



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2019

№ 1366-01-04

Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 22.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar»

Администрация города Kudymkara **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar».

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Kudymkara:

- от 26.09.2017 № 1087-01-02 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar»;

- от 16.04.2018 № 372-01-02 «О внесении изменений в Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar», утвержденного постановлением администрации города Kudymkara от 26.09.2017 № 1087-01-02»;

- от 17.05.2018 № 457-01-02 «О внесении изменений в Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar», утвержденного

постановлением администрации города Кудымкара от 26.09.2017 № 1087-01-02 (в ред. от 16.04.2018 № 372-01-02)»;

- от 21.08.2018 № 902-01-02 «О внесении изменений в Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденного постановлением администрации города Кудымкара от 26.09.2017 № 1087-01-02»;

- от 25.09.2018 № 1002-01-02 «О внесении изменений в Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденного постановлением администрации города Кудымкара от 26.09.2017 № 1087-01-02».

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара, начальника управления организационного обеспечения и бухгалтерского учета.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

Утвержден
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 02.12.2019 №1366-01-04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ – ГОРОД КУДЫМКАР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - Положение), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»,.

1.2. Положение определяет цели, условия предоставления субсидий за счет средств бюджета города Кудымкара иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», осуществляющим свою деятельность на территории города Кудымкара (далее - некоммерческие организации), а также предусматривает контроль и порядок возврата субсидий.

1.3. Право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» имеют некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Кудымкара и соответствующие условиям и требованиям:

1.3.1. государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица и осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории города Кудымкара;

1.3.2. у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3.3. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

1.3.4. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

1.3.5. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

1.3.6. получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

1.3.7. согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

1.4. В соответствии с настоящим Положением некоммерческим организациям, предоставляются субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», предусмотренные в рамках реализации муниципальных целевых программ и (или) приоритетных муниципальных проектов на условиях конкурсного отбора, для обеспечения реализации следующих мероприятий:

1.4.1. по информационно-консультационному обслуживанию детей, молодежи, людей с ограниченными возможностями, ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, людей пожилого возраста (далее – дети, молодежь, инвалиды и ветераны) по вопросам социальных гарантий и льгот, иным вопросам действующего законодательства;

1.4.2. по проведению мероприятий по социальной адаптации детей, молодежи, инвалидов и ветеранов в современном обществе;

1.4.3. по проведению праздничных, зрелищных, культурно-массовых, туристических и спортивных мероприятий для детей, молодежи, инвалидов и ветеранов;

1.4.4. по проведению мероприятий, выполнению работ по увековечиванию памяти павших при защите Отечества и (или) павших в локальных конфликтах;

1.4.5. по оказанию материальной помощи молодежи, инвалидам, ветеранам города Кудымкара;

1.4.6. по проведению мероприятий в области пропаганды здорового образа жизни, формированию законопослушного поведения и обучения безопасности жизнедеятельности, содействия духовному развитию личности детей, молодежи, инвалидов и ветеранов;

1.4.7. по информированию населения через средства массовой информации

о социально - значимых и культурно – массовых мероприятиях, проводимых на территории города Кудымкара, социально – экономическом развитии города Кудымкара;

1.4.8. по проведению мероприятий по охране окружающей среды и защите животных, в том числе по организации экологических лагерей и экологических бригад;

1.4.9. по организации деятельности городского Совета ветеранов (выплата вознаграждения председателю, подписки и приобретения периодических изданий, услуги банка, услуги связи);

1.4.10. по организации деятельности народной дружины по охране общественного порядка, проведению профилактических мероприятий дружинниками на территории города Кудымкара (в том числе ежемесячная выплата вознаграждения командиру народной дружины города Кудымкара, выплаты материального стимулирования членам народной дружины города Кудымкара, услуги банка);

1.4.11. по проведению мероприятий по реализации государственной национальной политики, укреплению гражданского единства;

1.4.12. по проведению мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

1.4.13. по проведению иных социально значимых мероприятий (оказанию услуг) для детей, молодежи, инвалидов и пенсионеров.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

2.1. Объем субсидий некоммерческим организациям определяется в соответствии с утвержденными муниципальными целевыми программами и (или) приоритетными муниципальными проектами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию в бюджете муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» и на основании конкурсного отбора проектов, предоставленных этими коммерческими организациями, на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

3.1. Средства, предоставляемые некоммерческой организации в форме субсидии, имеют целевое назначение и используются исключительно в целях, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, и не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Использование субсидии на иные цели будет являться нецелевым использованием.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах объемов средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы,

соответствующими уполномоченными органами администрации города Кудымкара в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Кудымкара.

3.3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется по итогам конкурсного отбора проектов, предоставленных этими коммерческими организациями, на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка. Субсидия предоставляется победителям конкурсного отбора.

3.4. Конкурсный отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий производится в следующем порядке:

3.4.1. администрация города Кудымкара (далее - Администрация) ежегодно проводит конкурсный отбор проектов некоммерческих организаций на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения (далее – Конкурсный отбор), по результатам которого некоммерческим организациям предоставляются субсидии для реализации проекта на безвозмездной основе;

3.4.2 решение о проведении Конкурсного отбора оформляется постановлением администрации города Кудымкара, в котором указываются наименование мероприятия (мероприятий), срок приема заявок, критерии отбора заявок, состав и положение о конкурсной комиссии;

3.4.3. для проведения Конкурсного отбора Администрация ежегодно:

- создает конкурсную комиссию (конкурсные комиссии) (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек, председателем которой является заместитель главы администрации города Кудымкара курирующий соответствующие направления, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения;

- назначает уполномоченное структурное подразделение Администрации ответственное за проведение Конкурсного отбора;

- устанавливает время и место, сроки приема заявок некоммерческих организаций на участие в Конкурсном отборе;

- устанавливает дату проведения Конкурсного отбора;

- устанавливает критерии отбора заявок;

- публикует информацию об условиях и сроках проведения Конкурсного отбора в официальном средстве массовом информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» с указанием времени и места приема заявлений на участие в Конкурсном отборе, почтового адреса для направления заявлений на участие в Конкурсном отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в Конкурсном отборе не позднее, чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявительных документов;

3.4.4. уполномоченное структурное подразделение Администрации ответственное за проведение Конкурсного отбора:

- осуществляет прием заявок некоммерческих организаций и регистрирует их в журнале регистрации Администрации, с указанием даты и времени;

- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсном отборе и защиту, имеющихся в заявлениях, персональных данных;

- формирует перечень некоммерческих организаций, признанных участниками Конкурсного отбора на основании поданных заявительных документов (далее - Участники) в соответствии с положениями пункта 1.3 настоящего Порядка, а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

- организует работу членов Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок;
- в трехдневный срок с момента утверждения итогов Конкурсного отбора направляет уведомления участникам – некоммерческим организациям.

3.4.5. Для участия в Конкурсном отборе некоммерческие организации представляют заявку, которая включает:

- заявку на участие в Конкурсном отборе (приложение 1 к настоящему Порядку);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении Гранта;

- заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;

- заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

- письменное согласие учредителя на участие в Конкурсном отборе;

- проект на реализацию мероприятия, включающего в том числе календарный план реализации мероприятия по форме согласно приложению 1 к Заявке, смету расходов по форме согласно приложения 2 к Заявке, описание технических возможностей реализации мероприятия, наличие у Участника квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности;

- некоммерческие организации могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы.

Заявка на участие в Конкурсном отборе представляется на бумажном и электронном носителях.

Заявка на участие в Конкурсном отборе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована, первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Заявка на участие в Конкурсном отборе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в Конкурсном отборе для предоставления субсидий некоммерческим организациям по проекту _____».

Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсном отборе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

3.4.6. В течение срока приема заявок на участие в Конкурсном отборе уполномоченное структурное подразделение Администрации ответственное за проведение Конкурсного отбора организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсном отборе.

3.4.7. В срок не более 3 (трех) рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в Конкурсном отборе Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктам 3.4.5 настоящего Порядка и оценивает заявки.

3.4.8. В ходе оценки представленных заявок Комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

3.4.9. Основаниями для отказа в признании некоммерческой организации Участником Конкурсного отбора являются:

- несоответствие организации требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов согласно пункту 3.4.5 настоящего Порядка;
- нецелевое использование средств бюджета города Кудымкара, предоставленных в форме субсидии по соглашениям на ранее проведенные мероприятия;
- невозврат средств, предоставленных в форме субсидии, в части неизрасходованных средств в доход бюджета города Кудымкара по соглашениям на ранее проведенные мероприятия.

3.4.10. Заявки, представленные Участниками, оцениваются Комиссией по критериям, утвержденным постановлением администрации города Кудымкара. По итогам рассмотрения заявок, заявка набравшая наибольшее количество баллов признается победителем Конкурсного отбора, о чем составляется соответствующий протокол.

В случае, если две и более некоммерческих организации набрали одинаковое количество баллов, победителем признается некоммерческая организация подавшая заявку на участие ранее остальных.

Некоммерческая организация, признанная победителем Конкурсного отбора, утверждается постановлением администрации города Кудымкара, в котором так же указываются сумма и направление расходования (наименование проекте/мероприятия) предоставляемой субсидии.

3.4.11. Заседание Комиссии считается правомочным в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

3.4.12. Администрация, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения итогов Конкурсного отбора, размещает протокол об итогах конкурса в официальном средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между некоммерческой организацией победителем Конкурсного отбора и главным распорядителем бюджетных средств города Кудымкара, согласно ведомственной

структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственным учреждением в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара, в пределах текущего финансового года, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения.

3.6. Основания для уменьшения размера предоставленной некоммерческой организации субсидии являются:

3.6.1. уменьшение в установленном порядке (недостаточность) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов Уполномоченному органу в бюджете города Кудымкара;

3.6.2. ненадлежащее исполнение некоммерческой организацией обязательств, предусмотренных Соглашением, по реализации мероприятия в рамках муниципальной программы.

4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Некоммерческая организация, в установленный в Соглашении срок, представляет в соответствующее уполномоченное структурное подразделение Администрации ответственное за проведение Конкурсного отбора:

- финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятия (по форме согласно приложению 1 к Соглашению);
- содержательный отчет (по форме согласно приложению 2 к Соглашению);
- пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной форме, на бумажном и электронном носителях.

4.2. Некоммерческая организация несет ответственность за качество и своевременность составления отчетности, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

4.3. Уполномоченное структурное подразделение Администрации ответственное за проведение Конкурсного отбора осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

4.4. В случае непредставления некоммерческой организацией отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в установленный в Соглашении срок, главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара, приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений некоммерческой организацией.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют соответствующее уполномоченное структурное подразделение Администрации ответственное за проведение Конкурсного отбора и главный распорядитель

бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара.

4.6. Органы муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.7. Ответственность за соблюдение установленного порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченное структурное подразделение Администрации ответственное за проведение Конкурсного отбора и некоммерческую организацию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. Средства, предоставляемые в виде субсидий некоммерческим организациям, подлежат возврату в бюджет города Кудымкара в случаях:

5.1.1. неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

5.1.2. выявления факта нецелевого использования субсидии;

5.1.3. нарушения некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Положением и Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

5.1.4. расторжения Соглашения.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 настоящего Порядка, прекращает предоставление субсидии и направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии.

5.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.4. В случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Уполномоченный орган, осуществляющий контроль, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению
о порядке определения объема и предоставления
субсидий иным некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями
муниципального образования «Городской округ –
город Кудымкар»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
на получение субсидии из местного бюджета
на реализацию проекта/мероприятия

_____ (наименование проекта/мероприятия)

1. Некоммерческая организация _____,
(полное наименование некоммерческой организации)
ИНН _____, КПП _____,
юридический адрес _____,
фактический адрес осуществления деятельности _____,
телефон (_____) _____, факс (_____) _____,
электронная почта _____

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на получение субсидий и предоставляет следующую информацию:

2. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидии

6. Банковские реквизиты:
расчетный счет _____,
наименование банка _____,
корреспондентский счет _____,
БИК _____.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

К заявке прилагаю следующие документы:

1) копию свидетельство о регистрации средства массовой информации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;

4) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

5) Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системой Российской Федерации и внебюджетными фондами;

6) письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление субсидии;

7) проект «_____»;

8) иные документы (при наличии)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

№ п/п	Содержание работ (услуг)	Сроки

(полное наименование организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

СМЕТА
Расходов на реализацию проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

Направление расходов	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
Всего		

(полное наименование организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

РАСЧЕТЫ К СМЕТЕ РАСХОДОВ

Наименование проекта/мероприятия _____

Количество участников мероприятия _____ чел.

Наименование расходов	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость работы (услуги), руб.	Количество	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
1	2	3	4	5	6
Заработная плата					
в том числе:					
Начисления на выплаты по оплате труда					
в том числе:					
Услуги связи					
в том числе:					
Транспортные услуги					
в том числе:					
Коммунальные услуги					
в том числе:					
Арендная плата за пользование имуществом					
в том числе:					
Работы, услуги по содержанию имущества					
в том числе:					
Прочие работы, услуги					
в том числе:					
Прочие расходы					
в том числе:					
Приобретение основных средств					
в том числе:					
Приобретение материальных запасов					
в том числе:					
Всего					

_____ (полное наименование организации)

_____/_____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2
к Положению
о порядке определения объема и предоставления
субсидий иным некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями
муниципального образования «Городской округ –
город Кудымкар»

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ (типовая форма)

г. Кудымкар

" ___ " _____ 20__ г.

Администрации города Кудымкара, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель»), в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Кудымкарской городской Думы от _____ № _____ «О бюджете города Кудымкара на _____», Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденным постановлением администрации города Кудымкара от _____ № _____ (далее - Порядок), постановлением администрации города Кудымкара от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____ на реализацию проекта _____» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение).

I. Предмет Соглашения

1.1. Согласно настоящему Соглашению Уполномоченный орган передает Получателю на основании постановлением администрации города Кудымкара от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____ на реализацию проекта _____» денежные средства бюджета города Кудымкара, предусмотренные решением Кудымкарской городской Думы от _____ № _____ «О бюджете города Кудымкара на _____», в форме субсидии, а Получатель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим Соглашением.

1.2. Денежные средства, переданные Получателю, используются в целях реализации проекта _____ в рамках реализации муниципальной программы _____ утвержденной постановлением

администрации города Кудымкара от _____ № _____ (далее - проект), и в соответствии с календарным планом реализации мероприятия (по форме согласно приложению 1 к Заявке на участие в конкурсном отборе и сметы расходов (по форме согласно приложению 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе).

1.3. Средства, предоставляемые некоммерческой организации в форме субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора, на финансовое обеспечение затрат реализации проекта. Использование средств на иные цели является нецелевым использованием субсидии.

II. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателю передаются средства бюджета города Кудымкара в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Уполномоченный орган производит перечисление денежных средств безналичным путем на расчетный счет Получателя на основании постановления администрации города Кудымкара от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____ на реализацию проекта в размере 100% от суммы субсидии указанной в постановлении администрации от _____ № _____ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации _____» на реализацию проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения.

2.3. Днем перечисления по настоящему Договору считается день списания денежных средств со счета Уполномоченного органа.

2.4. В случае непредставления или несвоевременного представления Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, а также использования субсидии не по целевому назначению Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения Получателем всех нарушений.

2.5. Уполномоченный орган вправе уменьшить размер предоставленной Получателю субсидии в случае:

- уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов Уполномоченному органу в бюджете города Кудымкара;
- ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, по реализации проекта.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. провести мероприятия проекта в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с календарным планом реализации проекта, использовать полученные денежные средства в форме субсидии исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Соглашения и не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций,

предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.2. обеспечить привлечение собственных ресурсов для реализации мероприятия;

3.1.3. представить в Уполномоченный орган:

- промежуточный содержательный отчет о выполнении мероприятий проекта (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению) и промежуточный финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятия (по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению) на бумажном и электронном носителях;

- в течение 10 дней после истечения срока реализации проекта, итоговый финансовый отчет о выполнении проекта (по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению) и итоговый содержательный отчет о выполнении мероприятия (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению) на бумажном и электронном носителях.

3.1.4. вернуть в бюджет города Кудымкара субсидии в случаях:

- неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

- выявления факта нецелевого использования субсидии;

- нарушения Получателем условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

- расторжения Соглашения.

3.1.5. представлять по требованию представителей контрольных органов и Уполномоченного органа материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения.

3.2. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Уполномоченный орган обязуется:

3.3.1. произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

3.3.2. осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выполнением календарного плана, а также осуществлять наряду с органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. проверять качество реализации мероприятия, присутствовать на мероприятии;

3.4.2. требовать у Получателя первичные документы, подтверждающие расходование денежных средств.

IV. Ответственность Сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, недостоверность предоставляемых сведений Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия и порядок изменения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Получателем и Уполномоченным органом и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Кудымкара.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, Стороны разрешают путем переговоров.

6.3. При не достижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, три экземпляра - для Уполномоченного органа, один экземпляр - для Получателя.

6.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- финансовый отчет о выполнении мероприятия (промежуточный, итоговый);
- содержательный отчет о выполнении мероприятия (промежуточный, итоговый);
- календарный план реализации мероприятия;
- смета расходов (расчеты к смете расходов).

VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П.

М.П.

Финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию проекта

_____ (наименование проекта/мероприятия)

Получено средств, всего _____ (руб.).

Фактически израсходовано, всего _____ (руб.).

Остаток _____ (руб.).

№ п/п	Направление расходов	Предусмотрено по смете (руб.)	Фактически израсходовано (руб.)	Отклонение от сметы (+, -) <*>	Привлеченные средства (руб.)
	Всего				

<*> Если имеются отклонения от сметы расходов, необходимо представить с отчетом пояснительную записку о причинах отклонения.

Получатель:

_____/_____
(подпись) (руководитель, фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (бухгалтер, фамилия, инициалы)

М.П.

ДАТА

Контактный телефон _____

Содержательный отчет о выполнении проекта

(наименование проекта)

Сроки проведения работ (услуг) по реализации проекта:

Участники проекта

Реализация проекта: работа с участниками мероприятий проекта и целевыми группами (количественный и качественный состав), со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о процессе реализации проекта, его итогах, какие средства массовой информации освещали мероприятие (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации); описание поэтапного выполнения календарного плана реализации проекта; обоснование невыполнения целей и задач мероприятия и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Получатель:

_____/_____
(подпись) должность руководителя, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата