



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2019

№ 462-01-04

**Об утверждении Положения об
осуществлении муниципального
лесного контроля на территории
муниципального образования
«Городской округ – город
Кудымкар»**

Руководствуясь Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Администрация города Кудымкар ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара, начальника управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры.

Глава города Кудымкара –
главы администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

Утверждено
постановлением
администрации г.Кудымкара
от 29.04.2019 № 462-01-04

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля за соблюдением юридическими лицами, их руководителями, иными должностными лицами, предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без образования юридического лица, физическими лицами требований в сфере лесопользования на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», установленных лесным законодательством, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1. Основные понятия

Муниципальный лесной контроль – комплекс мероприятий администрации города Кудымкара (в лице управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры (отдела Жилищно-коммунального хозяйства) (далее – отдела ЖКХ) по проверке выполнения организациями независимо от организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами, предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без образования юридического лица, физическими лицами на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

Нормативные акты – законодательство Российской Федерации, Пермского края, нормативные правовые акты муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», устанавливающие права и обязанности юридических лиц, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, физических лиц и ответственность за нарушение законодательства в сфере лесопользования.

Орган муниципального лесного контроля – управление строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры (отдел ЖКХ) администрация города Кудымкара.

Проверки плановые и внеплановые – совокупность действий администрации города Кудымкара, связанных с осуществлением муниципального лесного контроля, оформлением результатов проверок и принятием мер по их результатам.

2. Задачи муниципального лесного контроля

2.1. К задачам муниципального лесного контроля относятся:

2.1.1. контроль за надлежащим исполнением на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» нормативных актов, предписаний по вопросам соблюдения лесного законодательства и устранения нарушений в области лесных отношений.

2.1.2. Контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие лесных участков или использованию их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.

2.1.3. Контроль за использованием лесов по целевому назначению.

2.1.4. Контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения лесного законодательства и устранением нарушений в области лесных отношений по осуществлению муниципального лесного контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов.

2.1.5. Контроль за выполнением иных требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3. Принципы осуществления муниципального лесного контроля

3.1. Принципами осуществления муниципального лесного контроля являются:

3.1.1. доступность и открытость для физических, юридических лиц и предпринимателей нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов.

3.1.2. Соблюдение прав и законных интересов физических, юридических лиц и предпринимателей при осуществлении муниципального лесного контроля.

3.1.3. Учет мероприятий по муниципальному лесному контролю, проводимых управлением строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры (отдела ЖКХ) администрации города Кудымкара.

3.1.4. Возможность обжалования действий (бездействия) управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры (отдела ЖКХ) администрации города Кудымкара, нарушающих порядок проведения муниципального лесного контроля, установленный настоящим Положением.

4. Полномочия органа, осуществляющего муниципальный лесной контроль

4.1. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» является администрация города Кудымкара в лице управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры (отдела ЖКХ) администрации города Кудымкара (далее – Уполномоченный орган).

4.2. Муниципальный лесной контроль осуществляет Уполномоченный орган во взаимодействии с сотрудниками Кудымкарского территориального отдела Управления федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Пермскому краю, иных контрольных и надзорных структур, организациями, общественными объединениями, а также гражданами. Полномочия

Уполномоченного органа устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Полномочия Уполномоченного органа:

4.3.1. посещение и обследование в порядке, установленном законодательством и разделом 5 настоящего Положения, лесных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде юридических лиц, предпринимателей, физических лиц;

4.3.2. составление по результатам проверок актов с ознакомлением собственников, владельцев, пользователей и арендаторов лесных участков в порядке, установленном законодательством и разделом 5 настоящего Положения;

4.3.3. право требовать от собственников, владельцев, пользователей и арендаторов лесных участков предъявления документов, удостоверяющих право на лесной участок и иных документов, необходимых для осуществления контроля;

4.3.4. право запрашивать у государственных и муниципальных органов власти в установленном порядке сведения о лесных участках и их правообладателях, необходимые для проведения муниципального лесного контроля;

4.3.5. направление в соответствующие органы (в том числе в Кудымкарский территориальный отдел Управления федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Пермскому краю, органы внутренних дел) материалов о нарушениях лесного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности, а также для предотвращения или пресечения действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля;

4.3.6. формирование пакета документов в арбитражный суд, суды общей юрисдикции для принудительного прекращения права на лесной участок при выявлении фактов нарушения законодательства по охране, защите и воспроизводству городских лесов в случаях, установленных лесным законодательством;

4.3.7. направление в уполномоченные органы материалов о принудительном прекращении права на лесные участки ввиду их ненадлежащего использования в случаях, предусмотренных лесным законодательством;

4.3.8. посещение в целях проверки организаций, объектов хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, ознакомление с документами и иными необходимыми для осуществления муниципального лесного контроля материалами.

4.4. Уполномоченный орган обязан соблюдать требования действующего законодательства. Действия (бездействие) Уполномоченного органа по осуществлению муниципального лесного контроля могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок осуществления муниципального лесного контроля

5.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

О проведении плановой проверки граждан, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным органом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации города Кудымкара о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Проверки граждан проводятся на основании распоряжения администрации города Кудымкара (приложение № 1).

Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании распоряжения администрации города Кудымкара по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.2. Для повышения эффективности и действенности муниципального лесного контроля Уполномоченный орган и территориальные органы государственного лесного контроля производят обмен соответствующей информацией по имеющимся материалам на лесные участки и принятым мерам по устранению нарушений лесного законодательства.

5.3. Для участия в проверках может быть привлечен специалист (эксперт), необходимый для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств.

5.4. Плановые проверки в отношении каждого собственника лесного участка, владельца лесным участком, арендатора проводятся не чаще одного раза в три года.

5.5. Внеплановые проверки граждан проводятся:

- по обращениям должностных лиц органов власти, депутатским запросам, обращениям представителей организаций, граждан, сообщениям средств массовой информации о нарушениях;

- в целях проверки исполнения вынесенных решений об устранении ранее выявленных нарушений лесного законодательства.

Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.6. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Ежегодный план проведения плановых проверок публикуется в сети Интернет на официальном сайте администрации города Кудымкара и в официальном печатном издании муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

5.7. Лица, представляющие Уполномоченный орган, при проведении проверок должны иметь при себе служебные удостоверения и копию распоряжения.

5.8. По результатам проверки граждан составляется акт (приложение № 2). По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется акт по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается проверяемому лицу или его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении.

Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки.

5.9. При выявлении нарушений должностным лицом, проводившим проверку, совершившему или допустившему нарушение лицу выдается предписание об устранении лесного правонарушения.

В предписании об устранении лесного правонарушения указываются:

- дата, время, номер и место составления предписания;
- наименование уполномоченного органа муниципального лесного контроля;
- фамилии, инициалы должностных лиц, проводивших проверку;
- фамилии, инициалы и должности лиц, принимавших участие или присутствующих при проведении проверки;
- наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, банковских реквизитов, телефона, факса), фамилия, инициалы руководителя юридического лица или заменяющего его лица, присутствовавшего при проведении проверки, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя (с

указанием адреса, банковских реквизитов, телефона), фамилия, инициалы гражданина (с указанием места жительства, паспортных данных, телефона);

- сведения о выявленных нарушениях и о лицах, допустивших нарушения, с указанием времени, места и площади лесного участка, на котором допущено нарушение;

- непосредственно требование об устранении выявленных нарушений с указанием срока, в течение которого нарушение подлежит устранению.

Предписание подписывается должностным лицом, проводившим проверку, руководителем юридического лица, гражданином, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводилась проверка, или их представителями по доверенности. В случае отказа указанных лиц от подписания предписания в нем делается соответствующая запись.

Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю юридического лица или его заместителю, гражданину, индивидуальному предпринимателю или их представителям под расписку либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

По истечении установленного в предписании срока об устранении нарушения должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет проверку исполнения или неисполнения указанных в предписании требований. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписания должностным лицом, осуществляющим муниципальный лесной контроль, составляется соответствующий акт.

В случае установления нарушений, связанных с охраной, защитой и воспроизводством городских лесов, административного законодательства, принятие мер по которым входит в компетенцию соответствующих государственных органов исполнительной власти, соответствующая информация с приложением акта по результатам проведенной проверки направляется в эти органы.

В целях формирования доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие либо отсутствие события нарушения лесного, административного законодательства, к акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 3), обмер площади лесного участка (приложение № 4) и иная информация.

5.10. В случае неоднократного невыполнения либо ненадлежащего выполнения лицами, допустившими нарушения, предписаний об устранении совершенных нарушений в установленный срок и отсутствия ходатайства виновного в нарушении лица о продлении срока устранения совершенного нарушения с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения Уполномоченный орган готовит документы для обращения в установленном порядке в судебные органы для привлечения виновных лиц к ответственности по основаниям, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях либо принудительном прекращении прав на лесные участки и их изъятии ввиду ненадлежащего использования в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

5.11. Должностные лица, представители организаций, физические лица, препятствующие осуществлению контроля, несут установленную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1 к Положению
«Об осуществлении муниципального
лесного контроля на территории
муниципального образования
«Городской округ – город Кудымкар»

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный лесной контроль)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

о проведении проверки соблюдения лесного законодательства

" ____ " _____ 20__ г.

г. Кудымкар

(должность, Ф.И.О. руководителя органа муниципального лесного контроля) _____

_____, руководствуясь

Лесным кодексом Российской Федерации, Положением об осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар", Регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

(наименование документа, послужившего основанием для проведения проверки)

Направить _____

(Ф.И.О., должность специалиста)

_____ для проведения проверки соблюдения лесного законодательства _____

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя, должностного или физического лица; адрес места нахождения, проживания) на лесном участке:

_____ (сведения о лесном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, адрес места нахождения)

общей площадью _____ кв. м

_____ вид права пользования, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на лесной участок:

_____ Дата начала проверки " ____ " _____ 20__ г.

_____ Дата окончания проверки " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

Копию распоряжения получил:

(отметка о вручении копии распоряжения: должность, Ф.И.О., подпись лица, получившего копию распоряжения)

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,

осуществляющего муниципальный лесной контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЛЕСНОЙ КОНТРОЛЬ

АКТ

проверки соблюдения лесного законодательства

"__" ____ 20__ г. № ____

Время проверки: "__" час. "__" мин. Место составления акта: _____

Специалист _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании распоряжения от "__" ____ 20__ г. № ____

в присутствии понятых:

1. _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием: _____

(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии: _____

(Ф.И.О. гражданина, Ф.И.О. законного представителя гражданина) провел проверку соблюдения лесного законодательства на лесном участке, расположенном по адресу:

_____, площадью ____ кв. м,

используемом _____

(Ф.И.О. гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес местожительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения лесного законодательства. Понятым, кроме того, до начала проверки разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ.

Поняты: 1. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

2. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ.

(подпись) (Ф.И.О.)

Гражданину или его представителю и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ.

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Проверкой установлено: _____
(описание территории и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. ____ ст. ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Объяснения гражданина или его представителя по результатам проведенной проверки соблюдения лесного законодательства:

С текстом акта ознакомлен _____
(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются _____
(подпись)

Копию акта получил _____
(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

(содержание заявления)

В ходе проверки производились: _____
(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: _____

С актом ознакомлены:

Поняты: 1. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист (эксперт) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Иные участники проверки _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись специалиста,
составившего акт _____

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный лесной контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЛЕСНОЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки соблюдения лесного законодательства

от " ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(адрес лесного участка)

(Ф.И.О)

(подпись)

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный лесной контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЛЕСНОЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения лесного законодательства

от " ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Обмер лесного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. специалиста,

производившего обмер лесного участка)

в присутствии _____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О.
физического лица)

по адресу: _____
(адрес лесного участка)

Согласно обмеру площадь лесного участка составляет _____
(_____) кв. м.
(площадь лесного участка прописью)

Особые отметки

Подписи лиц,
проводивших обмер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующий _____

(подпись) (Ф.И.О.)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЛЕСНОГО УЧАСТКА

(подпись) (Ф.И.О.)