



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2017

№ 13-01-02

**Об утверждении Положения о
муниципальном казенном
учреждении «Управление
муниципальными закупками
города Кудымкара»**

На основании Устава муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», в целях централизации закупок, осуществляемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление муниципальными закупками города Кудымкара».

2. Постановление администрации города Кудымкара от 27.10.2016 №1333-01-02 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление муниципальными закупками города Кудымкара» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений администрации города Кудымкара Адушкину Г.Н.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

Утверждено
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 11.01.2017 № 13-01-02

Положение
о муниципальном казенном учреждении
«Управление муниципальными закупками города Кудымкара»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками города Кудымкара» (далее - Учреждение), создано на основании постановления администрации города Кудымкара от 29.09.2016 года № 1176-01-02 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками города Кудымкара».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками города Кудымкара».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «УМЗ города Кудымкара».

1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» осуществляет администрация города Кудымкара (ОГРН 1025903383164 , ИНН 8107002277, юридический адрес Учредителя – Пермский край, город Кудымкар, ул. Лихачева, д.54) (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету расходов, смету доходов, самостоятельный баланс, лицевой счёт, печать со своим полным наименованием и изображением герба города Кудымкара, а также соответствующие печати, штампы, бланки, несёт ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Учреждение в своей деятельности подотчетно главе города Кудымкара - главе администрации города Кудымкара.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных средств.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и

нормативно-правовыми актами Пермского края, Уставом муниципального образования "Городской округ – город Кудымкар» и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 619000, Пермский край, город Кудымкар, ул. Лихачева, д. 54, этаж 2, офис 217.

2. Цели, задачи и функции деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере закупок товаров, работ, услуг по контрактной системе.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация единой политики контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

2.2.2. Обеспечение определения наилучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг для заказчиков муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

2.2.3. Организация работы по повышению эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

2.2.4. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг;

2.2.5. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

2.2.6. Обеспечение расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в сфере закупок, обеспечение конкуренции, оптимизации и совершенствования контрактной системы в сфере закупок;

2.2.7. Разработка нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования в пределах функций, возложенных на Учреждение.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности осуществления закупок товаров (работ, услуг);

2.3.2. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг;

2.3.3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

2.3.4. Контроль исполнения муниципальных контрактов в рамках своих полномочий;

2.3.5. Соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Функции Учреждения:

2.4.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок, запроса предложений для заказчиков муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

2.4.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации города о создании комиссии по осуществлению закупок, в том числе единой комиссии, осуществляющей функции, предусмотренные частью 3 статьи 39 Федерального закона (состав и порядок работы комиссии, назначение председателя, решение о замене членов комиссии);

2.4.3. Осуществление взаимодействия с заказчиками по вопросам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;

2.4.4. Согласование заявок и иных документов, предоставляемых заказчиками для осуществления закупок;

2.4.5. На основании заявок заказчиков размещение на zakupki.gov.ru (далее Официальный сайт) извещений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), извещений об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документаций о закупках, протоколов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выписок из протоколов проведения запроса предложений;

2.4.6. На этапе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по заявлению любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставление документации о закупках;

2.4.7. Подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа на основании запроса любого заинтересованного лица - разъяснения положений документации о закупках;

2.4.8. Принятие решений о внесении изменений в извещения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе и на основании письменного обращения и (или) заявки заказчика;

2.4.9. Осуществление подготовки протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Федеральным законом;

2.4.10. Подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа на запрос любого участника котировок - разъяснения результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.4.11. Организация технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки на заключение контракта; отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическим лицом, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; соответствие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным частью 2 статьи 31 Федерального закона;

2.4.12. Осуществление проверки соответствия участников закупок требованиям, установленным Федеральным законом;

2.4.13. Предоставление учреждением и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, согласно, Федерального закона;

2.4.14. Регистрация заявки на участие в закупках. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок - выдача расписки в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения;

2.4.15. Подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа получение заявки на участие в закупках поданной участником закупки в форме электронного документа;

2.4.16. Обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.4.17. Предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

2.4.18. Информирование в режиме реального времени участников об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.4.19. Осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.4.20. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, принятие решений о соответствии или несоответствии участника закупки;

2.4.21. Обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации документацией о закупках, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, изменений, внесенных в

документацию о закупках, разъяснений положений документаций о закупках, аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.4.22. Оказание консультационной помощи и методологической поддержки структурным подразделениям администрации города Кудымкара, муниципальным учреждениям (казенным, бюджетным) города по закупкам товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.4.23. Представление интересов администрации города Кудымкара, муниципальных учреждений (казенных, бюджетных) города в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2.4.24. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) заказчика, в том числе об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.4.25. Получение в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций информации, необходимой для осуществления функций Учреждения;

2.4.26. Обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Учреждения в установленном порядке;

2.4.27. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.28. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Учреждения;

2.4.29. Издание приказов по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения;

2.4.30. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1 Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» осуществляет администрация города Кудымкара.

3.2 Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

3.3 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Городской округ – город

Кудымкар», если иное не установлено законодательством.

3.4 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на основании бюджетной сметы.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством в органах Федерального казначейства.

3.7. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов и иных способов, не запрещенных законодательством.

4.2. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству и иным правовым актам, а также настоящему Положению.

4.3. Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

4.4. Учреждение вправе пользоваться иными правами, соответствующими целям Положения и предмету деятельности и не противоречащими законодательству.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Представлять достоверную информацию о своей деятельности учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с законодательством и иными правовыми актами;

4.5.2. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

4.5.3. Обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социальные условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4.5.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

4.5.5. Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством и иными правовыми актами;

4.5.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

5. Управление Учреждением

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет учредитель.

5.2. К компетенции учредителя относится:

5.2.1. определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;

5.2.2. утверждение Положения Учреждения, изменений и дополнений к нему;

5.2.3. получение от Учреждения отчетов о его деятельности;

5.2.4. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

5.2.5. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от этой должности на основании постановления администрации города Кудымкара. Начальник является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.4. С начальником Учреждения заключается в письменной форме срочный трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Начальник Учреждения:

5.5.1. организует работу Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности;

5.5.2. представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях независимо от форм собственности;

5.5.3. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.5.4. утверждает штатное расписание Учреждения;

5.5.5. осуществляет прием на работу работников Учреждения, увольнение работников, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договоры;

5.5.6. издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

5.5.7. принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

5.5.8. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и

иными правовыми актами.

5.6. Начальник Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Пермского края и муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Пермского края и муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно – правовыми актами муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном нормативно – правовыми актами муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».