



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2017

№ 348-01-02

**О квалификационных требованиях
к должностям муниципальной
службы в администрации города
Кудымкара**

В соответствии с законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Решением Кудымкарской городской Думы от 24.10.2014 № 94 «О реестре должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ-город Кудымкар»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения муниципальным служащим администрации города Кудымкара должностных обязанностей.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Кудымкара, привести в соответствие с квалификационными требованиями должностные инструкции муниципальных служащих.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Кудымкара:

- от 25.07.2011 № 754 «О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в администрации города Кудымкара»;

- от 19.02.2016 № 164-01-02 «О внесении изменений в квалификационные требования к должностям муниципальной службы в администрации города Кудымкара, утвержденные постановлением администрации г.Кудымкара от 25.07.2011 № 754»;

- от 26.05.2016 № 589-01-02 «О внесении изменений в квалификационные требования к должностям муниципальной службы в администрации города Кудымкара, утвержденные постановлением администрации г.Кудымкара от 25.07.2011 № 754 (в ред. от 19.02.2016 № 164-01-02)».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара, начальника управления организационного обеспечения и бухгалтерского учета Стоянову Н.А.

Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации г.Кудымкара
от 30.03.2017 № 348-01-02

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ, НЕОБХОДИМЫМ
ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУДЫМКАРА ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие квалификационные требования устанавливают квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Кудымкара (далее – квалификационные требования).

1.2. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы включаются в должностную инструкцию муниципального служащего и учитываются при назначении на должность муниципальной службы, проведении аттестации муниципальных служащих и формировании кадрового резерва.

1.3. Степень соответствия квалификационным требованиям при назначении на должность муниципальной службы определяет представитель нанимателя (работодатель), в дальнейшем при прохождении муниципальной службы - аттестационная комиссия.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Кудымкара устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

2.1.1. Для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже специалитета, магистратуры, наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

2.1.2. Для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

2.1.3. Для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы не менее одного года или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет (за исключением лиц, замещавших руководящие должности в данной группе должностей).

К руководящим должностям ведущей группы должностей муниципальной службы в администрации города Кудымкара относятся:

начальник отдела в составе управления;

заместитель начальника отдела в составе управления;

начальник сектора.

Для лиц имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.4. Для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

2.1.5. Для младшей группы должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу.

2.1.6. Для замещения должностей муниципальной службы на условиях срочного трудового договора, входящих в перечень должностей муниципальной службы, утверждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы города Кудымкара, утвержденном решением Кудымкарской городской Думы от 24.10.2014 № 94, требования к стажу могут не предъявляться.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей

3.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

3.1.1. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, в том числе требований

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 09 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава муниципального образования «городской округ-город Кудымкар», иных муниципальных правовых актов города Кудымкара применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего.

3.1.2. Знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.1.3. Знание структуры органов государственной власти, структуры и полномочий органов местного самоуправления.

3.1.4. Знание основ управления, делопроизводства, организации труда, порядка работы со служебной информацией, Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации города Кудымкара.

3.1.5. Знание своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.4. Специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.1.5. Знание персонального компьютера и необходимого программного обеспечения и другой организационной техники.

3.1.6. Навыки работы с документами.

3.1.7. Навыки работы в специализированных информационных системах, в том числе федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.2. К муниципальным служащим в соответствии с группой должностей муниципальной службы предъявляются следующие требования и умения:

3.2.1. К муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

3.2.1.1 наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности администрации города Кудымкара.

3.2.1.2 умение организации и ведения руководящей работы, стратегического планирования управленческой деятельности, проектного управления, принятия оперативных управленческих решений, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и их реализации, проведения анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществления контроля, владение приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, другие умения, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.2.2. К муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы:

3.2.2.1 наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим должностным обязанностям муниципального служащего с учетом задач и функций структурного подразделения администрации города Кудымкара.

3.2.2.2 умение организации и ведение руководящей работы, планирования управленческой деятельности, принятия оперативных управленческих решений и их реализация, проведение аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, осуществление нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.2.3. К муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы:

3.2.3.1 наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим должностным обязанностям муниципального служащего с учетом задач и функций структурного подразделения администрации города Кудымкара.

3.2.3.2 умение планирования служебной деятельности, ведение организационной работы и системного подхода к решению задач, принятия и реализации управленческих решений, ведения аналитической работы, осуществлению нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, другие умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.4. К муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы:

3.2.4.1 наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения администрации города Кудымкара.

3.2.4.2 умение планирования служебной деятельности, ведения организационной и аналитической работы, осуществления нормотворческой деятельности, систематизации информации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.2.5. К муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы:

3.2.5.1. наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующих направлениям деятельности структурного подразделения администрации города Кудымкара.

3.2.5.2. умение работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.