



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2017

№ 1087-01-02

Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кудымкара от 20.05.2014 № 620-01-02 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара, начальника управления организационного обеспечения и бухгалтерского учета Стоянову Н.А.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ – ГОРОД КУДЫМКАР»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - Положение), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1.2. Положение определяет цели, условия предоставления субсидий за счет средств бюджета города Кудымкара иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», осуществляющим свою деятельность на территории города Кудымкара (далее - некоммерческие организации), а также предусматривает контроль и порядок возврата субсидий.

1.3. Право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» имеют некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Кудымкара и соответствующие условиям и требованиям, определенным настоящим Положением.

1.4. В соответствии с настоящим Положением иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» (далее – некоммерческие организации), предоставляются субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», предусмотренные в рамках реализации муниципальных целевых программ и (или) приоритетных муниципальных проектов, для обеспечения следующих расходов:

1.4.1. по информационно-консультационному обслуживанию молодежи, людей с ограниченными возможностями, ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, людей пожилого возраста (далее – молодежи, инвалиды и ветераны) по вопросам социальных гарантий и льгот, иным вопросам действующего законодательства;

1.4.2. по проведению мероприятий по социальной адаптации молодежи, инвалидов и ветеранов в современном обществе;

1.4.3. по проведению праздничных, зрелищных, культурно-массовых, туристических и спортивных мероприятий для молодежи, инвалидов и ветеранов;

1.4.4. по проведению мероприятий, выполнению работ по увековечиванию памяти павших при защите Отечества и (или) павших в локальных конфликтах;

1.4.5. по оказанию материальной помощи молодежи, инвалидам, ветеранам города Кудымкара;

1.4.6. по проведению мероприятий в области пропаганды здорового образа жизни, улучшения материально-психологического состояния, содействия духовному развитию личности, повышению качества жизни молодежи, инвалидов и ветеранов;

1.4.7. по информированию населения через средства массовой информации о социально значимой деятельности некоммерческих организаций;

1.4.8. по проведению иных социально значимых мероприятий (оказанию услуг) для молодежи, инвалидов и пенсионеров;

1.4.9. по проведению мероприятий по охране окружающей среды и защите животных;

1.4.10. по организации деятельности городского Совета ветеранов (выплата вознаграждения председателю, подписка и приобретение периодических изданий, услуги банка, услуги связи).

II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

2.1. Объем субсидий некоммерческим организациям определяется в соответствии с утвержденными муниципальными целевыми программами и (или) приоритетными муниципальными проектами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию в бюджете муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

3.1. Средства, предоставляемые некоммерческой организации в форме субсидии, имеют целевое назначение и используются исключительно в целях, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, и не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Использование субсидии на иные цели будет являться нецелевым использованием.

3.2. Условия предоставления субсидии и требования, которым должны соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

3.3.1. государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица и осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории города Кудымкара;

3.3.2. у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.3. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.3.4. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.3.5. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3.3.6. получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения;

3.3.7. согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Субсидии предоставляются в пределах объемов средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, соответствующими уполномоченными органами администрации города Кудымкара в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Кудымкара.

В случае обращения за предоставлением субсидий двух и более некоммерческих организаций одновременно на одно мероприятие программы при условии, что общая запрашиваемая сумма согласно сметам расходов превышает объемы средств, предусмотренных на реализацию мероприятия муниципальной программы, субсидии предоставляются обратившимся некоммерческим

организациям равными частями в пределах объемов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия муниципальной программы.

В рамках настоящего Положения уполномоченным органом администрации города Кудымкара является главный распорядитель бюджетных средств города Кудымкара согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Кудымкара, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственное учреждение в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара (далее - Уполномоченный орган).

3.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между Получателем субсидии и Уполномоченным органом, в пределах текущего финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.6. В целях заключения Соглашения некоммерческая организация представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

3.6.1. заявку на предоставление субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (на бумажном носителе и на электронном носителе);

3.6.2. календарный план реализации мероприятия по форме согласно приложению 1 к Заявке (на бумажном носителе и на электронном носителе);

3.6.3. смету расходов по форме согласно приложению 2 к Заявке (на бумажном носителе и на электронном носителе);

3.6.4. заверенную копию устава некоммерческой организации;

3.6.5. документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Соглашения.

3.7. Уполномоченный орган при приеме документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, составляет реестр представленных документов с указанием наименования документа и даты его представления.

3.8. Уполномоченный орган после представления некоммерческой организацией всех документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, заключает Соглашение и в срок, установленный в Соглашении, перечисляет денежные средства на счет Получателя субсидии.

3.9. Основания для отказа в предоставлении субсидии некоммерческой организации:

3.9.1. представление некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, не в полном объеме;

3.9.2. представление некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, содержащих недостоверную информацию;

3.9.3. несоблюдение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;

3.9.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году;

3.9.5. нецелевое использование средств бюджета города Кудымкара, предоставленных в форме субсидии по соглашениям на ранее проведенные мероприятия;

3.9.6. невозврат средств, предоставленных в форме субсидии, в части неизрасходованных средств в доход бюджета города Кудымкара по соглашениям на ранее проведенные мероприятия.

3.10. Основания для уменьшения размера предоставленной некоммерческой организации субсидии:

3.10.1. уменьшение в установленном порядке (недостаточность) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов Уполномоченному органу в бюджете города Кудымкара;

3.10.2. ненадлежащее исполнение некоммерческой организацией обязательств, предусмотренных Соглашением, по реализации мероприятия в рамках муниципальной программы.

IV. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Получатель субсидии в установленный в Соглашении срок представляет в соответствующий Уполномоченный орган следующие документы: финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятия (по форме согласно приложению 1 к Соглашению), содержательный отчет (по форме согласно приложению 2 к Соглашению), пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной форме, на бумажном носителе и на электронном носителе.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за качество и своевременность составления отчетности, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

4.4. В случае непредставления Получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, в установленный в Соглашении срок Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений Получателем субсидии.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют соответствующие Уполномоченные органы.

4.6. Уполномоченный орган администрации города Кудымкара, органы муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.7. Ответственность за соблюдение установленного порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на Уполномоченные органы и Получателей субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. Средства, предоставляемые в виде субсидий некоммерческим организациям, подлежат возврату в бюджет города Кудымкара в случаях:

5.1.1. неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

5.1.2. выявления факта нецелевого использования субсидии;

5.1.3. нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением и Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

5.1.4. расторжения Соглашения.

5.2. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 настоящего Положения, прекращает предоставление субсидии и направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.4. В случае невыполнения Получателем субсидии в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Положения, требования о возврате субсидии Уполномоченный орган, осуществляющий контроль, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
К Положению
о порядке определения объема и предоставления
субсидий иным некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями
муниципального образования «Городской округ –
город Кудымкар»

Главе города Кудымкара –
главе администрации города Кудымкара

_____ (фамилия, инициалы руководителя)

**ЗАЯВКА на предоставление субсидии
(типовая форма)**

Прошу Вас предоставить субсидию некоммерческой организации

_____ (наименование организации)

в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением хозяйственной
деятельности, направленной на организацию и проведение мероприятий

_____ (наименование мероприятия)

в рамках реализации муниципальной программы _____,
утвержденной Постановлением администрации города Кудымкара от

_____ N _____, на _____ (период, на который предоставляется субсидия)

Приложение:

1. Календарный план.
2. Смета расходов (расчеты к смете расходов).
3. Заверенная копия устава некоммерческой организации.
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Соглашения.
5. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системой Российской Федерации и внебюджетными фондами.

Руководитель _____ (наименование организации)

_____/_____ М.П. Дата
(подпись) (фамилия, инициалы)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН реализации мероприятия

№ п/п	Содержание работ (услуг)	Сроки

(полное наименование организации)

_____/

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

СМЕТА расходов

Направление расходов	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
Заработная плата		
Начисления на выплаты по оплате труда		
Услуги связи		
Транспортные услуги		
Коммунальные услуги		
Арендная плата за пользование имуществом		
Работы, услуги по содержанию имущества		
Прочие работы, услуги		
Прочие расходы		
Приобретение основных средств		
Приобретение материальных запасов		
Всего		

(полное наименование организации)

_____/

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

РАСЧЕТЫ к смете расходов

Наименование мероприятия

Количество участников мероприятия _____ чел.

Наименование расходов	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость работы (услуги), руб.	Количество	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
1	2	3	4	5	6
Заработная плата					
в том числе:					
Начисления на выплаты по оплате труда					
в том числе:					
Услуги связи					
в том числе:					
Транспортные услуги					
в том числе:					
Коммунальные услуги					
в том числе:					
Арендная плата за пользование имуществом					
в том числе:					
Работы, услуги по содержанию имущества					
в том числе:					
Прочие работы, услуги					

в том числе:					
Прочие расходы					
в том числе:					
Приобретен ие основных средств					
в том числе:					
Приобретен ие материальны х запасов					
в том числе:					
Всего					

(полное наименование организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2
К Положению
о порядке определения объема и предоставления
субсидий иным некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями
муниципального образования «Городской округ –
город Кудымкар»

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ (типовая форма)

г. Кудымкар " ____ " _____ 20__ г.

Администрации города Кудымкара, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Кудымкарской городской Думы от _____ № _____ «О бюджете города Кудымкара на _____», Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденным Постановлением администрации города Кудымкара от _____ (далее - Положение), с одной стороны и

_____ (наименование некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

_____ (должность, ФИО руководителя некоммерческой организации)
действующего(ей) на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение).

I. Предмет Соглашения

1.1. Согласно настоящему Соглашению Уполномоченный орган передает Получателю на основании заявки денежные средства бюджета города Кудымкара, предусмотренные решением Кудымкарской городской Думы от _____ № _____ «О бюджете города Кудымкара на _____», в форме субсидии, а Получатель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим Соглашением.

1.2. Денежные средства, переданные Получателю, используются в целях организации и проведения мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «_____», утвержденной постановлением администрации города Кудымкара от _____ № _____ (далее - мероприятие), и в соответствии с календарным планом реализации мероприятия (по форме

согласно приложению 1 к типовой форме заявки на предоставление субсидии) и сметой расходов (расчетов к смете расходов) (по форме согласно приложению 2 к типовой форме заявки на предоставление субсидии).

1.3. Средства, предоставляемые некоммерческой организации в форме субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, на финансовое обеспечение затрат. Использование средств на иные цели является нецелевым использованием субсидии.

II. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателю передаются средства бюджета города Кудымкара в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Уполномоченный орган производит перечисление денежных средств безналичным путем на расчетный счет Получателя на основании предъявленных счетов в следующем порядке:

- авансовый платеж - до 30% от суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, - в течение 20 банковских дней после подписания Сторонами настоящего Соглашения;

- окончательный платеж - в течение 20 банковских дней после сдачи промежуточного содержательного отчета о выполнении мероприятия и промежуточного финансового отчета об использовании субсидии на реализацию мероприятия.

2.3. Днем перечисления по настоящему Соглашению считается день списания денежных средств со счета Уполномоченного органа.

2.4. В случае непредставления или несвоевременного представления Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, а также использования субсидии не по целевому назначению Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения Получателем всех нарушений.

2.5. Уполномоченный орган вправе уменьшить размер предоставленной Получателю субсидии в случае:

- уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов Уполномоченному органу в бюджете города Кудымкара;

- ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, по реализации мероприятия в рамках муниципальной программы.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. провести мероприятие в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с календарным планом реализации мероприятия, использовать полученные денежные средства в форме субсидии исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Соглашения и не приобретать за счет

полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.2. обеспечить привлечение собственных ресурсов для реализации мероприятия;

3.1.3. представить в Уполномоченный орган:

- промежуточный содержательный отчет о выполнении мероприятия (по форме согласно приложению 2 к типовой форме Соглашения на предоставление субсидии) и промежуточный финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятия (по форме согласно приложению 1 к типовой форме Соглашения на предоставление субсидии) на бумажном и электронном носителях;

- в течение 10 дней после истечения срока реализации мероприятия, указанного в календарном плане, итоговый финансовый отчет о выполнении мероприятия (по форме согласно приложению 1 к типовой форме Соглашения на предоставление субсидии) и итоговый содержательный отчет о выполнении мероприятия (по форме согласно приложению 2 к типовой форме Соглашения на предоставление субсидии) на бумажном и электронном носителях.

3.1.4. вернуть в бюджет города Кудымкара субсидии в случаях:

- неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

- выявления факта нецелевого использования субсидии;

- нарушения Получателем условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

- расторжения Соглашения.

3.1.5. представлять по требованию представителей контрольных органов и Уполномоченного органа материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения.

3.2. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля администрации города Кудымкара проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Уполномоченный орган обязуется:

3.3.1. произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

3.3.2. осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выполнением календарного плана, а также осуществлять наряду с органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. проверять качество реализации мероприятия, присутствовать на мероприятии;

Финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятия

_____ (наименование мероприятия)

Получено средств, всего _____ (руб.).

Фактически израсходовано, всего _____ (руб.).

Остаток _____ (руб.).

№ п/п	Направление расходов	Предусмотрено по смете (руб.)	Фактически израсходовано (руб.)	Отклонение от сметы (+, -) <*>	Привлеченные средства (руб.)

<*> Если имеются отклонения от сметы расходов, необходимо представить с отчетом пояснительную записку о причинах отклонения.

Получатель:

_____/_____
(подпись) (руководитель, фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (бухгалтер, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата

Контактный телефон _____

Содержательный отчет о выполнении мероприятия

(наименование мероприятия)

Сроки проведения работ (услуг) по реализации мероприятия.

Участники мероприятия.

Реализация мероприятия: работа с участниками мероприятия и целевыми группами (количественный и качественный состав), со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о процессе реализации мероприятия, его итогах, какие средства массовой информации освещали мероприятие (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации); описание поэтапного выполнения календарного плана реализации мероприятия; обоснование невыполнения целей и задач мероприятия и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Получатель:

_____/_____

(подпись)

(руководитель, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата