



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2016

№998-01-02

О создании муниципального бюджетного учреждения «Управление гражданской защиты города Kudымкара» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба города Kudымкара"

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьями 9.2 и 17.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждений и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и постановлением администрации города Kudымкара от 04.04.2011 № 353 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

Администрация города Kudымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать с 1 января 2017 года муниципальное бюджетное учреждение «Управление гражданской защиты города Kudымкара» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Kudымкара».

2. Установить, что муниципальное бюджетное учреждение «Управление гражданской защиты города Kudымкара» является постоянно действующим органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Городской округ – город Kudымкар».

3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Управление гражданской защиты города Кудымкара».

4. Утвердить прилагаемую штатную численность муниципального бюджетного учреждения «Управление гражданской защиты города Кудымкара».

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара, начальника управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры Киселева В.И.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Управление гражданской защиты города Кудымкара»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление гражданской защиты города Кудымкара» (далее - Учреждение) является правопреемником прав и обязанностей муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Кудымкара».

1.2. Учреждение является постоянно действующим органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Управление гражданской защиты города Кудымкара». Сокращенное название - МБУ «УГЗ».

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический почтовый адрес): Российская Федерация, 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, д.54.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ – город Кудымкар» (далее - Учредитель). При этом функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Кудымкара.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты и средства от приносящей доход деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и администрации города Кудымкара, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением определённых перед ним целей;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;
- иметь лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменное наименование;
- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами;
- взаимодействовать с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами по вопросу выполнения нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- вносить предложения Учредителю о заключении договоров по проведению исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- вносить предложения Учредителю о заключении договоров по разработке расчётов и других документов научно-исследовательских, проектно-конструкторских, консалтинговых, аудиторских и других организаций, а также отдельных ученых и специалистов;
- работать со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Городского округа – город Кудымкар и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, не позднее 1 марта текущего года представлять Учредителю копию Годового отчета (баланса с приложением и пояснительной запиской) с отметкой о принятии в налоговом органе. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цель и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации полномочий муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в области гражданской обороны (далее - ГО), защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), обеспечения первичных мер пожарной безопасности (далее - ПБ) и безопасности людей на водных объектах.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

2.2.1. Организация оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

2.2.2. Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - КЧС и ОПБ).

2.2.4. Участие в создании и поддержании органов управления, сил и средств ГЗ ТП РСЧС в готовности к выполнению задач по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2.5. Участие в организации и контроле за проведением аварийно-восстановительных работ на водопроводно-канализационных, тепловых, газовых и электрических сетях на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

2.2.6. Участие в создании, содержании и организации деятельности единой дежурной диспетчерской службы.

2.2.7. Участие в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АС и ДНР) по ликвидации ЧС.

2.2.8. Координация в установленном порядке деятельности аварийно-спасательных формирований, спасательных служб ГО, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

2.2.9. Планирование мероприятий по организации и ведению ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечению первичных мер ПБ и безопасности людей на водных объектах.

2.2.10. Осуществление мероприятий по накоплению и хранению средств индивидуальной защиты.

2.2.11. Осуществление мероприятий ГО, включая подготовку необходимых сил и средств.

2.2.12. Осуществление мероприятий по ликвидации ЧС, в том числе на водных акваториях в границах муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

2.2.13. Осуществление круглосуточного контроля за ходом устранения аварийных ситуаций, происходящих на объектах инженерной инфраструктуры в пределах границ муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

2.2.14. Осуществление муниципального контроля по вопросам ГО, защиты населения и территории от ЧС на основании нормативно-правовых актов Учредителя.

2.2.15. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, ПБ и безопасности людей на водных объектах.

2.2.16. Изучение, анализ и совершенствование состояния работы по вопросам ГО, ЧС администрации города Кудымкара, муниципальных предприятий и учреждений.

2.2.17. Ведение пропаганды знаний в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения первичных мер ПБ и безопасности людей на водных объектах.

2.2.18. Разработка и внесение предложений Учредителю по совершенствованию работы в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС и ПБ.

2.2.19. Разработка ведомственных целевых программ в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения первичных мер ПБ, организация контроля и отчёта за их реализацией.

2.2.20. Разработка Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования "Городской округ – город Кудымкар" и внесение предложений о введении их в действие полностью или частично.

2.2.21. Координация работы учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах ГО, а также по прогнозированию ЧС и районированию территорий по наличию объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов).

2.2.22. Подготовка предложений по привлечению организаций, общественных объединений и нештатных аварийно-спасательных формирований к мероприятиям по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2.23. Организация оповещения руководящего состава ГЗТП РСЧС, сил, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные производственные объекты, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

2.2.24. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения;

2.2.25. Организация с общественностью и средствами массовой информации через управление по связям с общественностью и работе с информацией Кудымкарской городской Думы по вопросам своей компетенции.

2.2.26. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов Учредителя по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения первичных мер ПБ.

2.2.27. Участие в мероприятиях по созданию, сохранению и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения.

2.2.28. Участие в установленном порядке в:

- подготовке ежегодных государственных докладов «О состоянии гражданской обороны Российской Федерации» и «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- исследовании причин, условий и последствий ЧС, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации.

2.2.29. Участие в подготовке предложений по:

- отнесению организаций к категориям по ГО;
- отнесению территорий к группам по ГО, а также по созданию убежищ и иных объектов ГО, накоплению, хранению и использованию в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- развёртыванию учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

- привлечению нештатных аварийно-спасательных формирований для проведения в мирное время мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС в соответствии с возложенными на них задачами;

- привлечению сил и средств ГЗ ТП РСЧС к ликвидации ЧС;

- созданию, совершенствованию и поддержанию в готовности местной системы оповещения;

- созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности технических систем управления ГО.

2.2.30. Осуществление организационно-методической помощи:

- администрации города Кудымкара и муниципальными предприятиями и учреждениями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС, созданию, хранению, пополнению (обновлению) запасов материальных средств и имущества ГО, созданию и поддержанию сил ГО, а также сил и средств ГЗ ТП РСЧС (штатных и нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб) в готовности к выполнению задач по предназначению;

- муниципальными предприятиями и учреждениями при определении состава, размещении и оснащении сил ГО, а также сил и средств ГЗ ТП РСЧС;

- администрации города Кудымкара и объектами муниципальной собственности по разработке и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер ПБ.

2.2.31. Организация работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2.32. Обеспечение в пределах своей компетенции:

- обучение работников Учреждения в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, ПБ;

- проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну.

2.3. Учреждение осуществляет следующие полномочия по решению задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций администрации города Кудымкара:

2.3.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне.

2.3.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны.

2.3.3. Организация обучения работников администрации города Кудымкара способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3.4. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.3.5. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования администрации города Кудымкара в военное время.

2.3.6. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны.

2.4. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью Учредителя.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.4. Учредитель из закреплённого за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законом порядке.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

3.7. Право оперативного управления имуществом возникает и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.9. Учреждение обязано:

- использовать закреплённое за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации,"
- осуществлять за счёт средств, выделенных Учреждением на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

- заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством;

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества.

4. Финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, полученные от осуществления приносящий доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий; организаций и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении Федерального казначейства, расположенного на территории города Кудымкара.

4.4. Финансирование Учреждения осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, а также на иные цели. Порядок определения объёма субсидий и условия их предоставления из местного бюджета устанавливаются администрацией города Кудымкара.

4.5. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием при условии выполнения заданий в полном объёме используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями уставной деятельности. Порядок определения стоимости платных услуг устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от данной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. Учреждение при осуществлении хозяйственной деятельности вправе по собственной инициативе принимать решения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений либо утверждение Устава в новой редакции;
- определение цели, предмета, видов деятельности Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- дача согласия на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение штатной численности;
- утверждение положения об оплате труда;
- дача согласия на совершение крупной сделки;
- принятие решения о заключении и прекращении трудового договора с начальником учреждения;
- иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение возглавляет начальник учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срочный договор с начальником учреждения заключается на 5 лет.

5.4. Начальник учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;
- организует взаимодействие с органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- открывает лицевые счета;
- распределяет в установленном порядке выделенные финансовые средства и материальные ресурсы;
- устанавливает виды и размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда в соответствии с положением об оплате труда;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы по всем вопросам деятельности в органах государственной власти, местного самоуправления, в судах, в организациях и учреждениях;
- заключает гражданско-правовые договоры;
- выдает доверенности;
- распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
- согласовывает штатное расписание с администрацией города Кудымкара;
- осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу, перемещение и увольнение с работы работников Учреждения;
- издает приказы об обеспечении деятельности Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- направляет в установленном порядке в служебные командировки работников Учреждения;

- решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников Учреждения;

- применяет поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- вносит предложения о поощрении в отношении работников сторонних организаций независимо от их организационно-правовой формы за значительный вклад и высокие показатели, достигнутые в ходе учений и тренировок, достижения в работе по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

5.5. Начальник учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- нецелевое использование средств местного бюджета;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- за организацию защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

- иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.6. В состав Учреждения входят структурные подразделения, занимающиеся выполнением функций, возложенных на Учреждение, и обеспечением деятельности Учреждения.

5.7. Для осуществления своих целей Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном порядке следующие локальные нормативные акты:

- Устав;

- штатное расписание;

- приказы начальника учреждения;

- коллективный договор;

- положение об оплате труда;

- положение об аттестации работников;

- положение об обработке и защите персональных данных;

- положение о комиссии по социальному страхованию;

- положения о структурных подразделениях;

- должностные инструкции работников;

- и другие локальные акты.

5.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и настоящему Уставу.

6. Отчётность и контроль

6.1. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчёт о результатах своей деятельности.

6.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

6.3. Учредитель осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

6.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и начальника учреждения

6.5. Учреждение хранит документы по месту нахождения Юридического лица.

6.6. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие) передаются в соответствующие архивы, при реорганизации - его правопреемнику.

6.7. Имущество и носители сведений, составляющих государственную тайну (кроме подлежащих уничтожению на месте), вместе с материалами секретного архива ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

6.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- постановление Учредителя о создании Учреждения и назначении начальника Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

6.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в подразделе 6.8 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится на основании постановления администрации города Кудымкара.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения формируется ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссией к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется с соблюдением Мер по защите государственной тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утверждена
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 12.08.2016 № 998-01-02

**Штатная численность муниципального бюджетного учреждения
«Управление гражданской защиты города Кудымкара»**

Наименование должности	Количество ставок, ед.
Начальник управления	1
Заместитель начальника управления по гражданской обороне	1
Заместитель начальника управления по единой дежурной диспетчерской службе	1
Диспетчера единой дежурной диспетчерской службы	5
Главный бухгалтер	0,5
Итого	8,5