



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2019

№ 210-01-04

**Об утверждении Порядка
распределения земельных
участков между многодетными
семьями на территории
муниципального образования
«Городской округ – город
Кудымкар»**

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01.12.2011 N 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок распределения земельных участков между многодетными семьями на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1.2. Форму Протокола жеребьевки в целях распределения земельных участков между многодетными семьями.

1.3. Форму заявления о предоставлении в общую долевую собственность земельного участка многодетной семье.

1.4. Форма заявления об отказе от участия в процедуре распределения земельных участков.

1.5. Форма заявления об отказе от результатов жеребьевки.

2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации города Кудымкара:

от 20.11.2012 № 1069-01-02 «Об утверждении порядка предоставления земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

от 26.12.2012 № 1244-01-02 «О внесении изменений в постановление администрации г. Кудымкара от 20.11.2012 № 1069-01-02 «Об утверждении

порядка предоставления земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

от 19.02.2013 № 214-01-02 «О внесении изменений в Порядок предоставления земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденный постановлением администрации г. Кудымкара от 20.11.2012 № 1069-01-02»;

от 18.11.2014 № 1356-01-02 «О внесении изменений в Порядок распределения земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденный постановлением администрации г. Кудымкара от 20.11.2012 № 1069-01-02»;

от 06.10.2016 № 1203-01-02 «О внесении изменений в Порядок распределения земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденный постановлением администрации г. Кудымкара от 20.11.2012 № 1069-01-02»;

от 09.07.2018 № 666-01-02 «О внесении изменений в Порядок распределения земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденный постановлением администрации г. Кудымкара от 20.11.2012 № 1069-01-02».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара, начальника управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений администрации города Кудымкара.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

**Порядок
распределения земельных участков между многодетными семьями на
территории муниципального образования «Городской округ – город
Кудымкар»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распределения земельных участков между многодетными семьями на территории муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. N 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае».

1.2. Настоящий Порядок определяет последовательность процедур распределения между многодетными семьями на территории муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества.

1.3. Уполномоченным органом по проведению процедур распределения земельных участков между многодетными семьями на территории муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» в соответствии с настоящим Порядком является Комиссия по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям на территории города Кудымкара (далее – Комиссия).

1.4. Информация о предоставлении социальных гарантий и мер социальной поддержки (помощи) семьям, имеющим детей, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. Порядок распределения земельных участков

2.1. Земельные участки распределяются между многодетными семьями, поставленными на учет в соответствии с порядком учета многодетных семей города Кудымкара в целях бесплатного предоставления земельных участков.

2.2. После официального опубликования в средствах массовой информации утвержденного Перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность многодетным семьям бесплатно (далее -

Перечень), либо утвержденного Альтернативного перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность многодетным семьям бесплатно (далее - Альтернативный перечень), Комиссия организует проведение процедуры распределения земельных участков из опубликованного Перечня либо Альтернативного перечня путем жеребьевки.

2.3. В течение 15 календарных дней после официального опубликования в средствах массовой информации Перечня либо Альтернативного перечня секретарь Комиссии публикует в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» уведомление о дате, времени и месте проведения жеребьевки, но не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения жеребьевки.

2.3.1. В процедуре распределения земельных участков путем жеребьевки из опубликованного в средствах массовой информации Альтернативного перечня участвуют многодетные семьи, направившие в администрацию города Кудымкара заявления о согласии получения земельного участка из Альтернативного перечня.

2.4. В назначенный день заявители обязаны явиться либо направить своего представителя с доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством, для участия в процедуре распределения земельных участков путем жеребьевки.

Заявители вправе отказаться от участия в процедуре распределения земельных участков. Для отказа заявители направляют в администрацию города Кудымкара заявление о таком отказе. Отказ от участия в процедуре распределения земельных участков фиксируется в протоколе жеребьевки в целях распределения земельных участков между многодетными семьями. При отказе от участия в процедуре распределения земельных участков, такой многодетной семье присваивается новый порядковый номер учета в конце Списка многодетных семей, поставленных на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков.

2.5. Жеребьевка проводится Комиссией с привлечением в состав Комиссии не менее трех заявителей, участвующих в жеребьевке.

2.6. В работе Комиссии при проведении жеребьевки в качестве наблюдателей вправе принимать участие:

- депутаты Кудымкарской городской Думы;
- представители контрольных и надзорных органов;
- представители общественных организаций.

При проведении жеребьевки вправе присутствовать представители средств массовой информации.

2.7. В процессе проведения жеребьевки секретарем Комиссии ведется Протокол жеребьевки в целях распределения земельных участков между многодетными семьями по форме согласно Приложению 2 (далее – Протокол).

2.8. Жеребьевка проводится в помещении, позволяющем вместить всех приглашенных граждан, членов Комиссии и наблюдателей. Помещение оборудуется сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных на жеребьевку, столом и стульями для членов комиссии.

2.9. В целях обеспечения процедуры проведения жеребьевки в помещении размещается непрозрачный ящик с отверстием в верхней его части.

2.10. Кадастровые номера земельных участков, планируемых к предоставлению по результатам жеребьевки, печатаются на листе формата А6 по центру листа (далее - листы) шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 26, по одному кадастровому номеру на каждом листе. Листы заверяются подписью председателя Комиссии и скрепляются печатью.

2.11. Заявители, избранные в состав Комиссии, в присутствии членов Комиссии и наблюдателей выкладывают на стол листы лицевой стороной вниз, складывают листы пополам кадастровым номером внутрь, перетасовывают их в произвольном порядке, после чего помещают листы в ящик для жеребьевки.

2.12. Заявители приглашаются к столу для участия в жеребьевке в последовательности, соответствующей хронологическому порядку регистрации заявлений.

2.13. Заявитель вытаскивает из ящика для жеребьевки один лист с кадастровым номером земельного участка, который заносится секретарем Комиссии в Протокол, после чего заявителем делается отметка в Протоколе путем проставления подписи, свидетельствующей о достоверности внесенного в Протокол кадастрового номера выбранного заявителем земельного участка.

В целях исключения возможности получения заявителями, участвующими в жеребьевке, информации о кадастровых номерах земельных участков, указанных на листах, находящихся в ящике для жеребьевки, заявитель, входящий в состав комиссии, перед приглашением каждого следующего в порядке очередности заявителя к столу проверяет положение листов в ящике для жеребьевки. В случае если расположение листов позволяет визуальным образом получить информацию о кадастровом номере земельного участка, заявитель, входящий в состав комиссии, собственноручно располагает листы в ящике для жеребьевки лицевой стороной вниз.

2.14. Если заявитель не явился для участия в процедуре распределения земельных участков путем жеребьевки, в жеребьевке в интересах заявителя принимает участие член Комиссии, выбранный из числа привлеченных к участию в Комиссии заявителей. Член Комиссии, выбранный из числа привлеченных к участию в Комиссии заявителей, участвовавший в жеребьевке вместо отсутствующего заявителя, расписывается в графе протокола жеребьевки, предназначенной для проставления подписи заявителя.

2.15. После окончания жеребьевки Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии, присутствующими членами Комиссии в день ее проведения. При наличии замечаний со стороны членов Комиссии, присутствующих депутатов Кудымкарской городской Думы, представителей контрольных и надзорных органов, представителей общественных организаций в части несоответствия процедуры проведения жеребьевки требованиям настоящего Порядка они излагаются указанными лицами в Протоколе.

2.16. Отказ заявителя, в том числе не принимавшего личное или через представителя участие в жеребьевке, от результатов жеребьевки принимается не

позднее 30 календарных дней со дня проведения жеребьевки. Для отказа от результатов жеребьевки заявители направляют в администрацию города Кудымкара заявление об отказе от результатов жеребьевки. В случае отказа такой многодетной семье присваивается новый порядковый номер учета в конце Списка многодетных семей, поставленных на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков.

2.17. Заявители в течение 30 календарных дней со дня проведения жеребьевки обязаны направить в адрес администрации города Кудымкара заявление о предоставлении в общую долевую собственность членам многодетной семьи земельного участка, распределенного такой многодетной семье по результатам жеребьевки.

2.18. В случае если в указанный в пункте 2.17. срок заявление о предоставлении в общую долевую собственность членам многодетной семьи земельного участка в адрес администрации заявителем не направлено, считается, что заявитель, таким образом, выразил отказ от результатов жеребьевки.

2.19. Решения о предоставлении земельных участков заявителям по результатам проведения жеребьевки принимаются администрацией города Кудымкара в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

Протокол № _____
жеребьевки в целях распределения земельных участков
между многодетными семьями

Администрация г. Кудымкара

Место проведения: _____

Дата: _____

Время: _____

Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____
ФИО, должность

Члены комиссии: _____
ФИО, должность

Секретарь комиссии: _____
ФИО, должность

Наблюдатели: _____
ФИО, должность, наименование организации

№ п/п	Ф.И.О. граждан	Реестровый номер граждан	Кадастровый номер вытянутого земельного участка	Подпись гражданина, вытянувшего соответствующий кадастровый номер земельного участка
1	2	3	4	5

Председатель комиссии:

подпись

ФИО

Секретарь комиссии:

подпись

ФИО

Члены комиссии:

подпись

ФИО

Замечания наблюдателей: _____

**Форма заявления
о предоставлении в общую долевую собственность земельного участка
многодетной семье**

Главе города Кудымкара –
главе администрации г. Кудымкара

_____ (ФИО заявителя)

Адрес проживания: _____

номер телефона _____

заявление.

В соответствии с Законом Пермского края от 01.12.2001 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» прошу предоставить моей семье в составе _____ человек земельный участок, для: _____

(указать вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, для огородничества, для садоводства)

с кадастровым номером _____,
находящийся по адресу _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

подпись

дата

подпись

Приложение 4
к постановлению
администрации г. Кудымкара
от 04.03.2019 № 210-01-04

**Форма заявления
об отказе от участия в процедуре распределения земельных участков**

Главе города Кудымкара –
главе администрации г. Кудымкара

(ФИО заявителя)

Адрес проживания: _____

номер телефона _____

заявление.

Я _____, действующий за
себя и за членов моей многодетной семьи, отказываюсь от участия в процедуре
распределения земельных участков путем жеребьевки, назначенной на «___»
_____ .

дата

подпись

Приложение 5
к постановлению
администрации г. Кудымкара
от 04.03.2019 № 210-01-04

**Форма заявления
об отказе от результатов жеребьевки**

Главе города Кудымкара –
главе администрации г. Кудымкара

(ФИО заявителя)

Адрес проживания: _____

номер телефона _____

заявление.

Я _____ действующий за
себя и за членов моей многодетной семьи, отказываюсь от выбранного мною в
ходе жеребьевки от _____ земельного участка, расположенного по адресу:
_____ с кадастровым номером
_____, площадью _____ кв.м.

дата

подпись