



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2019

№ 1215-01-04

Об утверждении Порядка разработки, корректировки и мониторинга Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Kudымкар» и Порядка разработки, корректировки и мониторинга плана реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Kudымкар»

В соответствии с пунктом 6.4 Положения о стратегическом планировании в муниципальном образовании «Городской округ – город Kudымкар», утвержденным решением Kudымкарской городской Думы от 27.10.2017 № 95

Администрация города Kudымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки и мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Kudымкар».

2. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки и мониторинга плана реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Kudымкар».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Kudымкар»

5. Контроль за исполнением постановления возложить на советника главы города по экономике и стратегическому планированию.

Глава города Kudымкара –
глава администрации города Kudымкара

И.Д.Мехоношин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 29.10.2019 № 1215-01-04

ПОРЯДОК

разработки, корректировки и мониторинга реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки, корректировки и мониторинга реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – Стратегия). Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2. Стратегия - документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – город Кудымкар) на долгосрочный период.

3. Решение о разработке Стратегии принимается главой города Кудымкара – главой администрации города Кудымкара.

4. Стратегия разрабатывается в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития города Кудымкара, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Пермского края. При разработке Стратегии учитываются положения стратегии социально-экономического развития Пермского края. Стратегия разрабатывается и корректируется с учетом документов стратегического планирования Российской Федерации, Пермского края и города Кудымкара.

5. Содержание Стратегии определяется Положением о стратегическом планировании в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар», утвержденным решением Кудымкарской городской Думы от 27.10.2017 № 95 и настоящим Порядком.

6. Стратегия разрабатывается на период, установленный Положением о стратегическом планировании в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар», утвержденным решением Кудымкарской городской Думы от 27.10.2017 № 95.

7. Дата начала разработки и перечень участников разработки Стратегии определяются по решению главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара.

8. В разработке Стратегии принимают участие структурные подразделения администрации города Кудымкара в соответствии со сферой ведения и другие участники стратегического планирования (далее – участники разработки Стратегии).

К разработке Стратегии при необходимости привлекаются объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

9. Разработка Стратегии осуществляется администрацией города Кудымкара совместно с участниками разработки Стратегии.

10. Уполномоченным органом, ответственным за организацию разработки и корректировку Стратегии, является советник главы города Кудымкара по экономике и стратегическому планированию (далее – Уполномоченный орган).

11. Администрация утверждает план разработки Стратегии, предусматривающий, в том числе общественное обсуждение проекта Стратегии.

12. Разработка Стратегии ведется по приоритетным направлениям развития города Кудымкара в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

13. Формирование проекта Стратегии проходит в несколько этапов.

На первом этапе:

13.1. Уполномоченный орган по каждому приоритетному направлению развития города Кудымкара совместно с участниками разработки Стратегии готовит следующую информацию:

13.1.1. предложения в раздел «Общее целеполагание и прогностические ориентиры»;

13.1.2. оценка достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, определенных действующей Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», с момента начала ее реализации;

13.1.3. отраслевой анализ с отражением качественных характеристик динамики базовых показателей. По итогам отраслевого анализа должны быть:

определены количественные и качественные изменения в отрасли;

выделены уникальные ресурсы, использование потенциала которых может быть положено в основу Стратегии;

выделены критические ресурсы (ресурсы, существенное расходование которых невозможно или неприемлемо);

13.1.4. прогностические ориентиры и приоритеты на основе оценки конкурентных преимуществ муниципальных образований и внешних ограничений.

На основе прогностических ориентиров (представлений о приемлемом будущем муниципального образования), целевых приоритетов, а также ограничений, накладываемых отраслевым анализом, должны быть сформированы разделы «Потенциал» и «Угрозы».

Общее количество обозначенных основных потенциалов и угроз по каждому приоритетному направлению не должно превышать десяти;

13.1.5. предварительный перечень целей и ключевых задач (верхнего уровня). Базовые направления социально-экономической политики

муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», реализуемые через ключевые задачи (верхнего уровня).

Каждая ключевая задача (верхнего уровня) должна быть направлена на развитие обозначенных «потенциалов» и (или) на нейтрализацию (ликвидацию) «угроз»;

13.1.6. набор показателей достижения каждой цели и ключевой задачи.

Количество показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации Стратегии, должно соответствовать количеству сформулированных целей и ключевых задач.

Обозначенные в настоящем подпункте материалы направляются главе города Кудымкара – главе администрации города Кудымкара для согласования.

Оценка достижения целей социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», определенных действующей Стратегией в разрезе приоритетных направлений, оформляется в виде приложения.

13.2. Уполномоченный орган проводит комплексный анализ информации, указанной в пункте 13.1 настоящего Порядка, в том числе на предмет соответствия Стратегии социально - экономического развития Пермского края.

На втором этапе

13.3. Уполномоченным органом совместно с участниками разработки Стратегии:

13.3.1. на основе сформированного набора показателей (KPI) составляется долгосрочный прогноз, включающий инерционные и целевые значения;

13.3.2. проводится анализ ресурсов для реализации Стратегии (в том числе проводится анализ потребности в средствах бюджета города Кудымкара на финансирование муниципальных программ на основе долгосрочного бюджетного прогноза; формируется перечень критических ресурсов (ресурсов, существенное расходование которых невозможно или неприемлемо); определяется прогнозируемая динамика уникальных ресурсов, являющихся «потенциалом» для развития; формируется способ реализации целей Стратегии при недостаточных ресурсах);

13.3.3. определяются механизмы реализации Стратегии, в том числе «ключевые проекты муниципального образования»;

13.3.4. формируется краткий паспорт Стратегии (краткий документ, отражающий цели реализации Стратегии, ее ценности, суть и особенности, предполагаемые решения и результаты, а также риски).

Результаты работы по второму этапу направляются главе города Кудымкара – главе администрации города Кудымкара для согласования.

На третьем этапе:

13.4. Уполномоченный орган совместно с участниками разработки Стратегии на основе согласованных материалов разрабатывает проект Стратегии.

Для каждой цели и задачи должна быть определена организационная структура (орган), ответственная за достижение значений целевых показателей (показателей, характеризующих достижение целей).

14. Проект Стратегии подлежит общественному обсуждению.

14.1. С целью проведения общественного обсуждения проект Стратегии размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

14.1.1. срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Стратегии;

14.1.2. юридический адрес и электронный адрес Уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника Уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

14.1.3. порядок направления предложений и замечаний к проекту Стратегии;

14.1.4. требования к предложениям и замечаниям.

14.2. Общественное обсуждение проекта Стратегии проводится в сроки, установленные Уполномоченным органом.

14.3. Предложения и замечания к проекту Стратегии, поступившие в процессе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

14.4. После истечения срока проведения общественного обсуждения Уполномоченный орган рассматривает поступившие предложения и замечания, определяя целесообразность их учета при доработке проекта Стратегии.

14.5. Общественное обсуждение проекта Стратегии также может проводиться в рамках круглых столов с приглашением представителей общественности и бизнес-сообщества.

15. С целью соответствия проекта Стратегии приоритетам и целям социально-экономического развития Пермского края проект Стратегии направляется для согласования в Правительство Пермского края; при наличии замечаний и предложений Правительства Пермского края проект Стратегии дорабатывается Уполномоченным органом совместно с участниками разработки Стратегии.

16. Доработанный с учетом предложений Правительства Пермского края проект Стратегии в установленном порядке направляется в Кудымкарскую городскую Думу (далее – представительный орган).

17. Стратегия утверждается решением представительного органа.

18. Стратегия подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», в течение 10 дней со дня ее утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Решение о корректировке Стратегии в соответствии с настоящим Порядком принимается главой города Кудымкара – главой администрации города Кудымкара на основе результатов мониторинга и контроля ее реализации.

20. Мониторинг реализации Стратегии осуществляется на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в Стратегии.

Задачами мониторинга реализации Стратегии являются:

сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развитии города Кудымкара;

оценка степени достижения запланированных целей социально-экономического развития;

оценка влияния внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения целей социально-экономического развития города Кудымкара;

оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации Стратегии и ресурсов, необходимых для ее реализации;

оценка достигнутого уровня социально-экономического развития города Кудымкара.

Результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Кудымкара, в том числе о решении вопросов, поставленных Кудымкарской городской Думой.

Задачи контроля реализации Стратегии:

оценка качества Стратегии;

оценка результативности и эффективности реализации решений, принятых в Стратегии;

оценка достижения целей социально-экономического развития;

оценка влияния внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения целей социально-экономического развития;

оценка системы реализации Стратегии, включая анализ эффективности применения выбранных механизмов реализации Стратегии, в том числе состава и мероприятий муниципальных программ.

По результатам контроля реализации Стратегии администрация направляет в представительный орган соответствующую информацию.

Администрация по результатам мониторинга и контроля реализации Стратегии в случае необходимости вносит предложения о корректировке Стратегии и (или) плана мероприятий по реализации Стратегии.

Корректировка Стратегии проводится в целях актуализации положений Стратегии в соответствии с текущими и прогнозируемыми условиями социально-экономического развития города Кудымкара. Основаниями принятия решения о корректировке Стратегии могут являться:

недостижение в планируемые сроки установленных в Стратегии целей социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

значительное изменение внутренних и внешних условий социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

значительное изменение текущей деятельности, планов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Пермского края, крупных хозяйствующих субъектов, в том числе принятие новых (или новых редакций) документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне, а также документов стратегического планирования сопредельных муниципальных образований, реализация которых изменит сроки и степень достижения целей Стратегии; отсутствие корректировки Стратегии в течение 5 лет ее реализации.

ПОРЯДОК

разработки, корректировки и мониторинга плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки, корректировки и мониторинга плана мероприятий по реализации (Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – план мероприятий по реализации стратегии).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.3. План мероприятий по реализации стратегии разрабатывается на основе положений (наименование стратегии социально-экономического развития муниципального образования) (далее – Стратегия) на период ее реализации.

1.4. Уполномоченным органом, ответственным за организацию разработки и корректировку пана мероприятий по реализации стратегии, является (наименование структурного подразделения администрации) (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Уполномоченный орган осуществляет государственную регистрацию плана мероприятий по реализации стратегии в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июля 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

II. Содержание плана мероприятий по реализации стратегии

2.1. План мероприятий по реализации стратегии содержит:

2.1.1. этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три – шесть лет (для последующих этапов и периодов);

2.1.2. цели и задачи социально-экономического развития (наименование муниципального образования), приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

2.1.3. показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

2.1.4. комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития (наименование муниципального образования), указанных в Стратегии;

2.1.5. сведения об ответственных исполнителях, сроках исполнения, объемах и источниках финансирования мероприятий.

III. Этапы разработки плана мероприятий по реализации стратегии

Разработка плана мероприятий по реализации стратегии включает в себя следующие этапы:

3.1. разработка проекта плана мероприятий по реализации стратегии;

3.2. согласование проекта плана мероприятий по реализации стратегии;

3.3. общественное обсуждение проекта плана мероприятий по реализации стратегии;

3.4. доработка проекта плана мероприятий по реализации стратегии по итогам общественного обсуждения;

3.5. утверждение плана мероприятий по реализации стратегии.

IV. Разработка проекта плана мероприятий по реализации стратегии

4.1. Разработку проекта плана мероприятий по реализации стратегии осуществляет Уполномоченный орган во взаимодействии со структурными подразделениями администрации (наименование муниципального образования) и иными заинтересованными органами и организациями (далее – ответственные исполнители).

4.2. Уполномоченный орган:

4.2.1. обеспечивает координацию и методическое обеспечение разработки плана мероприятий по реализации стратегии;

4.2.2. направляет ответственным исполнителям запрос о предложениях в план мероприятий по реализации стратегии;

4.2.3. на основании поступивших предложений ответственных исполнителей подготавливает проект плана мероприятий по реализации стратегии;

4.2.4. организует подготовку и проведение общественного обсуждения проекта плана мероприятий по реализации стратегии;

4.2.5. направляет проект плана по реализации стратегии на рассмотрение в (наименование представительного органа);

4.2.6. с учетом результатов рассмотрения проекта плана по реализации стратегии (наименование представительного органа) вносит проект плана по реализации стратегии на утверждение главе муниципального образования (главе администрации).

4.2. Ответственные исполнители в 15-дневный срок после получения запроса уполномоченного органа направляют предложения в план мероприятий

по реализации стратегии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

V. Общественное обсуждение и доработка проекта плана мероприятий по реализации стратегии

5.1. Общественное обсуждение плана мероприятий по реализации стратегии обеспечивается путем размещения проекта плана мероприятий по реализации стратегии на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования) с указанием следующей информации:

5.1.1. срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий по реализации стратегии;

5.1.2. юридический адрес и электронный адрес Уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника Уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

5.1.3. порядок направления предложений и замечаний к проекту плана мероприятий по реализации стратегии;

5.1.4. требования к предложениям и замечаниям.

5.2. Общественное обсуждение проекта плана мероприятий по реализации стратегии проводится в сроки, установленные Уполномоченным органом.

5.3. Предложения и замечания к проекту плана мероприятий по реализации стратегии, поступившие в процессе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

5.4. После истечения срока проведения общественного обсуждения Уполномоченный орган рассматривает поступившие предложения и замечания, определяя целесообразность их учета при доработке проекта плана мероприятий по реализации стратегии.

5.5. Общественное обсуждение проекта плана мероприятий по реализации стратегии также может проводиться в рамках круглых столов с приглашением представителей общественности и бизнес-сообщества.

VI. Утверждение плана мероприятий по реализации стратегии

План мероприятий по реализации стратегии утверждается постановлением администрации города Кудымкара.

VII. Корректировка плана мероприятий по реализации стратегии

7.1. Корректировку плана мероприятий по реализации стратегии осуществляет Уполномоченный орган во взаимодействии с ответственными исполнителями.

7.2. Решение о корректировке плана мероприятий по реализации стратегии принимается главой города Кудымкара – главой администрации города Кудымкара по предложению Уполномоченного органа.

7.3. Основаниями для корректировки плана мероприятий по реализации стратегии являются:

7.3.1. корректировка Стратегии;

7.3.2. корректировка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на долгосрочный и среднесрочный периоды в части, затрагивающей положения плана мероприятий по реализации стратегии;

7.3.3. результаты мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии;

7.3.4. иные основания по решению главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара.

7.4. Координацию и методическое обеспечение процесса корректировки плана мероприятий по реализации стратегии осуществляет Уполномоченный орган.

7.5. Корректировка плана мероприятий по реализации стратегии осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации города Кудымкара о внесении изменений в план мероприятий по реализации стратегии (далее – проект постановления о внесении изменений в план мероприятий по реализации стратегии).

7.6. Подготовка проекта постановления о внесении изменений в план мероприятий по реализации стратегии осуществляется в течение месяца со дня принятия решения о корректировке плана мероприятий по реализации стратегии либо в иные сроки, определенные администрацией.

7.7. Уполномоченный орган:

в 15-дневный срок после принятия решения о корректировке плана мероприятий по реализации стратегии направляет ответственным исполнителям запрос о предложениях по корректировке плана мероприятий по реализации стратегии; на основании поступивших предложений готовит проект о внесении изменений в план мероприятий по реализации стратегии и направляет его на рассмотрение в (наименование представительного органа); с учетом результатов рассмотрения (наименование представительного органа) проекта о внесении изменений в план мероприятий по реализации стратегии вносит проект о внесении изменений в план мероприятий по реализации стратегии на утверждение.

7.8. Ответственные исполнители в 15-дневный срок после получения запроса Уполномоченного органа направляют в его адрес предложения по корректировке плана мероприятий по реализации стратегии.

VIII. Мониторинг и контроль реализации плана мероприятий по реализации стратегии

8.1. Система мониторинга реализации плана мероприятий по реализации стратегии формирует информационное обеспечение процессов стратегического контроля и необходимой корректировки положений Стратегии в ходе ее реализации. Результаты мониторинга реализации плана мероприятий

по реализации стратегии отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии.

8.2. Ответственные исполнители ежегодно до 1 марта текущего года, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган информацию о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии.

8.3. Уполномоченный орган до 30 апреля текущего года, следующего за отчетным, представляет главе ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии.

8.4. Глава не позднее мая месяца текущего года, следующего за отчетным, представляет отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии в Кудымкарскую городскую Думу, включаемый в ежегодный отчет главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Кудымкара, в том числе о решении вопросов, поставленных Кудымкарской городской Думой.

8.5. Ежегодный отчет главы о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

