



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2017

№231-01-02

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)- производителям товаров (работ и услуг) на безвозмездной основе в целях возмещения затрат, связанных с организацией проведения оплачиваемых общественных работ

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7.2. Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг» целях реализации подпрограммы «Содействие занятости населения муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» на 2015-2018 годы» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар», утвержденной постановлением администрации города Кудымкара от 30.10.2014 №1289-01-02

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям товаров (работ и услуг) на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат, связанных с организацией проведения оплачиваемых общественных работ.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара по экономике, предпринимательству и имущественным отношениям Гусельникова Е.Н.

Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям) - производителям товаров (работ и
услуг) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат,
связанных с организацией проведения оплачиваемых общественных работ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям товаров (работ и услуг) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с организацией проведения оплачиваемых общественных работ (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», статьей 14 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ-город Кудымкар», утвержденным Решением Думы муниципального образования «Городской округ- горд Кудымкар» от 28.05.2010 № 49.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1 Уполномоченный орган по приему заявок и документов от юридических лиц - межведомственная комиссия по проведению мероприятий по организации общественных работ (далее- Уполномоченный орган).

Положение о межведомственной комиссии по проведению мероприятий по организации общественных работ и состав межведомственной комиссии по проведению мероприятий по организации общественных работ утверждается постановлением администрации города Кудымкара.

1.2.2 оплачиваемые общественные работы- общедоступные виды трудовой деятельности, как правило, не требующие предварительной профессиональной подготовки, выполняемые гражданами, прежде всего безработными.

Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки безработных граждан, граждан, ищущих работу. Перечень видов общественных работ, организуемых на территории города Кудымкара утверждается постановлением администрации города Кудымкара.

К общественным работам не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной

подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

1.3. Настоящей Порядок определяет правила определения объема и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на безвозмездной основе в целях возмещения затрат, связанных с организацией проведения оплачиваемых общественных работ.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар», осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация города Кудымкара (далее- ГРБС).

1.5. В соответствии с настоящим Порядком юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)- производителям товаров (работ и услуг) (далее по тексту – юридические лица), предоставляются субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», предусмотренные в рамках реализации подпрограммы «Содействие занятости образования «Городской округ- город Кудымкар» на 2015- 2018 годы» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар», в целях возмещения затрат связанных с организацией проведения оплачиваемых общественных работ.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам соответствующим условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.1.1 зарегистрированы и (или) осуществляют деятельность на территории муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» не менее одного года;

2.1.2 уставная деятельность которых соответствует целям и условиям предоставления соответствующих субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар»;

2.1.3 не имеют фактов допущенного ранее нецелевого исполнения средств бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар»;

2.1.4 не имеют просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2.1.5 не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.1.6 не получают средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5. раздела I настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам на следующих условиях:

2.2.1 своевременного предоставления оформленных согласно требованиям настоящего Порядка заявки на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее- заявка) и документов для предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3.3. настоящего Порядка;

2.2.2 достоверности предоставленных документов и указанных в них сведений;

2.2.3 достижения показателей результативности, установленных настоящим Порядком (приложение 2).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Уполномоченный орган в целях обеспечения приема заявок и документов от юридических лиц на предоставление субсидий осуществляет следующие функции:

3.1.1 осуществляет прием и рассмотрение документов от юридических лиц на предоставление субсидии;

3.1.2 рекомендует главе города Кудымкара- главе администрации города Кудымкара заключить Соглашение о перечислении субсидии;

3.1.3 осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего предоставления субсидий.

3.2. Для участия в Отборе получателей субсидии юридические лица представляет в Уполномоченный орган:

3.2.1 заявку на предоставление субсидии. К заявке прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;

3.2.2 смету расходов, на которые запрашивается субсидия;

3.2.3 копию учредительного документа;

3.2.4 справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 60 дней. В случае наличия задолженности дополнительно представляются заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, с приложением оригиналов, которые после проверки возвращаются.

3.3. Документы (копии документов) для предоставления субсидии, предоставленные юридическими лицами должны быть заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица.

3.4. Заявки, не содержащие полного пакета документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, не принимаются, а при выявлении данных обстоятельств после приема подлежат возврату без рассмотрения.

3.5. Заявка считается принятой с момента поступления в Уполномоченный орган полного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы для предоставления субсидии в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер и дату приема.

3.7. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает заявку на соответствие требованиям и условиям, указанным в настоящем Порядке и уведомляет о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.8. Сумма предоставления субсидии рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на размер районного коэффициента и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

3.9. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- готовит проект постановления администрации города Кудымкара о предоставлении субсидии;
- готовит проект Соглашения.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным в пределах объемов бюджетных средств, предусмотренных в Решении о бюджете муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

3.11. Бухгалтерия администрации города Кудымкара перечисляет субсидию на расчетные счета юридических лиц, открытые ими в российских кредитных организациях, размерах и в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Юридические лица- получатели субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным предоставляют Отчет о целевом расходовании субсидии по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка.

4.2. К отчету о целевом расходовании субсидии прилагаются следующие документы:

- выпиской из табеля учета рабочего времени за отчетный месяц;
- копиями расчетной ведомости на выплату заработной платы с учетом начислений на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
- копии платежных поручений о перечислении заработной платы, подоходного налога и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Уполномоченный орган осуществляет:

- контроль за целевым использованием субсидий;
- контроль за достижением показателей результативности.

5.2. Юридические лица несут ответственность за использование средств субсидии в соответствии с условиями соглашения, в том числе за достижение показателей, характеризующих качество и объем оказываемых услуг.

5.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии, администрация города Кудымкара принимает решение о приостановлении перечисления средств до устранения нарушений или о возврате ранее перечисленных сумм в бюджет муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

В случае принятия администрацией города Кудымкара решения о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» возврат средств производится получателем субсидии в течение 20 дней с момента получения соответствующего требования.

5.4. В случае невыполнения в указанный срок получателем субсидии требований о возврате субсидии ГРБС обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям)- производителям
товаров (работ и услуг) на безвозмездной и
безвозвратной основе в целях возмещения затрат,
связанных с организацией проведения оплачиваемых
общественных работ

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

_____ (организационно-правовая форма и наименование организации)

Адрес: - юридический _____

_____ (телефон, факс, e-mail, банковские реквизиты)

- фактический адрес _____

_____ (телефон, факс, e-mail, банковские реквизиты)

зарегистрированное _____
(данные о государственной регистрации юридического лица)

ходатайствует о предоставлении бюджетных средств на проведение мероприятий по созданию рабочих мест по следующим направлениям:

оплачиваемые общественные работы:

- создано рабочих мест для _____ чел.;

- виды общественных работ, утверждены Постановлением главы Администрации г.

Кудымкара от 02.03.2012 г. №159-01-02: перечень работ _____

- объемы работ _____

- период проведения _____ мес.;

- требуется финансовых средств _____ руб.

С порядком и условиями предоставления бюджетных средств ознакомлен и согласен.

От имени организации по данному вопросу уполномочен действовать

_____ (Ф.И.О. должность, паспортные данные)

Документы для получения бюджетных средств прилагаются:

1. Информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) на ___ л.

2. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д. на ___ л.

3. Смета затрат на ___ л.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)- производителям товаров (работ и услуг) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с организацией проведения оплачиваемых общественных работ

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Месяц	Количество трудоустроенных, чел.	Виды и объемы работ
Январь	5	Определяются ежемесячно на заседании межведомственной комиссии по проведению мероприятий по организации общественных работ, в соответствии с постановлением администрации города Кудымкара от 13.02.2015 № 112-01-02 «О перечне общественных работ»
Февраль	5	
Март	5	
Апрель	10	
Май	10	
Июнь	10	
Июль	10	
Август	10	
Сентябрь	10	
Октябрь	10	
Ноябрь	5	
Декабрь	5	

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)- производителям товаров (работ и услуг) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с организацией проведения оплачиваемых общественных работ

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ за _____ 20__ года

Наименование показателя	Показатель
Участвовало в общественных работах граждан	
Осталось работать на временных или постоянных местах после завершения мероприятий	
Сумма расходов, руб.	
в т.ч. на заработную плату	
начисления на фонд оплаты труда	