



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2019

№ 1543-01-04

**Об утверждении положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация города Кудымкара**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация города Кудымкара (прилагается).

2. Обеспечить в месячный срок со дня подписания настоящего постановления:

2.1. Ознакомление с настоящим Положением руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация города Кудымкара;

2.2. Внесение изменений в трудовые договоры, заключенные с руководителями муниципальных учреждений, устанавливающих обязанность уведомлять работодателя в лице главы города Кудымкара-главы администрации города Кудымкара о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара, начальника управления организационного обеспечения и бухгалтерского учета.

Глава города Кудымкара-  
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации г.Кудымкара  
от 30.12.2019 № 1543-01-04

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в**  
**отношении руководителей муниципальных учреждений, учредителем**  
**которых является администрация города Кудымкара**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем и процедуру уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация города Кудымкара (далее - руководитель), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

**2. УВЕДОМЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА**  
**ИНТЕРЕСОВ И О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

2.1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

2.3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2.2. настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника подведомственной организации, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

2.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель передает главе города Кудымкара-главе администрации города Кудымкара незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии остается у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если руководитель не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено города Кудымкара-главе администрации города Кудымкара заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

### 3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Кудымкара (далее - ответственное лицо), в журнале учета уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к Положению, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главы города Кудымкара-главы администрации города Кудымкара и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главе города Кудымкара-главе администрации города Кудымкара не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

3.5. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В течение двух рабочих дней глава города Кудымкара-глава администрации города Кудымкара рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения

(перераспределении функций) руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке.

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным главой города Кудымкара-главой администрации города Кудымкара.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя.

Приложение 1  
к Положению о порядке предотвращения  
и (или) урегулирования конфликта  
интересов в отношении руководителей  
муниципальных учреждений, учредителем  
которых является администрация  
города Кудымкара

Главе города Кудымкара-  
главе администрации города Кудымкара

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
рег. N \_\_\_\_\_

---

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2  
к Положению о порядке предотвращения  
и (или) урегулирования конфликта  
интересов в отношении руководителей  
муниципальных учреждений и  
предприятий, учредителем  
которых является администрация  
города Кудымкара

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
11	2	3	4	5	6