



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2016

№ 705-01-02

Об утверждении Порядка компенсации расходов на капитальный ремонт жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», нанимателям таких жилых помещений в новой редакции

В соответствии со статьями 209, 210 Гражданского кодекса РФ, статей 158 Жилищного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 5 Устава муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов на капитальный ремонт жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», нанимателям таких жилых помещений в новой редакции.
2. Постановление администрации города Кудымкара от 17.03.2014 № 236-01-02 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на капитальный ремонт жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», нанимателям таких жилых помещений» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 15.04.2016 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара, начальника управления

строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры Киселева В.И.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

**ПОРЯДОК
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ – ГОРОД
КУДЫМКАР», НАНИМАТЕЛЯМ ТАКИХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок выплаты компенсации расходов нанимателям жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», в случае проведения нанимателями жилых помещений, за счет собственных средств, капитального ремонта таких жилых помещений (далее – наниматель, жилое помещение).

1.2 Получателями компенсации расходов по капитальному ремонту жилых помещений, являются наниматели такого жилого помещения по договору социального найма, заключенным между нанимателем и администрацией города Кудымкара (далее – Администрация) и уведомившие Администрацию, в письменной форме, о необходимости проведения такого капитального ремонта не менее чем за два года до даты проведения капитального ремонта за счет средств нанимателя, либо в случае проведения нанимателем капитального ремонта жилого помещения пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, уведомившие Администрацию в письменной форме о необходимости выплаты компенсации расходов по капитальному ремонту не позднее 6 месяцев со дня окончания срока действия режима чрезвычайной ситуации.

1.3. Органом, осуществляющим выплату компенсации расходов из средств бюджета муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», является Администрация.

1.4. Планирование и выплаты компенсации расходов из бюджета муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» производится за счет средств местного бюджета по статье «Компенсация расходов на капитальный ремонт жилых помещений нанимателям муниципального жилищного фонда».

1.5. Под расходами на капитальный ремонт жилых помещений понимаются расходы нанимателя жилых помещений, по восстановлению эксплуатационных характеристик отдельных элементов жилого помещения. При этом виды работ принимаемых к компенсации определены в п.1.7 настоящего Порядка.

1.6. Под компенсацией расходов на капитальный ремонт жилого помещения понимается выплата денежных средств нанимателю такого

помещения для восстановления расходов, произведенных им на ремонт жилого помещения, на основаниях и в порядке определенных настоящим Порядком.

1.7. Компенсация расходов на капитальный ремонт жилого помещения предоставляется не более чем один раз в десять лет по следующим видам работ:

- ремонт печей в квартире (жилом доме);
- замена или ремонт межкомнатных и входной дверей квартиры (жилого дома);
- замена или ремонт электропроводки квартиры (жилого дома);
- ремонт кровли жилого дома;
- замена или ремонт полов в квартире (жилом доме);
- замена или ремонт крыльца жилого дома;
- смена окладных и рядовых венцов стен квартиры (жилого дома);
- замена или ремонт оконных блоков квартиры (жилого дома);
- ремонт и утепление стен квартиры (жилого дома);
- ремонт и замена систем отопления и водоснабжения квартиры (жилого дома);
- ремонт фундаментов жилого дома.

Список видов работ является закрытым, выплата компенсации по другим видам работ не допускается.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Наниматель, направляет в администрацию заявление в письменной форме о необходимости проведения капитального ремонта жилого помещения с указанием конкретных видов работ.

2.2. В случае проведения нанимателем капитального ремонта жилого помещения пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, наниматель подает в администрацию заявление в письменной форме о компенсации расходов за проведенный капитальный ремонт жилого помещения с указанием конкретных видов работ.

2.3. Администрация, фиксирует заявление в «Журнале регистрации заявлений граждан по ремонту квартир, находящихся в муниципальной собственности» и направляет специалистов отдела ЖКХ управления строительства, гражданской защиты и развития инфраструктуры (далее – Отдел ЖКХ) для обследования и составления соответствующего дефектного акта с указанием видов и объемов работ по капитальному ремонту жилого помещения нанимателя. Копия дефектного акта и информация о постановке на учет заявления нанимателя жилого помещения направляется администрацией нанимателю почтой.

2.4. Если, по истечении двух лет, со дня подачи заявления указанного в п. 2.1 Порядка, Администрацией по каким – либо причинам капитальный ремонт жилого помещения не произведен, наниматель вправе произвести капитальный ремонт за свой счет с последующим обращением в администрацию о выплате компенсации расходов за счет средств бюджета города Кудымкара, в порядке определенном настоящим Порядком.

2.5. Заявление на компенсацию расходов по капитальному ремонту подается нанимателем не позднее трех месяцев со дня оплаты последним выполненных работ по капитальному ремонту.

2.6. К заявлению на компенсацию расходов по капитальному ремонту жилого помещения наниматель прилагает:

- копию договора на проведение ремонтных работ;
- копию документов подтверждающих оплату произведенных ремонтных работ;
- документ, подтверждающий отсутствие задолженности нанимателя по плате за наем жилого помещения на дату подачи заявления, указанного в п. 2.2 Порядка.

2.7. Пакет документов, указанный в п. 2.5 направляется на рассмотрение в Отдел ЖКХ .

2.8. Отдел ЖКХ:

2.8.1 Направляет специалиста для осмотра и обмера выполненных работ по капитальному ремонту жилого помещения;

2.8.2 По результатам осмотра и замеров выполненных работ составляет сметный расчет на выполненный объем работ с применением Федеральных единых расценок в ценах расчетного периода, когда был произведен капитальный ремонт жилого помещения;

2.8.3 Формирует пакет документов:

- копия заявления нанимателя о необходимости проведения капитального ремонта жилого помещения;
- в случае проведения нанимателем капитального ремонта жилого помещения пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации копию заявления о компенсации расходов за проведенный капитальный ремонт жилого помещения;
- выписка из Журнала регистрации заявлений граждан по ремонту квартир, находящихся в муниципальной собственности, о дате постановки на учет заявления нанимателя;
- копия дефектного акта с указанием видов и объемов работ по капитальному ремонту жилого помещения нанимателя, на момент подачи заявления, в случае проведения нанимателем капитального ремонта жилого помещения пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, копии акта обследования жилого помещения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации;
- копию договора нанимателя на проведение ремонтных работ жилого помещения;
- копию документов, подтверждающих оплату нанимателем произведенных ремонтных работ;
- документ, подтверждающий отсутствие задолженности нанимателя по плате за наем жилого помещения на дату подачи заявления, указанного в п. 2.5 Порядка;
- акт осмотра и замеров, выполненных ремонтных работ и составленный сметный расчет.

2.8.4 Направляет пакет документов, указанный в п. 2.8.3 Порядка с пояснительной запиской для рассмотрения и принятия решения в Жилищную комиссию администрации города Кудымкара.

2.9. Жилищная Комиссия:

2.9.1 По итогам рассмотрения представленного Отделом ЖКХ пакета документов принимает решение о выплате нанимателю компенсации расходов на капитальный ремонт жилого помещения, либо в отказе такой выплаты. Все решения Жилищной комиссии фиксируются в соответствующем протоколе, который подписывается председателем и секретарем Жилищной комиссии.

2.9.2 Решение о выплате и величине суммы компенсации принимается при соблюдении всех условий настоящего Порядка. При этом, сумма компенсации не может быть выше сметного расчета, представленного Отделом ЖКХ.

2.9.3 Решение об отказе в выплате компенсации принимается при нарушении условий настоящего Порядка.

2.9.4 Протокол решения Жилищной комиссии, вместе с представленным пакетом документов, указанным в п.2.8.3 Порядка направляется в Отдел ЖКХ.

2.10. Отдел ЖКХ, в соответствии с принятым решением Жилищной комиссии:

2.10.1 готовит и направляет на подписание главе города Кудымкара - главе администрации города Кудымкара проект постановления администрации города о компенсации нанимателю расходов на капитальный ремонт жилого помещения, в котором указывает фамилию, имя, отчество нанимателя жилого помещения, адрес жилого помещения и сумма компенсации или направляет нанимателю копию протокола Жилищной комиссии об отказе в выплате компенсации расходов на капитальный ремонт жилого помещения;

2.10.2 после подписания главой города Кудымкара - главой администрации города Кудымкара постановления администрации города о компенсации нанимателю расходов на капитальный ремонт жилого помещения, направляет указанное постановление в Отдел бухгалтерского учета управления организационного обеспечения и бухгалтерского учета Администрации, для выплаты компенсации нанимателю.

2.10.3 В установленном порядке формирует и хранит дело по каждому случаю заявления нанимателя по компенсации расходов на капитальный ремонт жилых помещений.