



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2016

№554-01-02

**О внесении изменений в  
Постановление администрации  
г.Кудымкара от 03.06.2015 № 620-01-  
02 "Об утверждении порядка  
формирования муниципального  
задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) и его  
финансового обеспечения, порядка  
проведения мониторинга исполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнения  
работ) и внесения изменений в  
муниципальное задание на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) и объем его финансового  
обеспечения в отношении  
муниципальных учреждений"**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации города Кудымкара от 3 июня 2015 года № 620-01-02 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения в отношении муниципальных учреждений» следующие изменения:

1.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок формирования, утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения;»;

1.2. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению;

1.3. Пункт 2.2 Порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения в отношении муниципальных учреждений изложить в следующей редакции:

«2.2. Отчетными периодами проведения мониторинга являются первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год. Начиная с июля месяца и до конца текущего финансового года муниципальные учреждения города Кудымкара представляют ежемесячную информацию об ожидаемом исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения. После анализа и обобщения ежемесячной информации об ожидаемом исполнении муниципального задания главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о размере перечисления субсидии.».

2. Определить, что:

2.1. абзац второй (в части затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и девятый пункта 3.3, пункт 3.16. Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения (далее – Порядок) не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;

2.2. до принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 3 и 8 приложения 4 к Порядку, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – бюджета города Кудымкара) на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, к базовому нормативу затрат (в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и

на плановый период 2020 и 2021 годов) применяются коэффициенты выравнивания.

2.4. Подпункт "г" пункта 4 и подпункт "ж" пункта 7 Приложения 4 к Порядку применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», отраслевым управлениям (отделом) администрации города Кудымкара, осуществляющим функции и полномочия учредителя привести нормативные правовые акты о Порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете стоимости муниципальных услуг и определения объема субсидий на выполнение муниципального задания по установленным сферам деятельности в соответствии с настоящим Постановлением до 1 июля 2016 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Кудымкара-  
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
администрации г. Кудымкара  
от 19.05.2016 № 554-01-02

ПОРЯДОК  
формирования, утверждения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями города Кудымкара (далее - муниципальные учреждения города Кудымкара).

II. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Муниципальное задание для муниципальных учреждений города Кудымкара формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ оказываемых муниципальными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными их учредительными документами, на основании анализа динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения города Кудымкара по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением города Кудымкара муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание является обязательным для муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Кудымкара, а также для казенных учреждений города Кудымкара, определенных в соответствии с решением администрации города Кудымкара, главного распорядителя бюджетных средств.

2.2. Муниципальное задание утверждается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок оказания соответствующих услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования

к отчетности о выполнении муниципального задания.

При утверждении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При утверждении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Прочие сведения о муниципальном задании включаются в 3 часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в период составления проекта бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - бюджета города Кудымкара) на 3 года и утверждается правовым актом не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета города Кудымкара в отношении:

2.3.1. муниципальных казенных учреждений города Кудымкара - главными распорядителями бюджетных средств города Кудымкара, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения города Кудымкара (далее - ГРБС);

2.3.2. муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Кудымкара - администрацией города Кудымкара, отраслевым управлением (отделом) администрации города Кудымкара осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Кудымкара (далее – учредитель).

2.4. Для формирования муниципального задания муниципальные учреждения представляют ГРБС, учредителю до 01 июля текущего финансового года следующие данные:

категория и численность потребителей;  
планируемый объем оказания муниципальной услуги;  
расчетные потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показатели выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году.

иные показатели.

2.5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета города Кудымкара для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы казенного учреждения города Кудымкара, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждениям города Кудымкара.

В сроки составления проекта бюджета ГРБС, учредитель формирует сводные данные об объемах финансового обеспечения выполнения муниципального

задания на очередной финансовый год и плановый период с указанием следующих показателей:

- наименование и объем *i*-й муниципальной услуги (работы);
- нормативные затраты на оказание *i*-й муниципальной услуги (выполнения работы);
- затраты на уплату налогов;
- затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для выполнения муниципального задания;
- размер платы (тариф и цена) за оказание *i*-й муниципальной услуги.

Сводные данные об объемах финансового обеспечения выполнения муниципального задания ГРБС, учредитель предоставляют в финансовое управление администрации города Кудымкара в сроки, установленные планом подготовки проекта решения о бюджете города Кудымкара на очередной год и плановый период, ежегодно утверждаемым постановлением администрации города Кудымкара.

2.6. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальных учреждений города Кудымкара осуществляют ГРБС, учредитель администрации города Кудымкара, а также органы внутреннего муниципального финансового контроля города Кудымкара.

2.7. В целях обеспечения контроля за результатами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальные учреждения обязаны предоставлять отчет об выполнении муниципального задания согласно приложения 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные пунктом 2.4. Порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения в отношении муниципальных учреждений.

2.8. Муниципальные задания размещаются муниципальными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### III. Финансовое обеспечение муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счёт средств бюджета города Кудымкара в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением о бюджете города Кудымкара на очередной финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением города Кудымкара осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением города Кудымкара осуществляется в виде субсидии.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{yh} + N^{ci},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{yh}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{ci}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги ( $N_i$ ) рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты).

$$N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}, \text{ где}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$N_{i\text{баз}}$  - базовый норматив затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$  - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$  - территориальный корректирующий коэффициент.

3.5. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается постановлением администрации города Кудымкара с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования), по согласованию с финансовым управлением администрации города Кудымкара.

3.6. Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Кудымкара на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.7. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются постановлением администрации города Кудымкара общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.8. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению ГРБС, учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.9. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается постановлением администрации города Кудымкара с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.10. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается постановлением администрации города Кудымкара.

3.11. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

3.12. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Кудымкара на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, ГРБС, учредитель при определении объема нормативных затрат применяется коэффициент выравнивания.

Порядок определения и значение коэффициента выравнивания утверждается постановлением администрации города Кудымкара по согласованию с финансовым управлением администрации города Кудымкара.

3.13. Нормативные затраты на выполнение работы ( $N_w$ ) определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, разработанном ГРБС, учредителем и утвержденном постановлением администрации города Кудымкара в соответствии с пунктом 7 приложения 3 к настоящему Порядку.

3.14. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов ( $N^{yh}$ ), в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем затрат на уплату налогов определяется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации. С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.15. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом пункта 3.14 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета города Кудымкара в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.16. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества ( $N_{си}$ ) муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.17. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.16. настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются постановлением администрации города Кудымкара.

3.18. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение города Кудымкара осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Кудымкара предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании учредителя с учетом положений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Кудымкара.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.19. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.20. Субсидия муниципальному учреждению в течение финансового года предоставляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с муниципальным бюджетным и автономным учреждением в соответствии с примерной формой согласно приложения 4 к настоящему Порядку.

3.21. Перечисление субсидий на выполнение муниципального задания осуществляется ГРБС в сроки, установленные Соглашением.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление субсидий по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

Начиная с июля и до конца текущего финансового года перечисление субсидии осуществляется исключительно по результатам ежемесячной информации об ожидаемом исполнении муниципального задания за минусом неиспользованного остатка субсидии на первое число месяца, в котором производится перечисление.

3.22. Финансовое обеспечение муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

3.23. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному, автономному учреждению на выполнение муниципального задания, источником которой являются средства бюджета города Кудымкара, межбюджетные трансферты из краевого бюджета, при условии выполнении муниципального задания, не подлежат сокращению (взысканию) и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

При невыполнении муниципального задания по итогам финансового года средства субсидии возвращаются муниципальным учреждением в бюджет города Кудымкара в сумме пропорционально объёму невыполненного муниципального задания. Возврат осуществляется муниципальным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате бюджетных средств в бюджет города Кудымкара, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение 1  
к Порядку формирования, утверждения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) и его финансового обеспечения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя, главного распорядителя средств  
бюджета города Кудымкара, муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения (заполняется в соответствии с ОКВЭД)

		Коды
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения	По ОКВЭД	

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Уникальный  
номер по базовому  
(отраслевому)  
перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	формула расчета <sup>3</sup>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	8

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателей объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__год (очередной финансовый год) <sup>4</sup>	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Допустимые (возможные) отклонения от установленных объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>5</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Уникальный номер по  
 базовому  
 (отраслевому)  
 перечню

--

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>6</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы (по справочникам)	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значения показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	20__ год (очередной финансовый год) <sup>4</sup>	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Управления (отделы) администрации города Кудымкара осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчётности выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>8</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела;

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

<sup>3</sup> Заполняется в случае, если показатель качества находится расчетным путем

<sup>4</sup> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу: месяц, квартал.

<sup>5</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела;

<sup>6</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

<sup>7</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию;

<sup>8</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2  
к Порядку формирования, утверждения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) и  
его финансового обеспечения

## Отчет о выполнении муниципального задания

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование муниципального учреждения

---

Виды деятельности муниципального учреждения (заполняется в соответствии с ОКВЭД)

---

---

Вид муниципального учреждения

---

(указывается вид муниципального учреждения из базового  
(отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета  
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)







3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы (в натуральных показателях):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы						
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу, если в муниципальном задании детализировано: месяц, квартал

Приложение 3  
к Порядку формирования,  
утверждения муниципального  
задания на оказание  
муниципальных услуг  
(выполнение работ) и его  
финансового обеспечения

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по расчету базового норматива затрат

1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:
- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
  - б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в ведомственном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

4. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги, включая страховые взносы в

Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

5. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

6. В затраты, указанные в подпунктах "а"- "в" пункта 5 настоящих Методических рекомендаций, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

7. Нормативные затраты на выполнение работы ( $N_w$ ) рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных

стандартами оказания услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

8. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

9. Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте "г" пункта 4 и подпункте "ж" пункта 7 настоящих Методических рекомендаций, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

10. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются постановлением администрации города Кудымкара.

Приложение 4  
к Порядку формирования,  
утверждения муниципального  
задания на оказание  
муниципальных услуг  
(выполнение работ) и его  
финансового обеспечения

СОГЛАШЕНИЕ №

между учредителем и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением  
о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания

г. Кудымкар

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование учредителя, осуществляющий функции и полномочия учредителя  
соответствующего муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного акта)

с одной стороны и муниципальное учреждение \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и  
условий предоставления из бюджета муниципального образования «Городской  
округ – город Кудымкар» Учредителем Учреждению субсидий на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с  
графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью  
настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с  
исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения  
в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий на выполнение муниципального задания в случае:

изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам в сопоставимом объеме;

внесения изменений в методики определения нормативных затрат, и (или) изменения размеров нормативных затрат;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением качества, объемов (содержания), порядка и условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в муниципальном задании.

2.2.3. Приостанавливать перечисление Субсидии (части Субсидии) при установлении случаев нарушений условий и порядка ее использования до устранения указанных нарушений.

2.2.4. Запрашивать и получать от Учреждения отчетность и иные сведения об исполнении муниципального задания, об использовании Субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и иными условиями, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Своевременно предоставлять Учредителю отчетность и иные сведения об исполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные муниципальным заданием.

2.3.4. Производить возврат Субсидии или ее часть в бюджет города Кудымкара в случае:

если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием или не соответствует фактическое значение показателей качества показателям, установленным муниципальным заданием в сумме пропорционально объема невыполненного муниципального задания не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;

нецелевого использования Субсидий установленного Учредителем, органом муниципального финансового контроля, в течение 30 календарных дней со дня получения акта по результатам контрольных мероприятий

2.3.5. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения и иных контрольных мероприятий.

2.3.6. Обеспечить для представителей Учредителя необходимые условия для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Размещать муниципальное задание и отчет об его выполнении на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
КПП	КПП
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель _____ (ФИО)	Руководитель _____ (ФИО)
МП	МП

Приложение  
к Соглашению  
между учредителем и  
муниципальным бюджетным  
(автономным) учреждением  
о порядке и условиях предоставления  
субсидий на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Размер субсидии и график ее перечисления**

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма, рублей
1. На выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с нормативными затратами на оказание услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	до _____ до _____ до _____ до _____ до _____	
2.		
3.		
Итого		