



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2019

№ 174-01-04

**О порядке учета многодетных семей  
города Кудымкара в целях бесплатного  
предоставления земельных участков**

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01.12.2011 N 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение о порядке учета многодетных семей города Кудымкара в целях бесплатного предоставления земельных участков.
  - 1.2. Состав комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям на территории города Кудымкара.
  - 1.3. Положение о комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям на территории города Кудымкара.
  - 1.4. Форму заявления о постановке на учет многодетных семей города Кудымкара в целях бесплатного предоставления земельных участков.
2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации города Кудымкара:
  - от 06.02.2012 № 94-01-02 «О порядке учета многодетных семей города Кудымкара в целях бесплатного предоставления земельных участков»;
  - от 27.08.2012 № 808-01-02 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям на территории города Кудымкара, утвержденный постановлением администрации г. Кудымкара от 06.02.2012 № 94-01-02»;
  - от 04.10.2012 № 918-01-02 «О внесении изменения в постановление администрации г. Кудымкара от 06.02.2012 № 94-01-02 «О порядке учета

многодетных семей города Кудымкара в целях бесплатного предоставления земельных участков»;

от 08.02.2016 № 121-01-02 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям на территории города Кудымкара»;

от 21.07.2016 № 867-01-02 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям на территории города Кудымкара, утвержденный постановлением администрации г. Кудымкара от 06.02.2012 № 94-01-02»;

от 22.09.2016 № 1137-01-02 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям на территории города Кудымкара, утвержденный постановлением администрации г. Кудымкара от 06.02.2012 № 94-01-02»;

от 08.12.2016 № 1548-01-02 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям на территории города Кудымкара, утвержденный постановлением администрации г. Кудымкара от 06.02.2012 № 94-01-02»;

от 26.01.2017 № 93-01-02 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям на территории города Кудымкара, утвержденный постановлением администрации г. Кудымкара от 06.02.2012 № 94-01-02»;

от 07.07.2017 № 789-01-02 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям на территории города Кудымкара, утвержденный постановлением администрации г. Кудымкара от 06.02.2012 № 94-01-02»;

от 05.12.2018 № 1260-01-02 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям на территории города Кудымкара, утвержденный постановлением администрации г. Кудымкара от 06.02.2012 № 94-01-02».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара, начальника управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений администрации города Кудымкара.

Глава города Кудымкара –  
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

**Положение  
о порядке учета многодетных семей города Кудымкара в целях  
бесплатного предоставления земельных участков**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со 39.5 статьей Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 01.12.2011 N 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» (далее - Закон).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления им земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества.

1.3. Учет многодетных семей, обратившихся в администрацию города Кудымкара с заявлением о предоставлении земельного участка, осуществляется отделом земельных отношений управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений администрации города Кудымкара (далее - Отдел).

**2. Порядок подачи заявления о постановке на учет для предоставления  
земельного участка и прилагаемые к нему документы**

2.1. Для постановки на учет один из родителей либо одинокая мать (отец) (далее - заявитель), заинтересованные в предоставлении их многодетной семье земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, обращаются с заявлением в администрацию города Кудымкара по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием цели использования земельного участка.

2.2. К заявлению прилагаются документы установленные статьей 3 Закона, подтверждающие соответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 1 Закона.

2.3. При подаче заявления вместе с копиями прилагаемых к нему документов заявитель представляет на обозрение их подлинники.

Заявление может быть направлено почтовым отправлением. В этом случае копии прилагаемых документов должны быть нотариально удостоверены.

2.4. Заявитель, обратившийся с заявлением о постановке на учет многодетных семей города Кудымкара в целях бесплатного предоставления

земельных участков, несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Отдел принимает заявление, сверяет копии документов с оригиналами и удостоверяет их (при необходимости).

2.6. Отдел в течение 30 календарных дней с даты приема заявления проверяет документы на полноту их представления в соответствии со статьей 3 Закона, на соответствие критериям отнесения семьи к многодетной семье и условиям бесплатного предоставления земельных участков, изложенным в статье 1 Закона. Для этого Отдел направляет запросы в соответствующие организации, формирует персональное дело многодетной семьи. При неполучении ответов от организаций на запросы, Отдел в течение 30 календарных дней с даты приема заявления направляет семье письменную информацию об изменении срока постановки многодетной семьи на учет до получения соответствующих ответов.

2.7. В случае непредставления либо предоставления не в полном объеме необходимых документов заявление подлежит возврату с указанием недостающих документов, подлежащих предоставлению.

В случае возврата заявления по причине непредставления (в том числе предоставления не в полном объеме) необходимых документов заявление может быть подано повторно.

2.8. Заявления с приложением всех установленных Законом документов рассматриваются на Комиссии при администрации города Кудымкара по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям на территории города Кудымкара (далее - Комиссия).

2.9. При соблюдении условий для бесплатного предоставления земельного участка многодетной семье, предусмотренных Законом и настоящим Положением, Комиссия принимает положительное решение. Указанное решение является основанием для подготовки Отделом проекта постановления о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка соответствующего назначения.

2.10. По результатам рассмотрения заявления Отдел направляет заявителю уведомление о постановке на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка, либо мотивированный отказ почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному в заявлении.

### **3. Особенности ведения учетной документации**

3.1. Ведение учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельного участка в соответствии с Законом осуществляется Отделом в порядке очередности, определяемой моментом подачи заявления, по которому принято решение о постановке на учет.

3.2. Учет многодетных семей осуществляется Отделом на бумажном носителе и в электронном виде. Список многодетных семей, поставленных на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков (далее – Список), публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в разделе «Социальная сфера».

3.3. При изменении фамилии, имени, отчества членом многодетной семьи, изменении места жительства многодетной семьи, рождении, смерти члена многодетной семьи один из родителей обращается в Отдел с заявлением о внесении соответствующих изменений в Список с приложением подтверждающих документов (оригиналы и копии либо копии, удостоверенные в установленном порядке: паспорт, свидетельства о рождении, браке, перемене фамилии, имени, отчества, о смерти; справка о регистрации по месту жительства). В случае смерти родителей, единственного родителя в Отдел с заявлением о внесении изменений в Список обращаются опекуны, попечители, дети, достигшие совершеннолетия, с представлением документа, удостоверяющего личность и полномочия, свидетельства о смерти (в том числе копий).

На основании поступившего заявления Отдел вносит изменения в Список. Заявление и прилагаемые документы приобщаются к документам персонального дела многодетной семьи.

3.4. Персональное дело многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка, хранится в Отделе в течение пяти лет после снятия с учета такой многодетной семьи.

3.5. Основаниями для снятия с учета многодетных семей, имеющих право на предоставление земельного участка, являются:

- письменный отказ заявителя от предоставления бесплатно земельного участка;
- изданное постановление администрации города Кудымкара о предоставлении многодетной семье бесплатно земельного участка;
- несоответствие многодетной семьи условиям, указанным в статье 1 Закона (в том числе выявленное после постановки многодетной семьи на учет).

3.6. Многодетная семья снимается с учета постановлением администрации города Кудымкара.

**Состав комиссии  
по бесплатному предоставлению земельных участков  
многодетным семьям на территории города Кудымкара**

Гусельников Евгений Николаевич	- заместитель главы администрации города Кудымкара, начальник управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений, председатель комиссии
Чакилева Татьяна Валерьевна	- заместитель начальника управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений администрации города Кудымкара, начальник отдела земельных отношений, заместитель председателя
Кривошекова Надежда Николаевна	- консультант отдела земельных отношений управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Меликов Анатолий Назарович	- начальник правового управления администрации города Кудымкара
Чугайнова Елена Геннадьевна	- заместитель начальника управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры администрации города Кудымкара, начальник отдела архитектуры
Мальцев Леонид Александрович	- депутат Кудымкарской городской Думы (по согласованию)
Мальцева Инга Валерьевна	- исполняющий обязанности начальника отдела по г. Кудымкару и Кудымкарскому району Территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу (по согласованию)

**Положение**  
**о комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков**  
**многодетным семьям на территории города Кудымкара**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям на территории города Кудымкара (далее - комиссия) осуществляет в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением, регулирование вопросов по рассмотрению заявлений о постановке на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории города Кудымкара, распределении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно в рамках реализации Закона Пермского края от 01.12.2011 N 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи деятельности комиссии**

2.1. Целью деятельности комиссии является обеспечение качественной и эффективной работы по постановке на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков и распределения земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории города Кудымкара в рамках реализации Закона Пермского края от 01.12.2011 N 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае».

2.2. Основными задачами комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края, территориальных отделов федеральных служб, органов социальных служб населения, органов местного самоуправления Пермского края в работе по сбору и передаче необходимой информации и документов, подтверждающих право на бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям и постановку их на учет.

2.2.2. Рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших в администрацию города Кудымкара, по вопросу постановки на учет многодетных семей для бесплатного предоставления земельных участков на территории города Кудымкара в целях дальнейшего принятия решения о

постановке на учет многодетных семей либо об отказе в их постановке на учет.

2.2.3. Распределение земельных участков между многодетными семьями путем жеребьевки.

### **3. Права комиссии**

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, территориальных отделов федеральных служб, исполнительных органов государственной власти Пермского края, структурных подразделений администрации города Кудымкара, предприятий и организаций всех форм собственности, а также у заявителей информацию, необходимую для работы комиссии и принятия решений.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседании комиссии руководителей структурных подразделений администрации города Кудымкара, а также заинтересованных органов и организаций по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии и относящимся к деятельности комиссии.

3.3. Вносить главе города Кудымкара - главе администрации города Кудымкара предложения о создании рабочих групп комиссии.

3.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе города Кудымкара - главе администрации города Кудымкара предложения и проекты нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Принимать решения по вопросам постановки на учет многодетных семей либо об отказе в постановке на учет.

3.6. Проводить процедуру распределения земельных участков между многодетными семьями путем жеребьевки.

### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Кудымкара.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

4.2.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- распределяет полномочия (обязанности) между членами комиссии;
- представляет на рассмотрение главе города Кудымкара - главе администрации города Кудымкара предложения и проекты нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

- обеспечивает работу и проведение заседаний комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет обязанности председателя комиссии в периоды его временного отсутствия.

4.4. Секретарь комиссии:

- готовит повестку дня заседания комиссии;

- своевременно уведомляет членов комиссии о повестке и дате проведения

очередного заседания комиссии;

- своевременно уведомляет приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания комиссии;

- готовит выписки из протокола заседания комиссии;

- готовит материалы для проведения процедуры распределения земельных участков между многодетными семьями путем жеребьевки.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости (при поступлении заявлений с пакетом документов в отдел земельных отношений управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений администрации города Кудымкара).

4.6. Подготовка материалов к заседанию комиссии и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.8. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

При отсутствии по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации члена комиссии участие в работе комиссии вправе принимать работник, исполняющий обязанности отсутствующего члена комиссии. В этом случае работник, исполняющий обязанности отсутствующего члена комиссии, осуществляет права члена комиссии.

4.9. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.11. Решения, принимаемые комиссией, являются основанием для подготовки проекта постановления о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка соответствующего назначения.

**Форма заявления  
о постановке на учет многодетных семей города Кудымкара в целях  
бесплатного предоставления земельных участков**

Главе города Кудымкара –  
главе администрации г. Кудымкара

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» прошу поставить мою семью в составе \_\_\_\_\_ человек, являющуюся многодетной, на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка для:

\_\_\_\_\_ (указать вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, для огородничества, для садоводства)

Право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

№ п/п	Ф.И.О. граждан	Степень родства	Дата рождения

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения за принятием на учет моей многодетной семья в качестве имеющей право на получение земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального

жилищного строительства, для садоводства, для огородничества в соответствии с Законом, семья не реализовала свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка в соответствии с Законом.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

\_\_\_\_\_  
подпись

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Обязуюсь сообщать об изменении предоставленных сведений в течение одного месяца.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Настоящим подтверждаю, что моя семья в следующем составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

совместно проживают по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись