



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2017

№ 1441-01-02

**Об утверждении методики  
определения нормативных затрат  
на выполнение муниципальных  
работ «Методическое обеспечение  
образовательной деятельности»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 № 1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики», применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», Постановлением администрации города Kudymkara от 03.06.2015 №620-01-02 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения в отношении муниципальных учреждений» (в ред. от 19.05.2016 №554-01-02)

Администрация города Kudymkara **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методику определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности».
2. Утверждать размеры нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности», затраты ежегодно постановлением администрации города Kudymkara до 1 июля текущего финансового года.
3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar».

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара по социальным вопросам и общественной безопасности Бражкина В.И.

Глава города Кудымкара -  
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

Утверждена  
постановлением  
администрации г. Кудымкара  
от 19.12.2017 № 1441-01-02

**Методика определения нормативных затрат на выполнение  
муниципальной работы  
«Методическое обеспечение образовательной деятельности»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии со статьёй 69.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 №1040«Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики», применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением", Постановлением администрации города Кудымкара от 03.06.2015 №620-01-02 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения в отношении муниципальных учреждений» (в ред. от 19.05.2016 №554-01-02) и устанавливает правила расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности», применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение муниципальной работы, начиная с 2018 года.

1.2. Настоящая Методика устанавливает механизм формирования расходов бюджета муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» (далее - бюджет города Кудымкара) для расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности» (далее - муниципальная работа) на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Кудымкара на очередной

финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.3. При определении затрат на выполнение муниципальной работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, которые определяются на основе расчётных показателей деятельности учреждения, согласно приложения 1 к настоящей Методике.

1.4. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются исходя из информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной работы, и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) выполнения муниципальной работы, содержащейся в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере «Образование и наука».

1.5. Нормативные затраты, утверждённые на очередной финансовый год применяются при расчёте финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение муниципальной работы на плановый период.

## II. Основные понятия, используемые в настоящей Методике

Отчётный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Кудымкара, составление и рассмотрение проекта бюджета города Кудымкара на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период - два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

Содержание муниципальной работы – методическое обеспечение образовательной деятельности.

Заказчик муниципальной работы - администрация города Кудымкара.

Потребители муниципальной работы - органы местного самоуправления города Кудымкара, муниципальные образовательные учреждения города Кудымкара.

Исполнитель муниципальной работы - муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр».

Муниципальная работа является бесплатной.

## III. Структура нормативных затрат на выполнение муниципальной работы "Методическое обеспечение образовательной деятельности"

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение муниципальной работы (R) определяется по формуле:

$$R = N_w, \text{ где}$$

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение муниципальной работы;

Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом.

3.2.1. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работой, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе выполнения муниципальной работы с учётом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной работы.

3.2.2. В затраты на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы включаются:

а) затраты на приобретение услуг связи;

б) затраты на приобретение транспортных услуг;

в) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.3. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы, с соблюдением показателей качества выполнения муниципальной работы, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное «1».

#### IV. Порядок расчёта нормативных затрат на выполнении муниципальной работы "Методическое обеспечение образовательной деятельности"

4.1. Для расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы используются цены (тарифы), действующие на 1 января текущего финансового года и определяются на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальным запасам, объектам особо ценного движимого имущества, работам и услугам, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги.

Расчет нормативных затрат на выполнение муниципальной работы осуществляется с учетом прогнозного индекса потребительских цен (далее -

ИПЦ), определяемого в соответствии со сценарными условиями для формирования вариантов развития экономики Пермского края и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края.

4.2. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются по следующей формуле:

$$N_w = N_{\text{баз}} \times K_{\text{отр.}}, \text{ где:}$$

$N_w$  - размер нормативных затрат на выполнение муниципальной работы;

$N_{\text{баз}}$  - значение базового норматива затрат на выполнение муниципальной работы;

$K_{\text{отр.}}$  - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнение муниципальной работы;

Значение базового норматива затрат на выполнение муниципальной работы рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}} = N_{\text{непоср}} + N_{\text{общ}}, \text{ где}$$

$N_{\text{баз}}$  - значение базового норматива затрат на выполнение муниципальной работы;

$N_{\text{непоср}}$  - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

$N_{\text{общ}}$  - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы.

4.3. Значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{непоср}} = N_{\text{ОТ1}} + N_{\text{МЗ}} + N_{\text{ИНЗ}}, \text{ где}$$

$N_{\text{непоср}}$  - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

$N_{\text{ОТ1}}$  - нормативные затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

$N_{\text{МЗ}}$  - нормативные затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{\text{ИНЗ}}$  - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы.

4.4. Нормативные затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы ( $N_{\text{ОТ1}}$ ), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{ОТ1}} = n_{\text{ОТ1}} \times R_{\text{ОТ1}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{ОТ1}}$  - количество ставок по должностям, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, исходя из штатного расписания;

$R_{\text{ОТ1}}$  - размер годового фонда оплаты труда (с учетом оплаты труда по должностным окладам и выплат компенсационного и стимулирующего характера)

с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы (руб.).

Размер годового фонда оплаты труда (с учетом оплаты труда по должностным окладам и выплат компенсационного и стимулирующего характера) определяется в соответствии с Положением по оплате труда и стимулированию работников муниципальных организаций дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования города Кудымкара, утверждённым Постановлением администрации города Кудымкара.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по должностям, принимающего непосредственное участие в выполнении муниципальной работы.

4.5. Нормативные затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи) ( $N_{МЗ}$ ), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{МЗ} = n_{МЗ} \times P_{МЗ} / T_{МЗ} \times ИПЦ, \text{ где}$$

$n_{МЗ}$  - значение натуральной нормы материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы;

$P_{МЗ}$  - стоимость материального запаса, особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы;

$T_{МЗ}$  - срок полезного использования материального запаса/особо ценного движимого имущества (в годах).

Стоимость материальных запасов, особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения муниципальной работы, определяется в соответствии с положениями [пункта 4.1](#) настоящей Методики.

4.6. Иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы ( $N_{ИНЗ}$ ), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{ИНЗ} = n_{ИНЗ} \times P_{ИНЗ} / T_{ИНЗ} \times ИПЦ, \text{ где}$$

$n_{ИНЗ}$  - значение натуральной нормы товара (работы, услуги), непосредственно используемых в процессе выполнения муниципальной работы и не учтённых в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества;

$P_{ИНЗ}$  - стоимость товара (работы, услуги), непосредственно используемых в процессе выполнения муниципальной работы;

$T_{ИНЗ}$  - срок полезного использования товара (работы, услуги), непосредственно связанного в процессе выполнения муниципальной работы (в годах).

Стоимость иных затрат, непосредственно используемых в процессе выполнения муниципальной работы, определяется в соответствии с положениями [пункта 4.1](#) настоящей Методики.

В составе иных затрат, необходимых для выполнения муниципальной работы учитываются следующие виды товаров (работ, услуг), которые определяются согласно [пункту 1.3](#) настоящей Методики:

- заправка картриджа;
- прочие товары (услуги).

4.7. Значение базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы ( $N_{\text{общ}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{общ}} = N_{\text{УС}} + N_{\text{ТУ}} + N_{\text{ПНЗ}}, \text{ где}$$

$N_{\text{УС}}$  - нормативные затраты на приобретение услуг связи для выполнения муниципальной работы;

$N_{\text{ТУ}}$  - нормативные затраты на приобретение транспортных услуг для выполнения муниципальной работы;

$N_{\text{ПНЗ}}$  - нормативные затраты на прочие общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы.

4.8. Нормативные затраты на приобретение услуг связи для выполнения муниципальной работы ( $N_{\text{УС}}$ ) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{УС}} = n_{\text{УС}} \times P_{\text{УС}} \times \text{ИПЦ}, \text{ где}$$

$n_{\text{УС}}$  - значение натуральной нормы потребления услуг связи, используемой для выполнения муниципальной работы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы;

$P_{\text{УС}}$  - цена (тариф) конкретного вида услуг связи (руб.).

Стоимость (цена, тариф) услуг связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, определяется в соответствии с положениями [пункта 4.1](#) настоящей Методики.

В составе затрат на приобретение услуг связи, необходимого для выполнения муниципальной работы учитываются следующие виды работ (услуг), которые определяются согласно [пункту 1.3](#) настоящей Методики:

- услуги телефонной связи (местной, междугородной телефонной связи);
- интернет;
- иные услуги связи.

4.9. Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг ( $N_{\text{ТУ}}$ ) для муниципальной работы рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{ТУ}} = n_{\text{ТУ}} \times P_{\text{ТУ}} \times \text{ИПЦ}, \text{ где}$$

$n_{\text{ТУ}}$  - значение натуральной нормы потребления транспортной услуги, используемой при выполнении муниципальной работы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы;

$P_{\text{ТУ}}$  - цена (тариф) конкретного вида транспортной услуги (руб.).

Стоимость (цена, тариф) транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, определяется в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящей Методики.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг, необходимого для выполнения муниципальной работы учитываются следующие виды работ (услуг), которые определяются согласно [пункту 1.3](#) настоящей Методики:

- командировочные расходы (проезд работника к месту командировки и обратно);

4.10. Нормативные затраты на прочие общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы ( $N_{\text{ПНЗ}}$ ) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{ПНЗ}} = n_{\text{ПНЗ}} * P_{\text{ПНЗ}} / T_{\text{ПНЗ}} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$n_{\text{ПНЗ}}$  - значение натуральной нормы на приобретение товара (работы, услуги), затраты на приобретение которого относятся на выполнении муниципальной работы, и не учтенные в затратах на приобретение услуг связи, транспортных услуг;

$P_{\text{ПНЗ}}$  - цена (тариф) конкретного вида товара (работы, услуги), которые относятся на прочие общехозяйственные нужды, (руб.);

$T_{\text{ПНЗ}}$  - срок использования товара (работы, услуги), направляемого на общехозяйственные нужды для выполнения муниципальной работы (в годах);

Стоимость (цена, тариф) прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, определяется в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящей Методики.

В составе затрат на приобретение прочих общехозяйственных нужд, необходимого для выполнения муниципальной работы учитываются следующие виды товаров, работ (услуг), которые определяются согласно [пункту 1.3](#) настоящей Методики:

- затраты на увеличение стоимости материальных запасов (приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, мягкого инвентаря, запасных частей);

- услуги по информационному обслуживанию и программному обеспечению;

- ремонт оргтехники;

- иные прочие работы (услуги).

## Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы

Наименование муниципальной работы<sup>1</sup>: «Методическое обеспечение образовательной деятельности»

Уникальный номер реестровой записи<sup>2</sup>: 11Д70100000000000005101

Наименование натуральной нормы <sup>3</sup>	Единица измерения <sup>4</sup>	Значение натуральной нормы/срок полезного использования <sup>5</sup>	Способ определения натуральной нормы <sup>6</sup>
1	2	3	4
<b>1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы</b>			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, (далее – начисления на выплаты по оплате труда)			
Заведующий методическим отделом	Штатные единицы	1	Иной метод
Методист	Штатные единицы	5	Иной метод
1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества			
Канцелярские товары	Штук	503	Иной метод
1.3. Натуральные нормы, используемые при определении иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
Заправка картриджа	Штук	30	Иной метод
<b>2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы</b>			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи для выполнения муниципальной работы			

Абонентская связь	Количество номеров, единиц	2	Иной метод
Интернет	Количество каналов, единиц	1	Иной метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение транспортных услуг для выполнения муниципальной работы			
Оплата проезда по служебным командировкам методистов	Количество поездок, единиц	6	Иной метод
2.6 Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды для выполнения муниципальной работы			
Хозяйственные товары	штук	147	Иной метод
Ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Договор	32	Иной метод
Антивирусная программа	Штук	7	Иной метод

<sup>1</sup> Указывается наименование муниципальной работы в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, в случае установления базового норматива затрат на выполнение муниципальной работы и отраслевых корректирующих коэффициентов органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения

<sup>2</sup> Указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг.

<sup>3</sup> Указывается наименование натуральной нормы, используемой для выполнения муниципальной работы (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для выполнения муниципальной работы).

<sup>4</sup> Указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<sup>5</sup> Информация о "сроках полезного использования" указывается в годах при формировании информации о натуральных нормах, используемых при определении затрат на приобретение потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы материальных запасов и особо ценного движимого имущества, иных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, затрат на прочие общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы.

<sup>6</sup> Указывается один из используемых способов определения значения натуральных норм: на основе стандарта выполнения муниципальной работы с указанием нормативного правового акта, утверждающего стандарт выполнения муниципальной работы (вид, дата, номер), с использованием метода наиболее эффективного учреждения, медианного метода или иного метода.