



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2019

№ 205-01-04

**О проведении конкурса "Лучший социально ответственный работодатель 2019 года города Кудымкара"**

В целях привлечения внимания общественности и работодателей города Кудымкара к социальным вопросам, демонстрации конкретных примеров решения социальных задач, стимулирования работодателей к использованию положительного опыта в данной области и реализации муниципальной программы «Содействие занятости населения муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», утвержденной постановлением администрации города Кудымкара от 14.02.2018 № 136-01-02

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести городской конкурс «Лучший социально ответственный работодатель 2019 года города Кудымкара» в период с 01.04.2019 года по 30.06.2019 года.
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении городского конкурса «Лучший социально ответственный работодатель 2019 года города Кудымкара».
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на советника главы города по экономике и стратегическому планированию.

Глава города Кудымкара-  
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении городского конкурса «Лучший социально ответственный работодатель 2019 года города Кудымкара»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Целью проведения конкурса является привлечение внимания общественности и работодателей к социальным вопросам, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач, стимулирование работодателей к использованию положительного опыта в данной области.

Основные задачи конкурса:

- выявление лучших социально ответственных работодателей города;
- изучение и распространение положительного опыта работодателей в решении социальных вопросов;
- поощрение социально ответственного поведения работодателей на рынке труда;
- создание позитивного имиджа социально ответственных работодателей;
- развитие социального партнерства.

1.2. Организатором проведения конкурса является отдел экономики, предпринимательства и торговли управления экономики предпринимательства и имущественных отношений администрации города Кудымкара.

1.3. Конкурс проводится по номинации:

- «Лучший социально ответственный работодатель 2019 года».

#### **2. Условия участия в конкурсе**

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица (далее - организации) вне зависимости от формы собственности, имеющие самостоятельный баланс, осуществляющие свою деятельность на территории города Кудымкара.

2.2. Участие в конкурсе является бесплатным.

2.3. Участие в конкурсе осуществляется на основе самовыдвижения, а также по представлению профсоюзных организаций.

2.4. К участию в конкурсе не допускаются организации:

- в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- сообщившие недостоверные сведения;
- не представившие в срок необходимый комплект документов для участия в конкурсе;

- имеющие на дату представления заявки на участие в конкурсе просроченную задолженность по выплате заработной платы, по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой имеется решение уполномоченного органа об ее реструктуризации);
- имеющие неустраненные нарушения миграционного законодательства (в том числе в области привлечения иностранных работников);
- у которых работники и работодатель находятся в состоянии коллективного трудового спора;
- у которых в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе, имеются судебные решения или неурегулированные разногласия, связанные с нарушением трудовых прав работников;
- у которых имеются смертельные случаи на производстве.

### **3. Организация и проведение конкурса**

3.1. Для участия в конкурсе организации - претенденты до 30.06.2019 года подают в администрацию города Кудымкара заявку на участие в конкурсе, которая включает в себя следующие документы:

- заявление о намерении работодателя принять участие в конкурсе в произвольной форме;
- приложение к заявлению, в котором содержатся сведения для оценки участника конкурса, в соответствии с перечнем показателей, определенных Приложением 1 к настоящему положению;
- пояснительная записка к сведениям для оценки участника конкурса с описанием проделанной работы и достигнутых результатах составленная в произвольной форме, объемом не более 3 листов формата А4;
- сведения о результатах хозяйственной деятельности за 2016- 2018 годы в произвольной форме, объемом не более 5 листов формата А4;
- сведения о наличии (отсутствии) предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (Государственной инспекции труда в Пермском крае, Межрайонной ИФНС № 1 по Пермскому краю, Фонда социального страхования Российской Федерации, Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Кудымкару) об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также сведения об их исполнении;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка установленного образца об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на месяц.

3.2 Результаты проверки достоверности сведений, указанных в заявках на участие в конкурсе претендентами, рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии и заносятся в протокол оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в конкурсе.

3.3. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе, информации, представленной органами, указанными в п. 3.1

настоящего положения, такая заявка отклоняется как несоответствующая критериям допуска.

3.4. В случае выявления в заявке на участие в конкурсе недостоверных данных такая заявка не рассматривается и отклоняется как не соответствующая критериям допуска.

3.5. Оценка заявок осуществляется путем ранжирования участников в соответствии с суммой баллов, присваиваемых с учетом системы показателей и их значений.

#### **4. Порядок оценки и награждение участников конкурса**

4.1. Оценка организаций - участников конкурса производится Комиссией по подведению итогов городского Конкурса «Лучший социально ответственный работодатель 2019 года города Кудымкара» в срок с 01.07.2019 года по 10.07.2019 года путем определения и подсчета баллов в порядке, определенном в Приложении 1 к настоящему положению. Комиссией выделяются 3 призовых места в зависимости от количества набранных баллов.

4.2. Комиссия по подведению итогов городского Конкурса «Лучший социально ответственный работодатель 2019 года города Кудымкара» создается администрацией города Кудымкара. Количественный и персональный состав Комиссии устанавливается постановлением администрации города Кудымкара.

4.2. Победителями конкурса признаются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов (при условии положительных результатов проверки достоверности сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе).

4.3. В случае если два и более претендента на призовые места набрали одинаковое количество баллов, то победители конкурса определяются по результатам анализа показателей, на основании которых проведена оценка в баллах.

4.4. Награждение победителей Конкурса проводится на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня города Кудымкара.

4.5. Победителям и участникам конкурса вручаются:

- за 1 место: плакетка, подарочный сертификат на 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, букет цветов.

- за 2 место: плакетка, подарочный сертификат на 12 000 (двенадцать тысяч) рублей, переходящая фасадная вывеска, букет цветов.

- за 3 место: плакетка, подарочный сертификат на 9 000 (девять тысяч) рублей, букет цветов.

- участникам конкурса: благодарственные письма, букет цветов.

Приложение 1  
к Положению  
о проведении городского конкурса  
«Лучший социально ответственный  
работодатель 2019 года города Кудымкара»

**Перечень показателей и критерии оценки принятых к участию заявок в  
городском конкурсе «Лучший социально ответственный работодатель  
2019 года города Кудымкара»**

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
<b>1. Заработная плата и социальный пакет</b>		
<p>1.1. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в городе по соответствующему виду экономической деятельности</p>	<p>Источники: 1) Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в расчете на одного работника в среднем за год, предшествующий проведению конкурса, - расчет в п. 2.1. 2) Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности – данные Росстата. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности рассчитывается в процентах в среднем за три года, предшествующих проведению конкурса.</p>	<p>от 150,0% – 5 баллов; 135,1-149,9% – 4 балла; 120,1-135,0% – 3 балла; 105,1-120,0% – 2 балла; 95,1-105,0% – 1 балл; 95,0% и менее – 0 баллов</p>
<p>1.2. Социальный пакет</p>	<p>Источники: сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором, о реализации иных локальных нормативных актов Начисляется 1-2 балла при наличии пункта</p>	<p>предоставление жилья – 2 балла оплата аренды жилья – 2 балла оплата обучения – 2 балла дополнительное страхование здоровья – 1 балл отчисления в негосударственный пенсионный фонд-1 балл дополнительное пенсионное</p>

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
		<p>страхование, в том числе софинансирование платежей на накопительную часть пенсии – 1 балл</p> <p>компенсация расходов, связанных с оплатой услуг на занятие физической культурой и спортом – 1 балл</p> <p>доплата до фактического заработка при временной нетрудоспособности – 1 балл</p> <p>частичная или полная оплата путевок на санаторно-курортное лечение, а также путевок в детские оздоровительные лагеря – 1 балл</p> <p>транспортные расходы - 1 балл</p> <p>оплата питания в течение рабочего времени – 1 балл</p> <p>оплата мобильной связи – 1 балл</p> <p>оплата культурно-массовых мероприятий – 1 балл</p> <p>материальная помощь – 1 балл</p> <p>возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях – 1 балл</p> <p>иные программы медицинского обслуживания и профилактики – по 1 баллу за каждый пункт</p> <p>отсутствие – 0 баллов</p>
<b>2. Использование кадрового потенциала</b>		
2.1. Доля принятых работников из числа лиц, испытывающих	Источники: отчетность по форме П-4 (НЗ)	более 4% – 5 баллов от 2 до 4% – 3 балла

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
<p>трудности при трудоустройстве, в общей численности работников, принятых в течение года</p>	<p>«Сведения о неполной занятости и движении работников» Примечание: к категориям лиц, испытывающих трудности при трудоустройстве, относятся: инвалиды, граждане предпенсионного возраста (за два года до наступления пенсионного возраста), пенсионеры, уволенные с военной службы, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, женщины с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, женщины, воспитывающие детей-инвалидов</p>	<p>до 2% – 1 балл</p>
<p><b>3. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость</b></p>		
<p>3.1. Динамика уровня производственного травматизма</p>	<p>Источник: отчетность по форме № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» Рассчитывается в относительных единицах как средний за три года, предшествующих проведению конкурса, прирост уровня производственного травматизма, т.е. отношения численности пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более (гр. 4 стр. 01) к среднесписочной численности работников (стр. 13)</p>	<p>отсутствует или менее 1 – 5 баллов равен 1 – 0 баллов более 1 – минус 5 баллов</p>
<p>3.2. Динамика уровня профессиональной заболеваемости</p>	<p>Источник: отчетность по форме № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» Рассчитывается в относительных единицах как средний за три года, предшествующих проведению конкурса, прирост уровня профессиональной заболеваемости, т.е. отношения численности лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием (гр. 4 стр. 10) к среднесписочной численности работников (стр. 13)</p>	<p>отсутствует или менее 1 – 5 баллов равен 1 – 0 баллов более 1 – минус 5 баллов</p>

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
<b>4. Организация охраны труда</b>		
4.1. Привлечение работников (их представительных органов) к организации охраны труда	Источники: Положение о Комитете (комиссии) по охране труда, утвержденное приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа, Отчет о деятельности Комитета (комиссии) по охране труда за 2015-2017 годы.	наличие отчета о деятельности – 2 балла наличие утвержденного положения – 1 балл отсутствие – 0 баллов
<b>5. Реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний</b>		
5.1. Проведение углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	Источник: расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ) Указывается при наличии данных по гр. 4 стр. 10 Таблицы 8 «Расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с начала года»	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
<b>6. Обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием</b>		
6.1. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Источник: локальный нормативный акт об установлении норм	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
<b>7. Программа по поддержке здорового образа жизни работников</b>		
7.1. Мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников	Источник: локальный нормативный акт об утверждении программы, либо отчет о выполнении мероприятий программы по итогам года, предшествующего проведению конкурса	мероприятия по борьбе с алкоголизмом – 4 балла мероприятия по борьбе с курением – 2 балла стимулирование работников к занятиям физической культурой – 2 балла мероприятия по психологической разгрузке – 2 балла
<b>8. Организация занятий физкультурой и массовым спортом</b>		
8.1. Предоставление возможности регулярно заниматься физической	Источники: правила внутреннего распорядка организации, коллективный договор,	Ежедневно – 5 баллов 3 – 5 дней в неделю – 4 балла

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
культурой и массовым спортом	<p>предусматривающий соответствующие обязательства, и другие подтверждающие документы</p> <p>Оценивается в зависимости от количества дней в течение недели, в которые у работников есть возможность занятия физической культурой</p> <p>Примечание: под предоставлением возможности регулярно заниматься физической культурой понимается создание условий для таких занятий (организация занятий физкультурой на рабочем месте, наличие в организации собственного спортивного зала, либо его аренда, приобретение для работников абонементов на посещение спортивного клуба, фитнес-центра, бассейна и другие мероприятия, приведенные в пп.2.2 и.2.3:)</p>	<p>1 – 2 дня в неделю – 2 балла</p> <p>отсутствие – 0 баллов</p>
<b>9. Результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни</b>		
9.1. Динамика уровня заболеваемости работников	<p>Источник: отчетность по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за декабрь-месяц за три года, предшествующих проведению конкурса (годовые – для юридических лиц, средняя численность работников которых не превышает 15 человек)</p> <p>Рассчитывается в относительных единицах как средний прирост за три года, предшествующих проведению конкурса, отношения числа человеко-дней болезни (приходящихся на рабочие дни по календарю) работников списочного состава (стр. 20 гр. 1 раздела 2 «Использование рабочего времени»), умноженного на 8 часов, к количеству отработанных работниками списочного состава человеко-часов с начала года (стр. 01 гр. 5</p>	<p>менее 1 – 3 балла</p> <p>1 – 0 баллов</p> <p>отсутствие данных или более 1 – минус 3 балла</p>

Наименование показателя	Источник информации, порядок расчета	Критерии оценки, количество баллов
	раздела 1 «Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время»)	
<b>10. Развитие социального партнерства в организации</b>		
10.1. Наличие коллективного договора	Источник: Коллективный договор (копия) или соглашение	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
10.2. Выполнение условий коллективного договора или соглашения	Источник: Отчет о выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором Рассчитывается как отношение числа выполненных условий (пунктов) КД к общему числу условий (пунктов) КД, предусмотренных для выполнения работодателями, умноженное на 10 баллов	выполнение условий коллективного договора или соглашения – от 1 до 10 баллов не выполнение – 0 баллов
10.3. Наличие профсоюзной организации	Источник: Положение, Устав и т.д.	наличие – 8 баллов отсутствие- 0 баллов
10.4. Наличие комиссии по разрешению трудовых споров	Источники: Положение о комиссии или иной локальный нормативный акт (приказ о создании комиссии)	наличие комиссии по разрешению трудовых споров – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
<b>11. Благотворительная помощь</b>		
11.1. Оказание благотворительной помощи	Источники: локальный акт организации	за каждый случай – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
11.2. Организация или участие в благотворительных акциях, социальных проектах	Источники: локальный акт организации	за каждый случай – 5 баллов отсутствие – 0 баллов