутатов Кудымкарской городской Думы.</p>	Администрация города Кудымкара, Кудымкарская городская Дума, Контрольно-ревизионная комиссия, Управление образования, Отдел учета и консолидированной отчетности финансового управления	до 1 августа	Финансовое управление
19.	<p>Предоставить данные о кассовых расходах администрации города Кудымкара за 2018 год (отчетный) и необходимой потребности на 2020-2022 годы (с подтверждением требуемого объема расходного обязательства на 2020-2022 годы) по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы на горюче-смазочные материалы; - приобретение запасных частей к автомобилям; - расходы на оплату услуг по проведению предрейсового осмотра водителей; 	Администрация города Кудымкара,	до 1 августа	Финансовое управление

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Адресат получатель
	<p>- расходы на оплату услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО);</p> <p>-техническое обслуживание системы автономной пожарной сигнализации;</p> <p>-техническое обслуживание средств тревожной сигнализации;</p> <p>-услуги охраны (кнопка тревожного сигнала);</p>			
20.	<p>Предоставление проектов бюджетной сметы <i>казенных учреждений</i> с обязательным приложением расчетов и обоснований заявленной потребности на текущее содержание учреждения и приобретение основных средств, в том числе:</p> <p>-расчеты на уплату налога на имущество, земельного налога и транспортного налога на 2020 – 2022 годы;</p> <p>-данные о фактическом потреблении объема тепловой энергии, электроэнергии, водоснабжения и водоотведения за отчетный 2018 год;</p> <p>-расчеты фонда оплаты труда в соответствии с Положением по оплате труда и с приложением штатного расписания на соответствующую дату (приложить Положение по оплате труда утвержденное Постановлением администрации г. Кудымкара с учетом внесенных изменений, Постановление администрации города Кудымкара об утвержденной штатной численности учреждения).</p>	<p>МКУ «ОКС города Кудымкара», МКУ «Кудымкарский городской архив», МКУ «УМЗ города Кудымкара»; МКУ «ЦБУ г.Кудымкара»</p>	до 1 августа	Финансовое управление
21.	<p>В процессе формирования бюджета предоставлять иные оперативные сведения по запросу финансового управления для своевременного и качественного составления проекта бюджета города Кудымкара.</p>	<p>Все управления, отделы администрации города Кудымкара, а также муниципальные учреждения.</p>	<p>В установленные сроки</p>	<p>Финансовое управление</p>

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Адресат получатель
22.	Подготовить проект постановления администрации города Кудымкара «Об основных направлениях бюджетной политики и об основных направлениях налоговой политики муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	Финансовое управление	до 1 октября	Глава города Кудымкара - глава администрации города Кудымкара
23.	Разработать проект бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов за счет средств местного бюджета . Распределение предельных объемов бюджетного финансирования по муниципальным программам (подпрограммам), непрограммным направлениям деятельности, подлежащих финансированию за счет бюджета городского округа в 2020-2022 годы. Рассчитать верхний предел муниципального внутреннего долга на 01.01.2021 г., 01.01.2022 г., 01.01.2023 г.	Финансовое управление	до 1 октября	Глава города Кудымкара - глава администрации города Кудымкара
24.	Разработать проект бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов с учетом доведенных объемов межбюджетных трансфертов с приложением документов и материалов в соответствии с Положением о бюджетном процессе города Кудымкара для внесения на рассмотрение в Кудымкарскую городскую Думу	Финансовое управление	до 15 октября	Глава города Кудымкара - глава администрации города Кудымкара
25.	Внесение на рассмотрение в Кудымкарскую городскую Думу проекта решения о бюджете муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов с пояснительной запиской к проекту решения.	Финансовое управление	до 1 ноября	Кудымкарская городская Дума